



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy poszukuje kandydatów do pracy
na stanowisku

ROBOTNIK GOSPODARCZY

Dział Kadr i Administracji

Do obowiązków pracownika na stanowisku robotnik gospodarczy należy:

- sprzątanie, utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach placówki zgodnie z harmonogramem prac następujących rodzajów pomieszczeń: pokoje biurowe, sala konferencyjna, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze, schody zewnętrzne, podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników,
- mycie okien w ustalonym zakresie i wg harmonogramu.

Od kandydatów oczekujemy:

- sumienności i dokładności,
- uczciwości,
- dyspozycyjności,
- kultury osobistej,
- mile widziane doświadczenie zawodowe.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę wy wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu

Miejsce i godziny pracy: budynek biurowy (Warszawa, Dzielnica Wola, ul. J. Bema 91), praca w godzinach 16.00 – 22.00,

Naszemu pracownikom oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- terminowe wypłaty wynagrodzenia,
- pracę w innowacyjnej instytucji,
- pracę w zespole.

W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie prosimy o przesłanie **załączonego kwestionariusza osobowego.**

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Ośrodka przy ul. gen. J. Bema 91 pok. 13

lub elektronicznie na adres zsikorska@ops-wola.waw.pl

z tytułem: „**Nr ref. 2/2020 – robotnik gospodarczy**”

w terminie **do 10.02.2020 r.**

Szczegóły oferty można również uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu: 723 243 609.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Każdy kandydat przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Ośrodek wymaga podania następujących danych: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

W przypadku gdy zakres danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest szerszy niż wynika to z art. 221 Kodeksu Pracy i **obowiązek podania tych danych nie wynika z przepisów prawa (kandydat podaje informacje o swoich zainteresowaniach, czy dane szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. wizerunek)** konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może być cofnięta w dowolnym momencie. Treść zgody zawarta jest w kwestionariuszu (pkt. 6 oświadczenia).

W przypadku, gdy dokumenty aplikacyjne będą zawierały szerszy zakres danych i Ośrodek nie otrzyma od kandydata pisemnej zgody na ich przetwarzanie – informujemy, że Ośrodek **dokona w tym zakresie anonimizacji nadmiarowych danych lub trwale je usunie. Brak zgody nie wpływa na sposób traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie i nie skutkuje odmową zatrudnienia,** zgodnie z postanowieniami art. 221a§ 2 KP.