

Procedura dotycząca zasad i trybu postępowania w sprawach przyznania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych oraz schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi finansowanych z budżetu m.st. Warszawy oraz ustalenia odpłatności za pobyt w tych schroniskach

Ustalona na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) - zwanym dalej „KPA”,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi udziela się osobie bezdomnej, tj. „osobie niezamieszkującej w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowanej na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobie niezamieszkującej w lokalu mieszkalnym i zameldowanej na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania”, po wcześniejszej ocenie możliwości zapewnienia schronienia w postaci ogrzewalni czy noclegowni. Tymczasowego schronienia udziela się na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyznanie schronienia, złożonego za pośrednictwem ośrodka pomocy społecznej (OPS) miejsca aktualnego pobytu osoby bezdomnej. Wniosek może zgłosić także inna osoba (za zgodą osoby zainteresowanej) lub świadczenie może być przyznane z urzędu (za zgodą osoby zainteresowanej).-
2. Tymczasowego schronienia udziela się osobie bezdomnej, której dane osobowe potwierdza się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości (w szczególności dowodu tożsamości w przypadku obywateli polskich lub karty pobytu w przypadku cudzoziemców) lub za pomocą środków dowodowych podjętych zgodnie z przepisami KPA, w tym na podstawie oświadczenia strony.
3. Prawo do świadczeń pomocy społecznej w świetle art. 5 Ustawy, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, przysługuje cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d. lub w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - b) w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany – w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego,
 - c) mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 900, z późn. zm.).

Przepisy ustawy o cudzoziemcach, do których odwołuje się Ustawa, dają uprawnienie do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej cudzoziemcom, którzy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przebywają na tym terytorium w celu połączenia się z rodziną i będącym członkiem rodziny cudzoziemca zamieszkującego na terytorium RP w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem mu ochrony uzupełniającej (art. 159 ust.1), bądź posiadają zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz:

- a) zamierzają wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na terytorium RP na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie na tym terytorium, lub
- b) zamierzają podjąć lub kontynuować na terytorium RP studia lub szkolenie zawodów, lub
- c) wykażą, że zachodzą inne okoliczności uzasadniające jego zamieszkiwanie na terytorium RP (art. 186 ust. 1 pkt 3).

Ponadto zgodnie z art. 5a Ustawy prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienie (...) przysługuje cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy o cudzoziemcach.

4. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na podstawie decyzji administracyjnej, która jest wydawana, w imieniu Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy na podstawie dokumentów skompletowanych przez OPS miejsca aktualnego pobytu osoby bezdomnej.
5. Podstawą pobytu osoby bezdomnej w schronisku jest decyzja o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, określająca rodzaj placówki: schronisko dla osób bezdomnych albo schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wskazująca konkretną placówkę. Decyzja o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku jest wydawana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy lub pracownika, posiadającego upoważnienie Prezydenta m.st. Warszawy do wydawania decyzji administracyjnych.
6. Decyzje w sprawie przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - wydawane są po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego i na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym - po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego część I lub IV.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przed podjęciem decyzji w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi bierze pod uwagę spełnienie przesłanek określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej, w tym zasad ogólnych pomocy społecznej (określonych w art. 2, 3 i 4 Ustawy) współdziałania wnioskodawcy w prowadzeniu postępowania zmierzającego do udzielenia pomocy, wyrażonego w przeprowadzeniu wywiadu, podpisaniu kontraktu oraz wyjaśnieniu sytuacji osoby ubiegającej

się o pomoc, przy uwzględnieniu celów i zadań pomocy społecznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.

7. W przypadku osób bezdomnych posiadających ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały poza Warszawą postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy na podstawie dokumentów skompletowanych przez OPS miejsca aktualnego pobytu osoby bezdomnej. Prowadzenie sprawy może oznaczać przekazanie jej przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola do OPS na terenie Polski właściwego zgodnie z art. 101 ust 2 Ustawy lub dochodzenie zwrotu wydatków na świadczenia udzielone w miejscu pobytu od gminy ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały osoby bezdomnej.
8. Ogólne zasady dotyczące kompletowania dokumentacji:
 - a) zbierania i przetwarzania informacji dokonuje się w sposób rzetelny, jednoznaczny i staranny, wszelkie rozbieżności i niejasności winny zostać szczegółowo zbadane i wyjaśnione i udokumentowane przez pracownika socjalnego OPS na etapie kompletowania dokumentacji;
 - b) przed przekazaniem dokumentacji do OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, OPS kompletujący dokumentację winien ją zweryfikować zgodnie z ustaloną procedurą;
 - c) dokumentacja w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi przekazana do OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, która będzie zawierała braki i nie będzie spełniała założeń procedury będzie w całości odsyłana do Ośrodka kompletującego dokumenty, w celu uzupełnienia braków lub wyjaśnienia wątpliwości wraz z zobowiązaniem OPS miejsca pobytu osoby bezdomnej do jej poinformowania o niemożności zakończenia postępowania w terminie, wskazaniem przyczyn niezakończenia postępowania w terminie oraz wskazania nowego terminu załatwienia sprawy.
9. OPS kompletujący dokumentację, w każdym przypadku winien uzupełnić dokumentację o posiadane informacje potwierdzające czy wnioskodawca jest osobą bezdomną w rozumieniu Ustawy i czy zostały wyczerpane wszystkie możliwości zaspokojenia potrzeby schronienia poza schroniskiem dla osób bezdomnych z wykorzystaniem możliwości i uprawnień osoby bezdomnej.
10. Oświadczenia Strony, o których mowa w art. 107 ust 5c Ustawy, w tym składane do protokołu powinny być składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" – zgodnie z art. 57 ust. 3c w związku z art 107 ust. 5c Ustawy.
11. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przed podjęciem decyzji dotyczącej skierowania do schroniska dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, może zwrócić się do Ośrodka kompletującego dokumentację o inne, niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy, dokumenty i dowody.
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji dotyczącej przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi kompletowanych przez OPS miejsca pobytu wskazano w załącznikach od 1 do 9 do niniejszej procedury.

13. Dyrektorzy ośrodków pomocy społecznej zapewnią zgodność przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych.

II. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRYZNANIA TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA OSOBIE BEZDOMNEJ

Pracownik socjalny OPS miejsca pobytu osoby bezdomnej na podstawie jej wniosku kompletuje dokumentację niezbędną do przyznania tymczasowego schronienia w schronisku i ustalenia opłaty za pobyt wnioskodawcy w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

1. Dokumentacja wymagana w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku:

- a) rodzinny wywiad środowiskowy część I lub IV sporządzany przez pracownika socjalnego OPS właściwego dla miejsca pobytu osoby bezdomnej. W wywiadzie środowiskowym należy zwrócić szczególną uwagę na:

sytuację mieszkaniową, w której należy szczegółowo wykazać:

- czy wnioskodawca jest osobą bezdomną w rozumieniu Ustawy ze wskazaniem uzasadnienia, które przesłanki określone w definicji osoby bezdomnej występują w sprawie, gdzie wnioskodawca był ostatnio (lub jest nadal) zameldowany na pobyt stały. Informację dotyczącą ostatniego adresu zameldowania na pobyt stały oraz informację na temat braku możliwości zamieszkania pod aktualnym adresem zameldowania na pobyt stały należy zawrzeć w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 1.
- z jakiego powodu wnioskodawca nie ma możliwości zamieszkania w lokalu mieszkalnym, w którym posiada zameldowanie na pobyt stały,
- czy wnioskodawca aktualnie posiada adres zameldowania na pobyt czasowy – i w jakiej miejscowości,
- jak długo wnioskodawca jest osobą bezdomną,
- jakie są przyczyny bezdomności wnioskodawcy,
- gdzie wnioskodawca przebywał bezpośrednio przed złożeniem wniosku o udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- jaki jest aktualny adres pobytu wnioskodawcy,
- jaki jest adres do korespondencji wnioskodawcy (zwłaszcza w przypadku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych lub w przestrzeni publicznej). Informację o adresie do korespondencji należy zawrzeć w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3,
- czy istnieje możliwość zaspokojenia potrzeby schronienia wnioskodawcy poza schroniskiem np. w domu rodzinnym lub wynajętym pokoju/mieszkanie,
- czy wnioskodawca ubiegał się o lokal z zasobów gminy, w której gminie, jeśli tak z jakim skutkiem, czy aktualnie toczy się postępowania dotyczące wniosku o przyznanie lokalu z zasobów komunalnych,

sytuację rodzinną, w której należy wskazać stan cywilny wnioskodawcy, a także wszystkie osoby, które w świetle przepisów Ustawy są zobowiązane do pomocy materialnej i niematerialnej na rzecz wnioskodawcy tj. małżonkowie, zstępni, wstępni, a także - dane rodzeństwa, jako osób zobowiązanych do alimentacji na podstawie art. 128 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane osobowe w/w osób powinny, co do zasady, zawierać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, datę urodzenia, dokładny adres zamieszkania, ewentualnie ostatni adres zamieszkania lub zameldowania, w przypadku dzieci - imiona rodziców. Informacja czy osoba bezdomna utrzymuje kontakt z członkami rodziny zobowiązanymi do udzielania wsparcia na jej rzecz (jeśli nie, to od jak dawna) oraz czy korzysta z jakiegokolwiek formy pomocy z ich strony. Dane wszystkich osób, możliwe do ustalenia na etapie składanego wniosku, zobowiązanych do udzielania wsparcia należy zawrzeć w oświadczeniu wnioskodawcy stanowiącym Załącznik nr 2,

sytuację zawodową, w której powinien w miarę możliwości być szczegółowo opisany staż pracy, posiadane świadectwa pracy, odbyte kursy, szkolenia, lata pracy z opłacaną składką ZUS,

sytuację zdrowotną, w której powinien być szczegółowo opisany aktualny stan zdrowia wnioskodawcy. Istotnymi dowodami mogą być karty szpitalne, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz inna dokumentacja mogąca mieć wpływ na wydanie decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia we właściwym schronisku - schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. W przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową należy zawrzeć informację, czy osoba bezdomna może wejść po schodach lub na górne łóżko. W przypadku zasadności przyznania tymczasowego schronienia osobie bezdomnej w schronisku z usługami opiekuńczymi konieczne jest określenie przez pracownika socjalnego zakresu usług, jakich wymaga osoba kierowana do takiej placówki – stosownie do zakresu usług określonego w Załączniku nr 4,

potrzeby i oczekiwania wnioskodawcy zgłoszone podczas wywiadu – informacja pracownika socjalnego dotycząca możliwości zapewnienia schronienia w inny sposób niż w schronisku. Stanowisko wnioskodawcy w tej sprawie i jego podpis lub zapis o odmowie złożenia podpisu lub niemożności złożenia podpisu zgodne z procedurą KPA,

ocenę sytuacji wnioskodawcy i wnioski pracownika socjalnego – obiektywna ocena sytuacji wnioskodawcy winna wynikać z ustalonych faktów i określać jednoznaczne stanowisko OPS w sprawie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności: czy wnioskodawca znajduje się w sytuacji bezdomności w rozumieniu Ustawy, czy wymaga tymczasowego schronienia w schronisku, w tym w szczególności dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, czy ma zasoby, możliwości lub uprawnienia i jakie, aby we własnym zakresie zapewnić sobie schronienie, jakie są jego deklarowane plany życiowe pod kątem usamodzielnienia i wyjścia z bezdomności.

Ocena pracownika w wywiadzie powinna także zawierać wyjaśnienia czy cele i zadania pomocy społecznej w danej sprawie nie stoją na przeszkodzie odmowie przyznania świadczenia pomimo braku współdziałania osoby bezdomnej z pracownikiem socjalnym.

Pouczenie o konieczności współdziałania z pracownikiem socjalnym i skutkach braku współdziałania w tym odmowy podpisania kontraktu socjalnego oraz odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, nadto pouczenie, że łamanie regulaminu schroniska może stanowić podstawę do prowadzenia postępowania w sprawie zmiany lub uchylecia decyzji w związku z marnotrawieniem przyznanej pomocy społecznej i brakiem współdziałania w przewyższaniu swojej trudnej sytuacji życiowej.

Konieczność poinformowania Wnioskodawcy o zasadach i celach pomocy społecznej oraz o konieczności współpracy która wyraża się w przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego, relacji zgłaszanych żądań do posiadanych uprawnień i możliwości, które wyrażają się w zasobach finansowych, środkach uzyskiwanych z tytułu zajęć dorywczych oraz skorzystaniu z uzasadnionych propozycji rodziny.

- b) kontrakt socjalny, zgodny z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010r. Nr 218, poz. 1439) zawierany przez pracownika socjalnego OPS miejsca pobytu osoby bezdomnej w Warszawie dotyczący podjęcia współpracy z pracownikiem socjalnym schroniska, w którym będzie udzielane schronienie osobie bezdomnej oraz pracownikiem socjalnym OPS dzielnicy, na terenie której wnioskodawca będzie przebywał. Głównym celem kontraktu będzie podpisanie przez wnioskodawcę Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności (IPWzB) z pracownikiem schroniska lub trójstronnego IPWzB z pracownikiem socjalnym schroniska i pracownikiem socjalnym OPS, na terenie którego wnioskodawca będzie przebywał¹. Ramowe założenia kontraktu zawierają Załącznik nr 5 i 5a. W przypadku osób, o których mowa w art 101 ust 3 Ustawy, podpisanie kontraktu jest zalecane, ale nie jest konieczne,

- c) oświadczenie wnioskodawcy o obowiązku informowania o każdej zmianie swojej sytuacji - Załącznik nr 6,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o braku zmian, od daty sporządzenia ostatniego wywiadu środowiskowego, danych dotyczących ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały i niemożności w nim przebywania oraz danych dotyczących osób zobowiązanych do alimentacji - Załącznik nr 8,
 - e) decyzja o przyznaniu zasiłku stałego, decyzja organu rentowo-emerytalnego, zaświadczenie o zarobkach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (brutto i netto, z uwzględnieniem wszelkich potrąceń) lub oświadczenie o dochodach - Załącznik nr 7 – dokumentacja pozwalająca ustalić faktyczny dochód klienta oraz odpłatność za jego pobyt w schronisku zgodnie z uchwałą nr LXXIV/2079/2018 Rady Miasta Stołecznej Warszawy z dnia 27 września 2018 r., Załącznik nr 9 oświadczenie o zobowiązaniu do ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku ustalonej na podstawie decyzji administracyjnej,
 - f) pracownik socjalny może odebrać od osoby ubiegającej się o przyznanie tymczasowego miejsca pobytu w schronisku inne oświadczenia i dowody zgodnie z procedurą KPA.
2. OPS miejsca pobytu wnioskodawcy w Warszawie jest zobowiązany do informowania zgodnie z procedurą KPA wnioskodawcy o niemożności załatwienia sprawy w terminie i wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy wraz z prawem do wniesienia ponaglenia.
 3. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, po otrzymaniu wniosku z dokumentami osoby ubiegającej się o skierowanie do schroniska, jest zobowiązany poinformować stronę o niemożności załatwienia sprawy w terminie i wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy wraz z prawem do wniesienia ponaglenia, jeśli sprawa przekazana do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ma skomplikowany charakter.
 4. Kompletną dokumentację w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi OPS miejsca pobytu wnioskodawcy przekazuje do OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Za kompletną uznaje się dokumentację, która pozwala na wydanie decyzji w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku i ustalenia odpłatności za pobyt.
 5. W przypadku wydawania kolejnej decyzji przyznającej pomoc w formie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku, pracownik socjalny OPS miejsca aktualnego pobytu osoby bezdomnej w Warszawie na podstawie jej wniosku kompletuje dokumentację niezbędną do wydania decyzji tj. wniosek osoby bezdomnej, wywiad środowiskowy cz. I lub IV wraz z oświadczeniami.
 6. Dokumentację w sprawach określonych niniejszą procedurą należy składać w siedzibie Działu Pomocy Osobom Bezdomnym Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przy ul. Karolkowej 58a i na ten adres kierować wszelką korespondencję w sprawach związanych z realizowaną procedurą.
 7. OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wydaje wnioskodawcy decyzję o udzieleniu

¹ Termin zawierania IPWzB, określony w kontrakcie socjalnym, stanowiącym załącznik nr 5 do Procedury może ulec wydłużeniu maksymalnie do czasu przyjęcia zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie ustalenia Standardu IPWzB.

tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych

z usługami opiekuńczymi oraz w przedmiocie odpłatności za pobyt w placówce lub decyzję o odmowie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

8. W przypadku, gdy OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (gdy wnioskodawcą jest osoba bezdomną z ostatnim adresem zameldowania na pobyt stały poza Warszawą) uzna się organem niewłaściwym do wydania takiej decyzji, kompletną dokumentację prześle do gminy miejsca ostatniego zameldowania na pobyt stały wnioskodawcy.

III. ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W SCHRONISKU

Wysokość odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w schronisku lub w schronisku z usługami opiekuńczymi oraz zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia odpłatności odbywa się na podstawie powołanych we wstępie przepisów prawnych oraz uchwały nr LXXIV/2079/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych.

1. Osoby bezdomne, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy nie ponoszą opłat za pobyt w schronisku.
2. Wysokość ponoszonej odpłatności jest liczona procentowo w stosunku do uzyskiwanego dochodu i ustalana jest decyzją administracyjną wydaną w imieniu Prezydenta Miasta Warszawy przez OPS Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
3. Odpłatność za pobyt w schronisku wnoszona przez osobę bezdomną nie może przekraczać kwoty miesięcznego kosztu pobytu w danym schronisku.
4. Odpłatność za pobyt w schronisku ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy pobytu w placówce. W przypadku, gdy pobyt nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego odpłatność za pobyt ustala się dzieląc miesięczną kwotę odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 1, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), według której kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza. Odpłatność za pobyt w schronisku uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc pobytu w schronisku, a w przypadku rozpoczęcia pobytu, nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie do schroniska.
5. Osoba bezdomna może zostać zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia odpłatności na okres wynikający z okoliczności sprawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy ponoszenie odpłatności za pobyt w schronisku stanowiłoby dla niej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, a zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:
 - a) długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność powodującą udokumentowany wzrost wydatków na zakup lekarstw, specjalistyczne leczenie i badania lekarskie, rehabilitację, stosowanie specjalistycznej diety, a także zakup sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania osoby bezdomnej;
 - b) straty poniesione w wyniku zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - c) zwiększone wydatki spowodowane inną trudną sytuacją zdrowotną, osobistą, rodzinną lub losową stwierdzoną przez pracownika socjalnego OPS;
 - d) zwiększone wydatki w związku z realizacją indywidualnego programu wychodzenia

z bezdomności.

6. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia odpłatności następuje na podstawie decyzji administracyjnej po rozpatrzeniu wniosku osoby bezdomnej lub z urzędu.