



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Postępowanie Nr: SZP-MBS-351- 14/20

Warszawa, dnia 07.12.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, którego przedmiotem jest:

świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi realizowanych na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 30

adres internetowy Zamawiającego: www.ops-wola.waw.pl, e-mail:

zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą Pzp” , w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 2 **Zamówienie udzielane w częściach** - wartość wszystkich części zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.
- 3 Procedura udzielania zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, obowiązująca u Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <http://ops-wola.waw.pl/opswola/o-nas/zamowienia-publiczne>

- 4 Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca zapoznanie się z w/w Procedurą.
- 5 Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i być zgodna z Procedurą, o której mowa powyżej.
- 6 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Rozdziale 10 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11 **Numer postępowania: SZP-MBS-351-14/20**
- 12 Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwą: 85 32 00 00 - 8 usługi społeczne.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Ośrodek informuje, że:

- 1) Administratorem danych osób fizycznych uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jest :

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa,

adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl, tel. 22 571-50-00.

- 2) W Ośrodku został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować

- pod adresem e-mail: iod@ops-wola.waw.pl

- telefonicznie pod numerem 22 571-50-30

- 3) Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz zawarcia umowy, a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na OPS jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty udzielające usług wsparcia/ konsultacji z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych, podmioty realizujące zadania z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentacji w oparciu o zawarte z Ośrodkiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów przez okres:
- 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 10 - w przypadku danych zawartych w umowie.
- 6) Przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od Oferentów/ Wykonawców, których dane dotyczą oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Oferent/ Wykonawca. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- 7) Dane Oferenta/Wykonawcy pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:
- a) prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
 - b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - c) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Oferent/Wykonawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Jednocześnie Ośrodek przypomina o ciążyących na Oferencie obowiązkach informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których Oferent dane te pozyskał bezpośrednio lub pośrednio i przekazał je Zamawiającemu w przygotowanej ofercie, z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 i 14 ust. 5 RODO.

Spis treści:

- Rozdział nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział nr 2 – Termin realizacji zamówienia;
- Rozdział nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu;
- Rozdział nr 4 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- Rozdział nr 5 – Kryteria oceny ofert;
- Rozdział nr 6 – Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział nr 7 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
- Rozdział nr 8 – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Rozdział nr 9 – Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych.
- Rozdział nr 10 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, realizowanych na podstawie art. 10 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
- 2 Usługami objęte będą rodziny, mieszkańcy Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, korzystające ze specjalistycznego wsparcia udzielanego przez Zamawiającego z powodu trudności opiekuńczo-wychowawczych, których przyczyną jest najczęściej współwystępowanie wielu czynników, takich jak: samotne macierzyństwo, wielodzietność, uzależnienie, niepełnosprawność fizyczna i/lub intelektualna, przy jednoczesnym braku wzorców i wsparcia w rodzinie.
- 3 Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania rodziny z terenu Dzielnicy Wola oraz w miejscach związanych z funkcjonowaniem tej rodziny w życiu społecznym, a w szczególności takich jak: droga do i ze szkoły lub przedszkola, park, plac zabaw, itp., od poniedziałku do piątku, a w szczególnych przypadkach, również w soboty, w godzinach od 7.00 – 19.00 z tym, że najwięcej czynności do wykonania będzie przypadać na godz. 7:00 – 9:00.
- 4 W zakres usług wchodzi następujące czynności:
 - 4.1 sprawowanie opieki nad dziećmi w drodze na zajęcia w placówkach oświaty (przedszkola, szkoły), placówkach opieki lub ochrony zdrowia oraz w drodze powrotnej do domu,
 - 4.2 sprawowanie opieki nad dziećmi w ich miejscu zamieszkania podczas nieobecności rodziców, w tym organizowanie i prowadzenie zabaw dostosowanych do wieku dzieci przyczyniających się do ich rozwoju intelektualnego i edukacji,

- 4.3 pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w trakcie spacerów i wyjść do różnych instytucji,
- 4.4 świadczenie usług innych niż wymienione w pkt 4.1 – 4.3, wynikających z dostosowania usług do indywidualnych potrzeb rodziny, po ich uprzednim uzgodnieniu między Stronami.
- 5 Koordynator Zamawiającego będzie opracowywał dla każdej rodziny indywidualny zakres niezbędnych czynności do wykonania. Każda jego zmiana lub modyfikacja wymaga zgody koordynatora.,
- 6 Zamawiający szacuje, że usługami objętych będzie docelowo **50** rodzin, miesięcznie z usług korzystać będzie średnio **20** rodzin, ogólna liczba godzin w ramach zamówienia wyniesie maksymalnie **5 400** godzin, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
- 7 Średnia liczba godzin wynosić będzie:
- 7.1 W roku 2021 – 2 400 godzin;
- 7.1.1 w okresie od 04.01. do 30.06. **200** godz. m-nie, łącznie **1200** godzin;
- 7.1.2 w czasie wakacji **100** godz. m-nie, łącznie **200** godzin;
- 7.1.3 w okresie od 01.09 do 31.12. - **250 godz.** m-nie., łącznie **1000** godzin.
- 7.2 W roku 2022 – 3 000 godzin.
- 7.2.1 w okresie od 01.01. do 30.06. **300** godz. m-nie, łącznie **1800** godzin;
- 7.2.2 w czasie wakacji **100** godz. m-nie, łącznie **200** godzin;
- 7.2.3 w okresie od 01.09 do 18.12. - **250 godz.** m-nie., łącznie **1000** godzin.
- 8 Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby rodzin objętych usługami oraz liczby godzin usług, podane w ust. 6 i 7 wielkości mogą ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznanych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
- 9 Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz rodzin objętych usługami wraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do realizacji usług. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, stosownie do zaistniałych zmian.
- 10 Wykonawca musi dysponować co najmniej 5 osobami, które będą świadczyć usługi i które muszą spełniać warunki opisane w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.2 Ogłoszenia.
- 11 Usługi mogą być świadczone przez większą liczbę osób niż wskazana w ust 10. Kwalifikacje tych osób muszą odpowiadać warunkom opisanym w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.2 Ogłoszenia.
- 12 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób świadczących usługi na inne, z tym że kwalifikacje tych osób muszą być nie niższe niż osób wykazanych w ofercie.
- 13 Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć dane dotyczące kwalifikacji nowo zatrudnionej osoby, do akceptacji przez Zamawiającego.
- 14 Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 14.1 prowadzenia na bieżąco kart czasu usług dla każdej rodziny oraz wykazu godzinowego realizowanych usług,
- 14.2 przedłożenia wykazu zrealizowanych usług oraz kserokopii kart czasu usług w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

- 15 W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowej, niepokojącej, kryzysowej, wymagającej podjęcia działań interwencyjnych przez pracowników Zamawiającego lub inne służby, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym koordynatora Zamawiającego oraz sporządzić notatkę, opisując niepokojące zdarzenie bądź sytuację.
- 16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
- 17 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, pełnej informacji o przebiegu realizacji zamówienia.
- 18 Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania - adres PEF / numer PEPPOL : 5252248481. W razie wyboru drogi elektronicznej w polach "referencja nabywcy" (<cbc:BuyerReference>) oraz "numer umowy" faktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury.
- 19 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
- 20 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 6 do Ogłoszenia** - wzorze umowy.

Rozdział 2 Termin wykonania zamówienia

- 1 Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 04.01.2021 r. do 18.12.2022 r. z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i ust. 3.
- 2 Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed terminem wskazanym w ust. 1, rozpoczęcie realizacji nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.
- 3 Jeżeli określona w Rozdziale 1 Ogłoszenia maksymalna liczba godzin usług nie zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1 lub zostanie wykonana wcześniej, termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie na późniejszy lub wcześniejszy. W przypadku przedłużenia terminu umowy, zmiana będzie wymagała podpisania aneksu, a w przypadku skrócenia terminu umowy, zmiana nastąpi w drodze wymiany pism.

Rozdział 3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem likwidacyjnym oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz posiadanego potencjału kadrowego tj. wykażą iż:

- 1.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie usług:
- 1.1.1 opiekuńczych dla rodzin z dziećmi na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 900 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług;
lub
- 1.1.2 opiekuńczych realizowanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 900 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług ;
lub
- 1.1.3 zajęć opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dla dzieci w placówkach wsparcia dziennego, w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 dzieci i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 900 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług;
- 1.2 dysponuje co najmniej 5 osobami, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, które będą świadczyć usługi i które muszą spełniać warunki opisane w pkt A i B łącznie lub spełniać warunki opisane w pkt C:
- A. posiadają wykształcenie:
- 1.2.1 pedagogiczne wyższe lub średnie,
lub
- 1.2.2 pielęgniarskie wyższe lub średnie,
lub
- 1.2.3 społeczne wyższe lub średnie, takie jak np. praca socjalna, nauki o rodzinie, resocjalizacja, psychologia, rehabilitacja, fizjoterapia,
lub
- 1.2.4 są studentami co najmniej III roku ww. kierunków.
- B. posiadają doświadczenie w opiece nad dziećmi zdobyte jako:
- 1.2.1 nauczyciel w szkole lub opiekun w świetlicy szkolnej lub innej - co najmniej przez 3 m-ce w trybie ciągłym,
lub
- 1.2.2 opiekun grup dziecięcych w trakcie realizacji programów dla rodziców lub podobnych – co najmniej przez okres pół roku w wymiarze minimum 10 godz. m-nie,
lub
- 1.2.3 wychowawca lub kierownik kolonii podczas wyjazdów kolonijnych lub obozów - co najmniej na 3 turnusach,

lub

1.2.4 opiekun dzieci osób indywidualnych - co najmniej przez pół roku w wymiarze 10 godz. m-nie w trybie ciągłym,

C. być instruktorem harcerskim ze stopniem minimum przewodnika i co najmniej 2 letnim aktywnym stażem instruktorskim i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

1.3 Dopełnił obowiązku uzyskania informacji, czy dane osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Żadna z osób świadczących usługi nie może figurować w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn. z 2020 r. poz. 152)

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1.1-1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający Informuje, iż doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 nie sumuje się.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, jakim jest sprawowanie opieki nad dziećmi, Zamawiający wyklucza udział podwykonawcy w postępowaniu.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące w szczególności przesłanek wykluczenia, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania znajdują się w Procedurze udzielania zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1 **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści zgodnej ze wzorem

stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.

1.2 **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**.

1.3 **Oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia**.

1.4 Oświadczenie, że Wykonawca dopełnił obowiązek, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1.3 Ogłoszenia oraz oświadczenie, że osoby wskazane w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia nie figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn. z 2020 r. poz. 152) zgodnie z treścią zamieszczoną w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.

1.5 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.

1.6 **Pełnomocnictwo** dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innego oświadczenia, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (CEIDG lub KRS).

- 2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3 -1.6 składa osobno każdy z Wykonawców; dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 winien przedłożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3.
- 5 Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
- 6 **Wymagana forma składanych dokumentów:**
 - 6.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.6 powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 6.3 Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Wymagane terminy wystawienia dokumentów są terminami ich faktycznego wystawienia przez właściwe organy, a nie terminem poświadczenia.
 - 6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 6.5 Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane jest przez Wykonawcę w formie pisemnej.
 - 6.6 Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 4, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4 inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.8 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub w postaci notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
- 6.9 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.10 Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.11 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 6.12 W przypadku niezłożenia lub konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił lub nie udzielił wyjaśnień dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział 5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. cena brutto oferty - 60%

2. doświadczenie Wykonawcy – 20 %

3. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - 20%

Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

Ad. 1: cena oferty – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 60 pkt - ocena będzie dokonywana wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$$

Ad. 2: doświadczenie Wykonawcy - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych i/lub wykonywanych usług - Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia oraz załączonych do niego dokumentów czy zostały wykonane należycie.

Sposób oceny - Zamawiający najpierw przyzna punkty:

za zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oprócz jednego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 Ogłoszenia, **jeszcze jednego lub więcej zamówień**, świadczonych na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach każdego zamówienia co najmniej 900 godz. usług:

- 1 za wykonanie jednego dodatkowego zamówienia – 3 pkt
- 2 za wykonanie 2 i więcej dodatkowych zamówień – 5 pkt

lub

za zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oprócz jednego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.2 lub 1.1.3 Ogłoszenia, **jednego lub więcej zamówień, o których mowa w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 Ogłoszenia** świadczonych na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach każdego zamówienia co najmniej 900 godz. usług:

- 1 za wykonanie jednego dodatkowego zamówienia – 3 pkt
- 2 za wykonanie 2 i więcej dodatkowych zamówień – 5 pkt

- a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:

$$\frac{\text{liczba punktów uzyskana przez ofertę ocenianą}}{\text{najwyższa liczba punktów uzyskana spośród ofert ocenianych}} \times 20 = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Ad. 3: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Załącznik Nr 4 i Załącznik nr 5 do Ogłoszenia- Informacje do oceny w kryterium: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób.

Zamawiający podda ocenie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w liczbie 5 (pięć) osób. Jeśli Wykonawca wykaże więcej osób, ocenie będzie podlegać 5 kolejnych osób spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Sposób oceny – Zamawiający najpierw przyzna punkty za każdą osobę świadczącą bezpośrednio usługi, która:

- 1 podniosła swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach lub kursach ukończonych w okresie ostatnich 5 lat tzn. nie wcześniej niż w styczniu 2016 r. w dziedzinach związanych z problematyką zamówienia i których liczba wynosiła minimum 50 godzin (liczba godzin dotyczy pojedynczego kursu lub szkolenia);
 - 2 pkt za każde takie szkolenie, kurs,i/lub
 - podniosła swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach lub kursach ukończonych w okresie ostatnich 5 lat tzn. nie wcześniej niż w styczniu 2016 r. w dziedzinach związanych z problematyką zamówienia i których łączna liczba wynosiła minimum 50 godzin
 - 2 pkt za każde 50 godzin takich szkoleń lub kursów,i/lub
 - ukończyła drugi kierunek studiów lub studia podyplomowe - w dziedzinach związanych z problematyką zamówienia
 - 3 pkt za każde takie studia.

Każda z osób punktowanych za kwalifikacje maksymalnie może otrzymać 20 pkt.

- 2 posiada doświadczenie w pracy z dziećmi uzyskane przez okres:
 - co najmniej 1 roku – 1 pkt,
 - co najmniej 2 lat – 2 pkt,
 - 3 lat i więcej – 3 pkt,
- 3 posiada doświadczenie co najmniej 3 miesięczne w pracy z dziećmi:
 - w wieku do 3 lat - 2 pkt,
 - z zaburzeniami zachowania – 2 pkt,
 - w środowisku – 2 pkt

- a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:

$$\frac{\text{suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych}} \times 20 = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Uwaga! Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty **Załącznika nr 5 do Ogłoszenia**, nie będzie wzywany do uzupełnienia ani wyjaśnień jego treści.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od oceny oferty w kryteriach, przyznając ofercie 100 punktów.

Rozdział 6. Składanie i otwarcie ofert

- 1 Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2020 r. o godz. 13:00.**
- 2 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, I piętro. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3 Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00
- 4 W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
- 5 Oferty zostaną otwarte w dniu **15.12.2020 r. o godz. 13:30.** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

6 Otwarcie ofert jest jawne.

7 Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę brutto za jedną godzinę usług.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Ogłoszeniu powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Rozdział 8. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
- 2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3 Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości, przed zawarciem umowy może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz w Informacjach do oceny kryterium. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedłożonych dokumentów z informacjami podanymi w ofercie dokumenty zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 4 Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy zamieszczonym w **Załączniku nr 6 do Ogłoszenia**.

Rozdział 9. Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu

usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego – w ramach kontynuacji przedsięwzięcia opisanego w Ogłoszeniu zgodnie ze sposobem realizacji określonym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Wartość szacunkowa zamówienia: 40 000,00 zł.

Zamówienie zostanie udzielone zostanie na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą. Zamówienie podobne może być udzielone również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastrzega, iż składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa,
- 2 Koperta zawierająca ofertę lub zmianę oferty powinna zawierać następujące oznaczenie: **„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, realizowanych na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821) – numer postępowania: SZP-MBS-351-14/20, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”**.
- 3 W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu w formularzu ofertowym.
Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz jej adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4 Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie elektronicznie na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. SZP-MBS-351-14/20.

- 5 Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl
W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane. Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego: godz. 8:00–16:00 w dni robocze).
- 6 W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. „Pytanie do postępowania nr SZP-MBS-351-14/20”.
- 7 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści informację na stronie podmiotowej BIP a następnie poinformuje o tym fakcie Wykonawców drogą elektroniczną. Pozostałe informacje, o których mowa w Procedurze postępowania i udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, Zamawiający umieści zgodnie z tą Procedurą.
- 8 **Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest Pani Małgorzata Barańska-Solich tel. (22) 571 50 30.**

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - formularz oferty;

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług;

Załącznik nr 4 - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 5 - informacje do oceny w kryterium: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdził:

/-/ Bogusława Biedrzycka

Dyrektor OPS Dzielnicy Wola