



Postępowanie nr SZP-MBS-351-2/21

Warszawa, dnia 22 marca 2021 r.

Zapytanie ofertowe

zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 PLN

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego na świadczenie usługi, polegającej na udzieleniu pomocy i wsparcia dla osób doświadczających przemocy, będących klientami Ośrodka Pomocy Społecznej.

Klauzula Informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Ośrodek informuje, że:

- 1) Administratorem danych osób fizycznych – Oferentów/ Wykonawców jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Bema 91, 01-233 Warszawa, tel. 22 571-50-00, <http://ops-wola.waw.pl/opswola/>
- 2) Administrator w trybie art. 37 RODO powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ops-wola.waw.pl
- 3) Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, dostawcy usług takich

jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty świadczące usługi prawne/ doradcze, obsługę IT.

- 5) Dane osobowe Oferentów będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
 - b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 7) Oferent/Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- 9) Dane Oferenta/Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO.

Treść Zapytania ofertowego

	Opis zamówienia
Zamawiający	Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy ul. J. Bema 91 01-233 Warszawa NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882 tel. +48 22 571 50 24 adres internetowy Zamawiającego: www.ops-wola.waw.pl
Przedmiot zamówienia	1 . Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na udzielaniu wsparcia i pomocy osobom doświadczającym przemocy, mieszkańcom Dzielnicy Wola. 2 . Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania osób objętych usługami, od poniedziałku do soboty, w godzinach

	Opis zamówienia
	<p>9:00 -19:00, w terminach uzgodnionych z każdą osobą indywidualnie.</p> <p>3 . Wymiar usług dla poszczególnych osób będzie ustalał Zamawiający. Przewiduje się, że usługi na rzecz jednej osoby najczęściej świadczone będą przez okres 4 miesięcy, w wymiarze 10 godzin miesięcznie, w tym 8 godzin miesięcznie będzie realizowanych w bezpośrednim kontakcie z osobą objętą usługami, a pozostałe 2 godziny będą realizowane na rzecz tej osoby , w kontakcie z pracownikami instytucji, w tym na spotkania w OPS.</p> <p>4 . W zakres usług, które winny być świadczone przez osoby, zwane dalej „asystentami”, posiadającymi kwalifikacje określonymi w zamówieniu, wchodzi następujące czynności:</p> <p>4.1 wsparcie psychiczne osoby objętej usługami - spotkania 1 x w tyg. lub co najmniej raz na 2 tygodnie)</p> <p>4.2 zorganizowanie bezpieczeństwa dla osoby objętej usługami poprzez np. zamontowanie zamka w drzwiach, zapewnienie dostępu do telefonu, opracowanie planu bezpieczeństwa, rozmowa interwencyjna z osobami stosującymi przemoc itp,</p> <p>4.3 pomoc w załatwieniu spraw formalnych takich jak: pisma do urzędów, do sądu, itp.,</p> <p>4.4 towarzyszenie osobie objętej usługami przy kontaktach z instytucjami, służbami np: urzędami, Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Dzielnicowym Zespołem, prawnikiem, sądem, policją itp., w szczególności pomoc w nawiązaniu kontaktu,</p> <p>4.5 przekazywanie pracownikom socjalnym informacji mogących mieć wpływ na planowanie pomocy udzielanej osobie objętej usługami przez ośrodek pomocy społecznej,</p> <p>4.6 informowanie o możliwościach uzyskania pomocy i motywowanie do korzystania z niej, np. usługi opiekuńcze, ośrodki wsparcia dziennego, itp.,</p> <p>4.7 aktywizowanie osoby objętej usługami poprzez m.in. wydobywanie zainteresowań, wizyty w Ośrodku Wsparcia dla Seniorów przy ul. Zawiszy 5 itp.,</p> <p>4.8 pogłębienie diagnozy przemocy w rodzinie,</p> <p>4.9 Aktywizowanie rodziny osoby objętej usługami, zarówno mieszkającej z nią jak i osobno, do organizowania pomocy</p>

	Opis zamówienia
	<p>tej osobie,</p> <p>4.10 Interweniowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osoby objętej usługami poprzez np. wezwanie policji.</p> <p>5 . Asystenci zobowiązani będą:</p> <p>5.1 przygotować miesięczne sprawozdania z pomocy udzielanej osobie objętej usługami i przekazać je do kierownika Działu Wsparcia i Pomocy Rodzinie OPS najpóźniej do 10tego dnia miesiąca za poprzedni miesiąc,</p> <p>5.2 uczestniczyć raz w miesiącu w spotkaniach z koordynatorem Zamawiającego, w terminie uzgodnionym wcześniej przez Strony,</p> <p>5.3 udostępnić swój numer telefonu komórkowego kierownikowi Działu Wsparcia i Pomocy Rodzinie.</p>
Miejsce realizacji zamówienia	Usługa będzie realizowana w miejscu zamieszkania odbiorcy lub w miejscu wskazanym przez klienta
Wymiar usług i termin realizacji zamówienia	<p>Termin realizacji zamówienia: 01.04 – 15.12.2021r.</p> <p>Jeżeli umowa nie zostanie zawarta do dnia 01.04.2021 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia będzie w terminie późniejszym, ustalonym między Stronami.</p> <p>Zamawiający szacuje, że usługami objętych będzie docelowo 20 osób, ogólna liczba godzin w ramach zamówienia wyniesie maksymalnie 500 godzin.</p> <p>W okresie wakacyjnym tj. w lipcu i sierpniu, usługi będą realizowane tylko w wyjątkowych przypadkach. Zamawiający szacuje, że może to dotyczyć nie więcej niż 2 – 3 osób.</p> <p>Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby rodzin objętych usługami oraz liczby godzin usług, podana maksymalna liczba godzin może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznanych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.</p>
Odbiorcy	Usługami objęte będą osoby niepełnosprawne, z ograniczoną sprawnością fizyczną, pozbawione wsparcia ze strony najbliższych, w wieku powyżej 65 roku życia, a w wyjątkowych przypadkach

	Opis zamówienia
	również osoby młodsze. Dominującymi problemami tych osób są: zły stan zdrowia, poczucie bezradności, osamotnienia, niskie dochody, zależność od sprawcy, problemy alkoholowe członka rodziny.
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym, 2. Dysponują co najmniej 2 osobami, posiadającymi: <ol style="list-style-type: none"> a. wykształcenie wyższe I lub II stopnia uzyskane przynajmniej na jednym z kierunków takich jak: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, resocjalizacja i pokrewne. b. co najmniej jedno szkolenie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i/lub pomocy psychologicznej, c. co najmniej 6-0 miesięczne doświadczenie (w trybie ciągłym) <ul style="list-style-type: none"> – w udzielaniu poradnictwa, pomocy psychologicznej w bezpośrednim kontakcie z klientem, – i/lub doświadczenie w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia, pomocy psychologicznej osobom doświadczającym przemocy lub przeżywającym kryzys, w miejscu ich zamieszkania. 3. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w realizacji usług związanych z przedmiotem zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia podobnego rodzaju: <ol style="list-style-type: none"> a. świadczenia pomocy seniorom i/lub osobom niepełnosprawnym, b. i/lub świadczenia pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą. 4. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez

	Opis zamówienia
	Wykonawcę wraz z ofertą. W celu oceny spełniania warunku nr 1, Zamawiający pobierze wydruk z CEIDG lub KRS-u w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
Kryteria oceny ofert	<p>1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. cena brutto oferty - 60% b. doświadczenie wykonawcy - 20% c. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- 20% <p>Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.</p> <p><u>Ad. a: cena brutto oferty</u> – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 60 pkt - ocena będzie dokonywana wg. wzoru: cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty ocenianej x 60 = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej</p> <p><u>Ad. b: doświadczenie wykonawcy</u> - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie oświadczenia nr 5 zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.</p> <p>Zamawiający przyzna najpierw punkty:</p> <p>za wykonanie należycie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, oprócz zamówień, o których mowa w pkt 3 wymagań od Wykonawcy jeszcze jednego lub więcej zamówień polegających na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) świadczeniu pomocy seniorom i/lub osobom niepełnosprawnym; b) i/lub świadczenia pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą, <p>za wykonanie jednego dodatkowego zamówienia – 10 pkt za wykonanie 2 dodatkowych zamówień –15 pkt</p>

	Opis zamówienia
	<p>za wykonanie 3 i więcej dodatkowych zamówień – 20 pkt</p> <p>– a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:</p> <p>suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą w ramach kryterium / najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych w ramach kryterium x 20 = liczba pkt przyznana ofercie ocenianej.</p> <p>Jeżeli w oświadczeniu nr 5 zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawca nie poda liczby wykonanych zamówień, o których tam mowa lub ich liczba nie przekroczy 2 zamówień, Zamawiający w kryterium doświadczenie Wykonawcy przyzna ofercie 0 pkt.</p> <p><u>Ad. c: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt</u></p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.</p> <p>Zamawiający podda ocenie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w liczbie 2 (dwóch) osób. Jeśli Wykonawca wykaże więcej osób, ocenie będą podlegały 2 kolejne osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający najpierw przyzna punkty za każdą osobę świadczącą bezpośrednio usługi, która:</p> <p>1) oprócz szkolenia/kursu wskazanego na warunek, podniosła swoje kwalifikacje poprzez udział w kolejnych szkoleniach lub kursach ukończonych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i/lub pomocy psychologicznej;</p> <p>– 2 pkt za każde takie szkolenie, kurs, i/lub</p> <p>oprócz wykształcenia na warunek, ukończyła drugi kierunek studiów lub studia podyplomowe - takie jak: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, resocjalizacja – 5 pkt za każde takie studia.</p> <p>Każda z osób punktowanych za kwalifikacje maksymalnie może</p>

	Opis zamówienia
	<p>otrzymać 10 pkt.</p> <p>2) za posiadanie doświadczenia (oprócz wskazanego na warunek) w udzielaniu poradnictwa, pomocy psychologicznej w bezpośrednim kontakcie z klientem i/lub posiadania doświadczenia w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia, pomocy psychologicznej osobom doświadczającym przemocy lub przeżywających kryzys, w miejscu ich zamieszkania –</p> <p>za 1 rok dodatkowego doświadczenia – 3 pkt, za 2 lata dodatkowego doświadczenia - 7 pkt, za 3 i więcej lat dodatkowego doświadczenia - 10 pkt.</p> <p>Każda z osób punktowanych za doświadczenie zawodowe maksymalnie może otrzymać 10 pkt.</p> <p>– a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:</p> <p>suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą</p> <p>w ramach kryterium / najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych w ramach kryterium x 20 = liczba pkt przyznana ofercie ocenianej.</p> <p>2. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.</p> <p>3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.</p> <p>4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p> <p>5. Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od oceny oferty w kryteriach,</p>

	Opis zamówienia
	<p>przyznając ofercie 100 punktów.</p> <p>6. Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.</p>
Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 2 . Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu. 3 . Zamawiający informuje, iż poprawi w ofertach zaistniałe oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę. 4 . Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. 5 . Informacje takie jak: wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP http://ops-wola.waw.pl/opswola/o-nas/zamowienia-publiczne/rozeznanie-ryнку oraz zawiadomi oferentów telefonicznie o tym fakcie. 6 . Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej, potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.
Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z	<ol style="list-style-type: none"> 1 . W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną. 2 . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą dokumenty lub

	Opis zamówienia
Wykonawcami	<p>informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</p> <p>3 . W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.</p> <p>4 . Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania do postępowania należy składać do końca dnia 25 marca 2021 r. Po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi.</p> <p>5 . Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP http://ops-wola.waw.pl/opswola/o-nas/zamowienia-publiczne/rozeznanie-ryнку.</p> <p>6 . W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób określony w pkt. 5 Opisu sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.</p> <p>7 . Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Barańska-Solich nr tel. 22 571 50 30 e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl . Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 w Warszawie (01-233), na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl , w godzinach pracy Ośrodka 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku. W tytule/temacie korespondencji należy podać informację: dotyczy zapytania ofertowego z dnia 22.03.2021 r.</p>
Dodatkowe informacje dla Wykonawcy	<p>1. Postępowanie, z uwagi na jego wartość szacunkową, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019, z późn. zm.) z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.</p>

	Opis zamówienia
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kod CPV: 85 31 00 00 – 5 Usługi pracy społecznej. 3. Płatność za zrealizowane usługi, dokonywana będzie w częściach miesięcznych, 21 dni od dnia złożenia faktury VAT, w wysokości odpowiadającej liczbie przepracowanych godzin w danym miesiącu.
Sposób przygotowania oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu wg Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego, należy załączyć Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. 2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. 3. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego. 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. 5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe). 6. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz/lub netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych. 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
Termin i miejsce składania ofert	Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) do dnia –

	Opis zamówienia
	<p>30.03.2021 r. godz. 12.00</p> <p>na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 01-233 Warszawa e-mail : zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl</p> <p>W tytule/temacie treści e-maila lub na kopercie, należy podać następującą informację: Oferta dotyczy zapytania ofertowego z dnia 22.03.2021 r.</p> <p><i>UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Działu Wsparcia i Pomocy Rodzinie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.</i></p>

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zatwierdził:

Dyrektor OPS Dzielnicy Wola

/-/ Bogusława Biedrzycka