



Warszawa, dnia 05.10.2021 r.

Numer postępowania: SZP-MBS-351-5/21

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **(zwana dalej SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**dostawa bonów towarowych upoważniających osoby uprawnione przez Zamawiającego do nabywania pełnowartościowych produktów w wyznaczonych placówkach handlowych znajdujących się w Warszawie w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola i dzielnicach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie.**

---

Zatwierdzam:

/-/ Bogusława Biedrzycka

Dyrektor Ośrodka Pomocy  
Społecznej

Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

## Spis treści

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego: .....	3
Rozdział II – Ochrona danych osobowych: .....	3
Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia: .....	5
Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
Rozdział V – Wizja lokalna: .....	7
Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia:.....	8
Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
Rozdział VIII – Podstawy wykluczenia z postępowania: .....	10
Rozdział IX – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe): .....	11
Rozdział X - Podwykonawstwo .....	13
Rozdział XI – Poleganie na zasobach innych podmiotów: .....	13
Rozdział XII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja): .....	14
Rozdział XIII – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:.....	15
Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów: .....	16
Rozdział XV - Sposób obliczenia ceny oferty:.....	19
Rozdział XVI - Wymagania dotyczące wadium: .....	20
Rozdział XVII - Termin związania z ofertą: .....	20
Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert: .....	20
Rozdział XIX - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	21
Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	24
Rozdział XXI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	24
Rozdział XXII – Informacje o projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	25
Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy: .....	25
Załączniki do SWZ: .....	26

## Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

Ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 24,

adres internetowy Zamawiającego: [www.ops-wola.waw.pl](http://www.ops-wola.waw.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)

skrzynka na ePUAP: opswola

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [http://ops-wola.waw.pl/opswola/news/687/68/Postepowanie-Nr-SZP-MBS-351-5-21-zamowienie-klasyczne-tryb-podstawowy/d.ops\\_wola\\_zamowienia](http://ops-wola.waw.pl/opswola/news/687/68/Postepowanie-Nr-SZP-MBS-351-5-21-zamowienie-klasyczne-tryb-podstawowy/d.ops_wola_zamowienia) ; <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy: 8-16 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział II – Ochrona danych osobowych:

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest:  
**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl, tel. 22 571-50-00.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: [iod@ops-wola.waw.pl](mailto:iod@ops-wola.waw.pl), tel. 22 571-50-30.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych na

podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2021r., poz. 1129 z późn. zm./

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 prawa zamówień publicznych, a także podmioty które w ramach zawartych z Administratorem umów świadczą usługi z zakresu doradztwa, obsługi prawnej, działalności pocztowej, wsparcia/ obsługi IT, brakowania dokumentacji itp.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w celu określonym w pkt 3 będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie przekraczał 4 lata - dokumentacja postępowania będzie przechowywana przez cały okres obowiązywania tej umowy.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych\*
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych \*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe pozyskane w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane o czym mowa w art. 22 RODO.

#### **Informacje dodatkowe:**

Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami na podstawie art. 18 i 74 PZP ma zastosowanie do wszystkich danych zebranych w toku postępowania, za wyjątkiem:

- danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO / szczególnej kategorii/
- informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
- obowiązku zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku prowadzonego postępowania, które Zamawiający określił w dokumentach postępowania lub ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający udostępnia dane o których mowa w art. 10 RODO /dot. wyroków skazujących i naruszeń prawa/ w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

\* W przypadku realizacji prawa dostępu do danych Zamawiający ma prawo żądać od osoby występującej z żądaniem podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania.

\*\* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

\*\*\* zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Informacja o ograniczonym sposobie realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO jest podawana w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

### **Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 1129 ze zm), zwana dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę bonów towarowych, upoważniających osoby uprawnione przez Zamawiającego, do nabywania pełnowartościowych produktów, w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach handlowych znajdujących się w Warszawie w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola i dzielnicach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Zamawiający zamierza zakupić bony towarowe, o których mowa w ust. 1 w liczbie 16 800 szt. [słownie: szesnaście tysięcy osiemset sztuk] w nominałach 10,00 zł [słownie: dziesięciu złotych]. O łącznej wartości nominalnej 168 000,00 zł (sto sześćdziesiąt osiem tysięcy zł). Kwota ta stanowi równowartość wartości nabywczej bonów towarowych.
3. Przynajmniej jedna z Placówek handlowych, w których będą realizowane bony towarowe, o których mowa w ust. 1 oferuje produkty o relatywnie niskich cenach zapewniających jak najwyższą moc nabywczą talonów.

Za placówkę handlową oferującą pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach Zamawiający uzna placówkę, w której za równowartość wartości nabywczej bonów towarowych można było nabyć nie mniej niż **1 409** (jeden tysiąc czterysta dziewięć) „koszyków” wybranych produktów na dzień 27.09.2021 r.

4. Wykonawca musi zagwarantować, że za bony towarowe, o których mowa w ust. 1 poprzez ich odpowiednie oznakowanie, osoby uprawnione przez Zamawiającego **nie będą mogły nabywać artykułów alkoholowych i tytoniowych.**
5. Dostawa bonów towarowych, o których mowa w ust. 1 będzie następowała w transzach miesięcznych. Wartość miesięczna wynosić będzie średnio 14 000,00 zł, z tym, że:
  - 5.1. Zamawiający do 15. dnia każdego kolejnego miesiąca będzie składał Wykonawcy zamówienie, w którym określi liczbę bonów towarowych na następny miesiąc, z zastrzeżeniem pkt 5.3,
  - 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione bony towarowe do 25. dnia miesiąca, w którym nastąpiło zamówienie, z zastrzeżeniem pkt 5.3,
  - 5.3. w przypadku dostawy pierwszej transzy bonów towarowych zamówionych po podpisaniu umowy z ważnością od stycznia 2022 r., terminy podane w pkt 5.1 i 5.2 mogą ulec zmianie - termin dostawy uzgodniony zostanie pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy,

- 5.4. dowodem zrealizowania dostawy po sprawdzeniu ilości, rodzaju i wartości dostarczonych bonów towarowych będzie pisemne potwierdzenie na protokole odbioru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/ noty księgowej przez Wykonawcę.
6. Koszty drukowania bonów towarowych, o których mowa w ust. 1 w formie papierowej oraz ich dostawy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza bonów towarowych w formie elektronicznej. Bony towarowe powinny posiadać oznaczenie kwoty nominału, numer oraz **datę ważności nie krótszą niż 2 miesiące**. Wartość nabywcza bonów towarowych musi odpowiadać kwocie na nich określonej. Bony towarowe nie mogą być zamieniane na gotówkę. Parametry techniczne bonów towarowych winny odpowiadać standardom ustalonym dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar i kolorystyka bonów, winny zapewniać ich poręczność w użytkowaniu. Bony towarowe winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem, w taki sposób, by utrudnić ich podrobienie lub przerobienie.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30 19 97 50 - 2 talony**.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na fakt, iż zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie nie podzielenia zamówienia na części: Zamówienie nie zostało podzielone na części, ze względu na fakt, iż ze względów technicznych tworzy nierozzerwalną całość. Każdy z Klientów Ośrodka otrzymujący bony towarowe, powinien mieć możliwość robienia zakupów w takich samych placówkach handlowych. W przypadku podzielenia zamówienia na części, mogłoby dojść do wyboru np. dwóch Wykonawców, którzy by proponowali różne placówki, z którymi współpracują. Nierealne i dyskryminujące byłoby podzielenie Klientów, którzy by otrzymywali bony towarowe do realizacji w różnych placówkach handlowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SWZ – Wzorzec umowy.

## **Rozdział V – Wizja lokalna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## **Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy), w okresie 01.12.2021 – 30.11.2022 z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. Termin podany w ust 1 dotyczy okresu, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bony towarowe, termin ważności bonów towarowych zamówionych w listopadzie 2022r. będzie upływał nie wcześniej niż 31 stycznia 2023r.
3. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 01.12.2021 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.

## **Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że zapewnia realizację bonów towarowych:

- 2.4.1. w co najmniej 4 placówkach handlowych oferujących podstawowe artykuły ogólnospożywcze tj. nabiał, warzywa, owoce, mięso, wędliny, art. sypkie oraz artykuły codziennego użytku: higieniczne i chemię gospodarczą, z których co najmniej 2 znajdują się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, zaś pozostałe placówki mogą znajdować się w dzielnicach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie Dzielnicy Wola tj.: Bemowo, Żoliborz, Śródmieście,



Ochota, Włochy;

2.4.2. w co najmniej 1 placówce handlowej oferującej również odzież dla dorosłych i dla dzieci, buty dla dorosłych i dla dzieci, pościel, ręczniki, artykuły gospodarstwa domowego np. garnki, naczynia itp. zlokalizowanej w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola lub w jednej z dzielnic sąsiednich tj. Bemowo, Żoliborz, Śródmieście, Ochota, Włochy. Zamawiający uzna za warunek spełniony również w przypadku, gdy placówka z pkt 2.4.1 będzie oferowała wymagany asortyment w pkt 2.4.2;

2.4.3. w placówkach handlowych oferujących pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach tzn., **że w co najmniej 1 placówce, o której mowa w pkt 2.4.1 znajdującej się na terenie Dzielnicy Wola, za równowartość wartości nabywczej bonów towarowych można nabyć nie mniej niż 1 409 „koszyków” wybranych produktów określonych w Załączniku Nr 1 (Formularzu ofertowym) do SWZ**, wyliczonych dla dnia tam wskazanego dla wybranego sklepu;

2.4.4. w co najmniej jednej aptece znajdującej się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, oferującej standardowy asortyment preparatów medycznych.

Spełnienie warunku opisanego w ppkt 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - Wykaz placówek handlowych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Spełnienie warunku opisanego w ppkt 2.4.3 będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnionego w formularzu ofertowym „koszyka” wybranych produktów oraz deklaracjach podanych w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy -wzór

oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VIII – Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

4.3.2. zreorganizował personel,

4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział IX – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 4.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;

4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.3. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- Wykaz placówek handlowych **Załącznik nr 6 do SWZ**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada

zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział X - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **Rozdział XI – Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział XII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **Rozdział XIII – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 3.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 3.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3.3. poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z

miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 3.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7,8,10) aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
6. Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.):
  - 12.1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 12.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone: elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na miniPortalu.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XV - Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ustalił stałą cenę.
2. Na podstawie art. 242 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający zastosował stałą cenę, która jest iloczynem wartości nominalnej bonów oraz ich liczby, tj.:  
16 800 szt. bonów o nominale 10 zł = 168 000,00 zł
3. Zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku małym przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162), stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.
4. W związku z treścią ust. 1 każdy z wykonawców zaoferuje cenę oferty równą wartości nominalnej zamawianych bonów.
5. Z tytułu realizacji bonów Zamawiający ani osoby uprawnione do korzystania z bonów, nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów, również z przyczyny, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
7. Sposób wyliczenia wartości „koszyka” wybranych produktów został podany w Rozdziale XIX SWZ.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, iż w sytuacji gdy poprawiona zgodnie z ust. 8 wartość „koszyka” wybranych produktów po przeliczeniu na liczbę „koszyków” będzie powodowała różnicę w deklarowanej w ofercie liczbie „koszyków” i liczba ta będzie spełniała wymagane minimum (1 409 koszyków) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryterium

„zadeklarowana liczba koszyków” za liczbę koszyków po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych.

## **Rozdział XVI - Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVII - Termin związania z ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.11.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.10.2021r. do godziny 12:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu **13.10.2021r. o godzinie 12:30**
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem ePUAPu na adres e-mail z którego została złożona.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIX - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
  - 1.1. **zadeklarowana liczba „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia- 50 %**
  - 1.2. **liczba placówek, w których można realizować bony, położonych na terenie administracyjnym dzielnicy Wola poza wymaganym minimum- 35 %**
  - 1.3. **liczba aptek, poza wymaganym minimum, w których można realizować bony, położonych na terenie administracyjnym dzielnicy Wola - 15 %**  
Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

**Ad. 1.1: liczba „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia- w tym kryterium oferta może uzyskać max. 50 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wartości „koszyka” wybranych produktów, którą Wykonawca powinien obliczyć zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym pod nazwą: „koszyk” wybranych produktów. „Koszyk” zawiera wykaz wybranych podstawowych produktów, które będą mogły być nabywane przez osoby uprawnione.

Wykonawca dokonując obliczeń wartości jednego „koszyka” winien wziąć pod uwagę najniższe ceny jednostkowe brutto produktów wymienionych w ww. tabeli aktualne na dzień: **27.IX.2021** r., z wybranej przez siebie placówki handlowej oferującej pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach, znajdującej się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, a następnie obliczyć cenę brutto razem wszystkich produktów wymienionych w „koszyku”.

**Obliczoną w ten sposób wartość „koszyka” należy przeliczyć na liczbę „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia wg wzoru : liczba koszyków = 168 000,00 / wartość „koszyka”**

**Uwaga !** W przypadku, gdy wymienione w tabeli produkty sprzedawane są w opakowaniach o innych jednostkach miary niż podane przez Zamawiającego - należy przeliczyć je na jednostki miary z tabeli „koszyk” wybranych produktów podane w Formularzu ofertowym.

Wszystkie wartości powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prosimy nie pomijać, dodawać lub zamieniać na inną jednostkę miary jakiegokolwiek pozycji.

**Uwaga!** Zamawiający informuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie minimum 1409 „koszyków” wybranych produktów.

**Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu poniższego wzoru:**

zadeklarowana liczba „koszyków” badanej oferty wybranych produktów/ największa zaoferowana liczba „koszyków” wybranych produktów **x 50 = liczba punktów przyznana ofercie badanej**

**Ad. 1.2: liczba placówek, w których można realizować bony, położonych na terenie Dzielnicy Wola, poza wymaganym minimum – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 35 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz **Załączniku nr 7** liczbie placówek handlowych, w których będzie można realizować bony, położonych **na terenie Dzielnicy Wola (poza wymaganymi dwoma**, jakie Wykonawca musi zapewnić aby treść oferty była zgodna z SWZ i z wymaganiami Zamawiającego).

**ocena będzie dokonywana wg. wzoru:**

liczba punktów handlowych z Dzielnicy Wola oferty badanej/ największa liczba punktów handlowych z Dzielnicy Wola zaoferowana w postępowaniu **x 35 = liczba punktów przyznana ofercie badanej.**

**Ad. 1.3: liczba aptek, poza wymaganym minimum, w których można realizować bony - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 15 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w **Załączniku Nr 7** do SWZ. Zamawiający będzie brał pod uwagę każdą dodatkową aptekę powyżej jednej (**poza wymaganą jedną**, jaką Wykonawca musi zapewnić aby treść oferty była zgodna z SWZ i z wymaganiami Zamawiającego) znajdujące się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola.

**ocena będzie dokonywana wg. wzoru:**

liczba aptek realizujących bony towarowe oferty badanej/ największa liczba aptek zaoferowana w postępowaniu **x 15 = liczba punktów przyznana ofercie badanej.**

**Uwaga!** W sytuacji nie złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 7** do SWZ, o którym mowa powyżej, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowych kryteriów oceny otrzyma 0 pkt, nawet jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca wpisze zadeklarowaną liczbę placówek/aptek. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą placówek/aptek wymienioną w Wykazie a zadeklarowaną liczbą w formularzu ofertowym Wykonawca w ramach przedmiotowych kryteriów oceny otrzyma pkt. za liczbę placówek/aptek znajdujących się na wykazie, w liczbie nie większej niż zadeklarowana.

**Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, większą od 0. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**

## **Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą **Załącznika nr 7** do SWZ, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek handlowych, w których będą realizowane bony towarowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale 4 SWZ.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia wzoru bonu towarowego oraz określenia sposobu realizacji postanowienia § 4 ust 10 pkt 10.4 wzoru umowy.
7. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy zamieszczonym w Załączniku nr 8 do SWZ – Wzorzec umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **Rozdział XXII – Informacje o projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych- Wykaz placówek handlowych;

Załącznik Nr 7 – Informacje do oceny w kryteriach o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SWZ: Wykaz placówek handlowych;

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy.