



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Warszawa, dnia 10.11.2020 r.

Postępowanie Nr: SZP-MBS-351-12/20

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o
wartości zamówienia
poniżej 750 000 euro, którego przedmiotem są:**

**usługi cateringowe polegające na przygotowaniu i dostarczeniu
gorących obiadów w zamkniętych naczyniach jednorazowych do
mieszkań osób uprawnionych, wskazanych przez Zamawiającego,
w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola oraz do siedzib
ośrodków wsparcia: przy ul. Żytniej 75/77 dla uczestników
Środowiskowego Domu Samopomocy Typu AC oraz przy ul.
Zawiszy 5 dla uczestników Ośrodka Wsparcia Seniorów.**

**Skierowane do zakładów pracy chronionej oraz innych
Wykonawców, których działalność, lub działalność ich
wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały
zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób
będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola
Miasta Stołecznego Warszawy
ul. J. Bema 91
01-233 Warszawa
NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882
tel. +48 22 571 50 30
adres internetowy Zamawiającego: www.ops-wola.waw.pl, e-mail:
zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl**

Tryb udzielenia zamówienia – zamówienie na usługi społeczne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.
4. **Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**
5. Procedura udzielania zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, obowiązująca u Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <http://opswola.waw.pl/opswola/o-nas/zamowienia-publiczne>
6. Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca zapoznanie się z w/w Procedurą.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i być zgodna z Procedurą, o której mowa powyżej.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców zgodnie z treścią oświadczenia

zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, o ile wykonawcy są znane.

12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Rozdziale 7 Ogłoszenia o zamówieniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Numer postępowania: **SZP-MBS-351-12/20**

15. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami:

55 32 20 00 - 3 Usługi gotowania posiłków; 55 52 12 00 - 0 Usługi dowożenia posiłków; 55 52 10 00 - 8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Ośrodek informuje, że:

1) Administratorem danych osób fizycznych uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jest :

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa,

adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl, tel. 22 571-50-00.

2) W Ośrodku został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować

- pod adresem e-mail: iod@ops-wola.waw.pl

- telefonicznie pod numerem 22 571-50-30

- 3) Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz zawarcia umowy, a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na OPS jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty udzielające usług wsparcia/ konsultacji z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych, podmioty realizujące zadania z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentacji w oparciu o zawarte z Ośrodkiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów przez okres:
- 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 10 - w przypadku danych zawartych w umowie.
- 6) Przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od Oferentów/ Wykonawców, których dane dotyczą oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Oferent/ Wykonawca. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

- 7) Dane Oferenta/Wykonawcy pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:
- a) prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
 - b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - c) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Oferent/Wykonawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Jednocześnie Ośrodek przypomina o ciężących na Oferencie obowiązkach informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których Oferent dane te pozyskał bezpośrednio lub pośrednio i przekazał je Zamawiającemu w przygotowanej ofercie, z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 i 14 ust. 5 RODO.

Spis treści

Rozdział nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.....	6
Rozdział nr 2 – Termin realizacji zamówienia.....	11
Rozdział nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu.....	11
Rozdział nr 4 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	14
Rozdział nr 5 – Kryteria oceny ofert.....	18
Rozdział nr 6 – Składanie i otwarcie ofert.....	20
Rozdział nr 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	21
Rozdział nr 8 – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
Rozdział nr 9 – Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych.....	23

Rozdział nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe polegające na dostarczaniu przygotowanych przez Wykonawcę gorących obiadów.
2. Przygotowanie i dostarczanie gorących obiadów w zamkniętych naczyniach jednorazowych dla osób uprawnionych wskazanych przez Zamawiającego. Miejscem dostarczania obiadów będą mieszkania osób wskazanych przez Zamawiającego oraz 2 ośrodki wsparcia: Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Żytniej 75/77 w Warszawie - zwanym dalej ŚDS; Ośrodek Wsparcia dla Seniorów przy ul. Zawiszy 5 w Warszawie – zwanym dalej OWS.

3. Liczba obiadów i osób:

- ogólna liczba obiadów wyniesie maksymalnie: **95 103 obiady**, w tym:

- a) obiady dowożone do mieszkań osób niesamodzielnych wskazanych przez OPS – **27 560, dla ok. 130 osób**, w okresie realizacji : 1.XII.2020- 30.VI.2021 z zastrzeżeniem, że większość odbiorców będzie miała przyznane obiady 7 razy w tygodniu, niektóre osoby mogą mieć przyznane 6 lub 5 obiadów w tygodniu; Ponadto dla części osób Wykonawca zobowiązany będzie w sobotę zostawić obiad na niedzielę lub w dzień przedświąteczny na święta.
- b) obiady dowożone do ośrodków wsparcia - **21 863** liczba odbiorców max 49, w tym: 45 osób- uczestników ŚDS i 4 uczestników OWS. ,

- W okresie od 1.XII.2020 r. do 31.III.2021 r. - dowożone do mieszkań uczestników w/w ośrodków wsparcia w związku z zagrożeniem epidemicznym i okresowym zawieszeniem działalności ośrodków wsparcia- **3 145 obiadów dla ok. 37 osób;**

- W okresie od 1.IV.2021 r. do 30.IX.2022 – dowożone do ośrodków wsparcia (4 obiady do siedziby OWS przy Zawiszy 5; 45 obiadów do siedziby ŚDS przy Żytniej 75/77) – **18 718 obiadów**

Zamawiający zastrzega, że okres dostarczania obiadów do mieszkań/ ośrodków wsparcia może ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej i decyzji Wojewody.

- c) obiady dowożone do mieszkań osób, które nie są w stanie własnym staraniem zapewnić sobie gorącego posiłku (w tym m.in. z uwagi na warunki lokalowe, niskie kompetencje w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, zagrożenie marnotrawienia świadczeń pieniężnych pomocy społecznej) - **45 680 posiłków dla ok. 80 osób**. Okres realizacji od 1.XII.2020 r. do 30.IX.2022 r. Obiady będą dostarczane średnio 6 x w tygodniu.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba obiadów może ulec zmniejszeniu w granicach 10% w stosunku do wielkości podanych w ust. 3 (ogólna liczba obiadów), stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę obiadów. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać obiady własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obiady muszą być dostarczane w atestowanych naczyniach jednorazowych i opakowaniach zbiorczych gwarantujących odpowiednio wysoką temperaturę obiadu, bez konieczności jego podgrzewania.
6. Wykonawca zapewni atestowane jednorazowe naczynia ulegające kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995, odpowiednie do przechowywania i przenoszenia gorących posiłków.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raz w tygodniu, najpóźniej w piątek, jadłospisy na następny tydzień.

8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać gorące obiady przygotowane w dniu ich wydawania z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy i drugiego dania, z zachowaniem następujących zasad (pod warunkiem, że dana dieta przewiduje dany rodzaj potrawy):

8.1 raz w tygodniu powinna być ryba,

8.2 raz w tygodniu powinno być danie bezmięsne, a w przypadku osób, którym obiady dostarczane są na 7 dni w tygodniu, danie bezmięsne może być 2 razy w tygodniu,

8.3 w pozostałe dni tygodnia powinny być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów, z zastrzeżeniem pkt 8.4 i 8.5,

8.4 raz w tygodniu w ramach dania mięsnego może być danie z mięsa mielonego np. kotlet mielony lub danie półmięsne np. bigos.

8.5 raz na dwa tygodnie może być danie z podrobów.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Na dni świąteczne powinny być przygotowywane dania zgodne z tradycją (np. żurek na Wielkanoc).

10. Waga netto gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

10.1 zupa – min. 400 ml

10.2 ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g

10.3 danie mięsne, ryba itp. – min. 90 g bez kości, sosu i panierki,

10.4 surówka – min. 100 g,

10.5 warzywa gotowane - min. 150 g,

- 10.6 danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.
11. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1252) i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
12. Wykonawca powinien dysponować kadrą przygotowaną do realizacji zamówienia i spełniającą wymogi formalno-prawne.
13. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obiady dietetyczne w szczególności takie jak: lekkostrawne, cukrzycowe, niskobiałkowe, wysokobiałkowe, niskosodowe, niskopotasowe, niskocholesterolowe, wegetariańskie. Ich liczba jest zmienna, uzależniona od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez osoby uprawnione do korzystania z obiadów, które ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych. Obiady dietetyczne winny być przygotowane zgodnie z zasadami żywienia właściwymi dla ww. diet. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obiadów dietetycznych w ilościach odpowiadających rzeczywistym potrzebom podopiecznych Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, w pierwszym tygodniu realizacji zamówienia, 10 przykładowych zestawów diet, zatwierdzonych przez osobę uprawnioną do sporządzania jadłospisów, wg których będą przygotowywane obiady.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia obiadów do ośrodków wsparcia oraz wniesienia ich do pomieszczenia, w którym będą wydawane, optymalnie o godzinie 13:00 do ŚDS i o godz. 12:45 do OWS, przez 5 dni w tygodniu, bez sobót, niedziel i świąt.
16. Informację o liczbie posiłków w poszczególnych dniach, jakie należy dostarczyć do ośrodków wsparcia, Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego prześle Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem najpóźniej do godziny 10:00 w danym dniu.

17. Obiady dostarczane do mieszkań osób uprawnionych będą dowożone przez 6 dni w tygodniu, z tym, że większość osób będzie korzystała z obiadów przez 7 dni w tygodniu, pozostała część przez 6 lub 5 dni w tygodniu. Ponadto dla części osób Wykonawca zobowiązany będzie w sobotę zostawić obiad na niedzielę lub w dzień przedświąteczny na święta.
18. Optymalny czas dowożenia obiadów do mieszkań osób uprawnionych ustala się pomiędzy godzinami 12:00 a 15:00.
19. Zamawiający, na każdy kolejny miesiąc, będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną listę osób, którym będą dostarczane obiady, zawierającą w swej treści: adres, imię i nazwisko, ilość przyznanych obiadów w danym miesiącu, informacje o dziecie. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić karty dla każdej osoby uprawnionej, na której osoba odbierająca obiad będzie kwitować jego odbiór w poszczególnych dniach. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do uzgodnienia harmonogram rozwożenia obiadów tj. kolejność, w jakiej będzie rozwoził obiady do poszczególnych klientów.
20. Rozliczenie za obiady następować będzie w transzach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane obiady będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca liczbę faktycznie wydanych obiadów, wraz z załączonym do niej wykazem osób uprawnionych i informacją o liczbie dostarczonych im obiadów oraz podpisanymi kartami wydanych obiadów.
21. Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania - adres PEF / numer PEPPOL : 5252248481. W razie wyboru drogi elektronicznej w polach "referencja nabywcy" (<cbc:BuyerReference>) oraz "numer umowy" efaktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury.
22. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub

przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

23. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został sprecyzowany w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzorze umowy.

Rozdział nr 2 – Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.12.2020 r. – 30.09.2022 r., z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3 oraz poniższego podziału na:
 - a) 01.12.2020 r. do 31.03.2021 r. - 28 345 obiadów, łącznie dla ok. 247 osób,
 - b) 01.04.2021 r. - 30.06.2021 r. - 19 160 obiadów, łącznie dla ok. 210 osób,
 - c) 01.04.2021 do 30.09.2022 r. - dowożenie do ośrodków wsparcia - 18 718 obiadów, łącznie dla ok. 49 osób,
 - d) 01.07.2021 r. do 30.09.2022 r. - 28 880 obiadów, łącznie dla ok. 80 osób.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 01.12.2020 r., rozpoczęcie realizacji nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.
3. Jeżeli określona w Rozdziale 1 Ogłoszenia o zamówieniu maksymalna liczba obiadów nie zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1 lub zostanie wykonana wcześniej, termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie na późniejszy lub wcześniejszy. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy, zmiana będzie wymagała podpisania aneksu, a w przypadku skrócenia terminu umowy, zmiana nastąpi w drodze wymiany pism.

Rozdział nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały**

zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1.1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
- 1.2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409);
- 1.3. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 523 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 1.4. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 1.5. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
- 1.6. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666 z późn. zm.);
- 1.7. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 1.8. osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

2. Zamawiający wymaga, aby **Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 posiadali minimum 30% wskaźnik zatrudnienia** osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1 od pkt 1.1 do pkt 1.8.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 winni spełniać warunek opisany w ust. 2 oraz:
 - 3.1. spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie **co najmniej 2 zamówienia polegające na przygotowaniu gorących posiłków oraz ich dowożeniu** i wydawaniu lub rozwożeniu do wskazanych miejsc, w termosach lub w zamkniętych naczyniach jednorazowych, przez okres co najmniej 6 miesięcy, dla średnio 60 osób dziennie w okresie miesiąca (przy czym Zamawiający uzna tylko te zamówienia, które miały charakter ciągły, a nie okolicznościowy).
 - 3.2. Wykazać, że nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym i/lub upadłościowym.
 - 3.3. Posiadać lokal, w którym będą przygotowywane obiady, spełniający wymagania sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz środek transportu, którym będą dostarczane obiady, spełniający wymagania sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W tym celu Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 3 pkt 3.1 i 3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, warunki określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 3.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie. Doświadczenia oraz wskaźników zatrudnienia nie sumuje się.
6. **Szczegółowe postanowienia dotyczące w szczególności przesłanek wykluczenia, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania znajdują się w Procedurze udzielania zamówień publicznych w oparciu o art. 138 o ustawy Pzp Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

Rozdział nr 4 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;**
 - 1.2. Oświadczenie, że nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym i/lub upadłościowym, zgodnie z treścią zamieszczoną na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.** Na potwierdzenie warunku ust. 3 pkt 3.2 Rozdziału 3 Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający sprawdzi we własnym zakresie zapisy o likwidacji i o upadłości na podstawie dokumentów rejestrowych (CEIDG lub KRS);
 - 1.3. Oświadczenie, że dysponuje kadrą przygotowaną do realizacji zamówienia i spełniającą wymogi formalno-prawne zgodnie z treścią zamieszczoną na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;**

- 1.4. Oświadczenie, że prowadzona przez Wykonawcę działalność **obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1 od pkt 1.1 do 1.8** Rozdziału 3 Ogłoszenia o zamówieniu oraz wskaźnik zatrudnienia tych osób wynosi co najmniej 30% zgodnie z treścią zamieszczoną na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**;
- 1.5. Oświadczenie, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki oraz środek transportu, którym będą przewożone posiłki, spełniają wymagania sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z treścią zamieszczoną na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**;
- 1.6. Pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innego oświadczenia, jeśli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (CEIDG lub KRS), które Zamawiający sprawdzi we własnym zakresie;
- 1.7. Wykaz usług stanowiący **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, okresu realizacji, liczby osób korzystających z obiadów (średnio dziennie / miesięcznie) i podmiotu, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane w celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkiem ust. 3 pkt 3.1 Rozdziału 3 Ogłoszenia o zamówieniu oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga : W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca

nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podać nazwę firmy podwykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
4. Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
5. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.6 powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 5.3. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
Wymagane terminy wystawienia dokumentów są terminami ich faktycznego wystawienia przez właściwe organy, a nie terminem poświadczenia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, 2 składane jest przez Wykonawcę w formie pisemnej.

Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub w postaci notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. W przypadku niezłożenia lub konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił lub nie udzielił wyjaśnień dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział nr 5 – Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. **cena brutto oferty - 65%**
2. **doświadczenie wykonawcy - 35%**

Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

Ad. 1: cena oferty – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 65 pkt - ocena będzie dokonywana wg. wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 65 = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

cena oferty ocenianej

Ad. 2: doświadczenie wykonawcy - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 35 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług.

Sposób oceny – Zamawiający najpierw przyzna punkty:

za wykonanie należycie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, oprócz zamówień, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 3 pkt 3.1 Ogłoszenia o zamówieniu **jeszcze jednego lub więcej zamówień** polegających na przygotowaniu gorących posiłków oraz ich dowożeniu i wydawaniu lub rozwożeniu do wskazanych miejsc, w termosach lub w zamkniętych naczyniach jednorazowych, przez okres co najmniej 6 miesięcy, dla średnio 60 osób dziennie w okresie miesiąca (przy czym Zamawiający uzna tylko te zamówienia, które miały charakter ciągły, a nie okolicznościowy):

- za wykonanie jednego dodatkowego zamówienia – 3 pkt
- za wykonanie 2 i więcej dodatkowych zamówień – 5 pkt
- za wykonanie 3 i więcej dodatkowych zamówień – 10 pkt

- a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:

suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą

w ramach kryterium

----- x 35 = liczba pkt przyznana ofercie ocenianej

najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych w ramach kryterium

Uwaga. Jeżeli z informacji zawartych w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług nie będą wynikały wprost informacje niezbędne do przyznania punktów w kryteriach opisanych w pkt 2, Zamawiający nie będzie wyjaśniał tej kwestii, ani prosił o złożenie wyjaśnień bądź uzupełnień dokumentów. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia wątpliwości przyzna „0” punktów, w kryteriach, których one dotyczą.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Z Wykonawcą, który złożył tę ofertę, zostanie zawarta umowa.

Rozdział nr 6 – Składanie i otwarcie ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2020 r. o godz. 13:30**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa w sekretariacie, I piętro. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.11.2020 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

Rozdział nr 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastrzega, iż składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa,
2. Koperta zawierająca ofertę lub zmianę oferty powinna zawierać następujące oznaczenie: **„Oferta na świadczenie usług cateringowych – numer postępowania: SZP-MBS-351-12/20, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu w formularzu ofertowym.

Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz jej

adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie elektronicznie na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. SZP-MBS-351-12/20.
5. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i o godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl

W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane. Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego: godz. 8:00–16:00 w dni robocze).

7. W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. „Pytanie do postępowania nr SZP-MBS-351-12/20”.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści informację na stronie podmiotowej BIP a następnie poinformuje o tym fakcie Wykonawców drogą elektroniczną. Pozostałe informacje, o których mowa w Procedurze postępowania i udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Ośrodku

Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, Zamawiający umieści zgodnie z tą Procedurą.

9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest Pani Małgorzata Barańska-Solich tel. (22) 571 50 30.

Rozdział nr 8 – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia decyzji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia, w którym będą przygotowywane obiady oraz zaświadczenia stwierdzającego spełnianie wymagań sanitarnych przez środek transportu, którym będą przewożone posiłki.
4. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy zamieszczonym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział nr 9 – Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego – w ramach kontynuacji przedsięwzięcia opisanego w Ogłoszeniu o zamówieniu,

zgodnie ze sposobem realizacji określonym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Przewidywana wartość tych usług nie przekroczy 60% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie, o którym mowa powyżej zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą po przeprowadzeniu negocjacji. Zamówienie dodatkowe może być udzielone również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor OPS Dzielnicy Wola

/-/ Bogusława Biedrzycka