



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy poszukuje kandydatów do pracy
na stanowiskach

PRACOWNIK SOCJALNY
STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY
SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ

do Działu Pomocy Środowiskowej

Od kandydatów oczekujemy:

- spełniania wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 116 ustawy o pomocy społecznej, czyli spełnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych warunków:
 - kandydat posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - kandydat ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - kandydat ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego do dnia 31 grudnia 2013 r. na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- umiejętności obsługi systemu POMOST,
- znajomości podstaw prawa administracyjnego w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: Warszawa, Dzielnica Wola

Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- pracę w innowacyjnej instytucji,
- pracę w zespole,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia,
- możliwość rozwoju zawodowego.

W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie prosimy o przesłanie **listu motywacyjnego oraz CV** wraz z wpisaną **klauzulą ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych**.

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Ośrodka przy ul. gen. J. Bema 91 pok. 13 lub elektronicznie na adres rekrutacja@ops-wola.waw.pl

z tytułem: „**Nr ref. 31/2019 - pracownik socjalny**”

w terminie **do 11.10.2019 r.**

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Każdy kandydat przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Ośrodek wymaga podania w wyżej wskazanych dokumentach następujących danych: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy).

W przypadku gdy zakres danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest szerszy niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu Pracy lub zawiera dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek) konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

Treść zgody powinna brzmieć:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w ramach procesu rekrutacji na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY. Niniejsza zgoda została udzielona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO”.

.....

(data i podpis kandydata do pracy)

W przypadku, gdy dokumenty aplikacyjne będą zawierały szerszy zakres danych i Ośrodek nie otrzyma od kandydata pisemnej zgody na ich przetwarzanie – informujemy, że nie zostaną one do Państwa odesłane lecz zostaną trwale zniszczone lub usunięte z poczty elektronicznej.