



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy  
01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Warszawa, dnia 25.11.2022 r.

Nr Sprawy: DKiA.26.3.16.2022.MBS

## Zapytanie ofertowe

zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola  
Miasta Stołecznego Warszawy

zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego  
**na świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi.**

# Treść Zapytania ofertowego

## Rozdział I – Dane zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 24

adres internetowy Zamawiającego: [www.ops-wola.waw.pl](http://www.ops-wola.waw.pl)

## Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

- 1 . Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, realizowanych na podstawie art. 10 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2140).
- 2 . Usługami objęte będą rodziny, mieszkańcy Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, korzystające ze specjalistycznego wsparcia udzielanego przez Zamawiającego z powodu trudności opiekuńczo-wychowawczych, których przyczyną jest najczęściej współwystępowanie wielu czynników, takich jak: samotne macierzyństwo, wielodzietność, uzależnienie, niepełnosprawność fizyczna i/lub intelektualna, przy jednoczesnym braku wzorców i wsparcia w rodzinie.
- 3 . Usługi polegają na zaprowadzaniu dzieci do szkół, przedszkoli, żłobków, PWD i świetlic, poradni psychologicznych, rehabilitacyjnych itp oraz pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi i animowaniu zabaw rozwojowych.
- 4 . Usługami objętych będzie docelowo 50 rodzin, miesięcznie z usług korzystać będzie średnio 20 rodzin, średnia liczba godzin miesięcznie w 2023 r. wynosić będzie:
  - 4.1 w okresie od 02.01 do 30.06 - 160 godz. m-nie, łącznie **960** godzin;
  - 4.2 w czasie wakacji od 1.07 do 31.08 - 100 godz. m-nie, łącznie **200** godzin;
  - 4.3 w okresie od 01.09 do 30.11 - 160 godz. m-nie., łącznie **480** godzin;
  - 4.4 w okresie od 01.12 do 15.12 - **160** godzin;
  - 4.5 ogólna liczba godzin w ramach zamówienia wyniesie maksymalnie **1800** godzin.
- 5 . Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby rodzin objętych usługami oraz liczby godzin usług, podane w pkt. 4 Zapytania ofertowego (zwanym dalej „ZO”) wielkości mogą ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

- 6 . Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO.
- 7 . Postępowanie, ze względu na jego wartość szacunkową, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- 8 . Wspólny Słownik Zamówień CPV: **85 32 00 00 - 8** Usługi społeczne.

### **Rozdział III – Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: 11,5 miesiąca (słownie: jedenaście i pół miesiąca), w okresie 02.01.2023 – 15.12.2023 z zastrzeżeniem ust 2.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 02.01.2023 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.
3. Jeżeli określona w pkt 4 Rozdziału II ZO maksymalna liczba godzin usług nie zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w pkt 1 lub zostanie wykonana wcześniej, termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie na późniejszy lub wcześniejszy. W przypadku przedłużenia terminu umowy, zmiana będzie wymagała podpisania aneksu, a w przypadku skrócenia terminu umowy, zmiana nastąpi w drodze wymiany pism.

### **Rozdział IV – Warunki realizacji zamówienia**

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz rodzin objętych usługami wraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do realizacji usług. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, stosownie do zaistniałych zmian.
2. Wykonawca musi dysponować co najmniej 5 osobami, które będą świadczyć usługi i które muszą spełniać warunki opisane w pkt 1.3 i 1.4 Rozdziału VI ZO.
3. Usługi mogą być świadczone przez większą liczbę osób niż wskazana w pkt 2. Kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób muszą odpowiadać warunkom opisanym w pkt 1.3 Rozdziału VI ZO z zastrzeżeniem pkt 1.4 Rozdziału VI ZO.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób świadczących usługi na inne, z tym że kwalifikacje i doświadczenie tych osób muszą być nie niższe niż osób wykazanych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć dane dotyczące kwalifikacji nowo zatrudnionej osoby, do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 6.1. prowadzenia na bieżąco kart czasu usług dla każdej rodziny oraz wykazu godzinowego realizowanych usług,
  - 6.2. przedłożenia wykazu zrealizowanych usług oraz kserokopii kart czasu usług w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowej, niepokojącej, kryzysowej, wymagającej podjęcia działań interwencyjnych przez pracowników Zamawiającego lub inne służby, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym koordynatora Zamawiającego oraz sporządzić notatkę, opisując niepokojące zdarzenie bądź sytuację.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, pełnej informacji o przebiegu realizacji zamówienia.

## **Rozdział V - Ochrona danych osobowych, realizacja obowiązków informacyjnych, wymogi dla podmiotów przetwarzających**

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „RODO” informuje, iż:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, email: [sekretariat@ops-wola.waw.pl](mailto:sekretariat@ops-wola.waw.pl), tel. 22 571 50 00,
  - 1.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [iod@ops-wola.waw.pl](mailto:iod@ops-wola.waw.pl)
  - 1.3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania czynności Zamawiającego, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z wymogami ustawy o finansach publicznych.  
**Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;**
  - 1.4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o osobach skazanych za przestępstwa na tle seksualnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie odrzucenie oferty;
  - 1.5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
    - 1.5.1. Urząd m.st. Warszawy – sprawujący bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
    - 1.5.2. Wojewódzki Urząd Mazowiecki oraz inne uprawnione organy nadzorcze i kontrolne,
    - 1.5.3. kontrahenci Zamawiającego, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych,
    - 1.5.4. osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej.

- 1.6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 1.7. dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.);
- 1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.9. każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 1.10. w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane;
- 1.11. osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
  - 1.11.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 1.11.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.);
  - 1.11.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia wiązać się będzie z powierzeniem przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi – w rozumieniu art. 28 RODO.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą o wspieraniu rodziny”, jest administratorem danych osobowych osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, w zakresie swoich statutowych kompetencji i zadań.
4. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, **o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie tacy Wykonawcy, którzy stosują odpowiednie środki bezpieczeństwa, uwzględniające charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, tj. spełniające wymogi bezpieczeństwa przetwarzania,**

**o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2 RODO.** Dane osobowe powierzone Wykonawcy stanowią dane z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, co oznacza, iż są danymi chronionymi tajemnicą ustawową – art. 7 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny. W związku z tym Wykonawca musi spełnić wymogi bezpieczeństwa dla danych, określone w art. 7 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny oraz wykazać, iż:

- 4.1. **prowadzi Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania**, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Mu danych. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powierzone przez Zamawiającego dane osobowe w Rejestrze. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania prowadzenia Rejestru,
  - 4.2. **wdrożył i stosuje metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych**, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o przyjętą metodykę, wdraża i stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powierzone dane oraz monitoruje związane z tym procesy. Wykonawca zobowiązany będzie przeanalizować ryzyko związane z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania przeprowadzonych analiz, planów naprawczych oraz działań podejmowanych w celu zminimalizowania zidentyfikowanego przez Wykonawcę ryzyka,
  - 4.3. uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, **wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne**, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, w zakresie adekwatnym do stosowanych narzędzi służących do przetwarzania danych osobowych.
5. Na Wykonawcy spoczywa:
    - 5.1. ciężar udowodnienia, iż spełnia wymogi Zamawiającego w zakresie systemu bezpieczeństwa danych osobowych; oraz
    - 5.2. odpowiedzialność za ewentualne naruszenia wynikające z niewypełnienia określonych przez Zamawiającego wymogów.
  6. Zamawiający informuje, iż dokona wstępnej weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego integralną część Formularza ofertowego (załącznik nr 2). Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo żądania udostępnienia opisu zastosowanych zabezpieczeń oraz wglądu do dokumentacji potwierdzającej wdrożenie niezbędnych środków bezpieczeństwa. Na etapie realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych, Zamawiającemu

przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia audytów bezpieczeństwa, także w formie inspekcji w siedzibie Wykonawcy – zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

## **Rozdział VI - Opis warunków udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
    - 1.1.1. Ocena spełniania tego warunku będzie wykonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz sprawdzenia przez Zamawiającego informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 1.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie (umowa), którego przedmiotem było świadczenie przynajmniej jednej z niżej wymienionych usług:
    - 1.2.1. opiekuńczych dla rodzin z dziećmi lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 500 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług;
    - 1.2.2. opiekuńczych realizowanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 rodzin i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 500 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług;
    - 1.2.3. zajęć opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dla dzieci w placówkach wsparcia dziennego, w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przez co najmniej 5 m-cy dla nie mniej niż 10 dzieci i wykonał w ramach tego zamówienia co najmniej 500 godz. usług oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług.
    - 1.2.4. Spełnienie warunku opisanego w pkt 1.2 będzie oceniane na podstawie wypełnionego Wykazu usług, stanowiącym **Załącznik nr 3 do ZO oraz załączonych dowodów potwierdzających należyte wykonania/wykonywania umów.**
  - 1.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli dysponuje co najmniej 5 osobami, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, które będą świadczyć usługi i każda z tych osób musi spełniać warunki opisane w pkt 1.3.1 i 1.3.2 łącznie lub spełniać warunki opisane w pkt 1.3.3:
    - 1.3.1. posiadać wykształcenie co najmniej jedno z niżej wymienionych:

- 1.3.1.1. pedagogiczne wyższe lub średnie;
- 1.3.1.2. pielęgniarские wyższe lub średnie;
- 1.3.1.3. społeczne wyższe lub średnie, takie jak np. praca socjalna, nauki o rodzinie, resocjalizacja, psychologia, rehabilitacja, fizjoterapia;
- 1.3.1.4. są studentami co najmniej III roku na jednym z ww. kierunków;
- 1.3.1.5. ukończyli studia podyplomowe na jednym z ww. kierunków.

1.3.2. posiadać doświadczenie w opiece nad dziećmi zdobyte jako co najmniej jedno z poniższych:

- 1.3.2.1. nauczyciel w szkole lub opiekun w świetlicy szkolnej lub innej - co najmniej przez 3 m-ce w trybie ciągłym;
- 1.3.2.2. opiekun grup dziecięcych w trakcie realizacji programów dla rodziców lub podobnych – co najmniej przez okres pół roku w wymiarze minimum 10 godz. m-nie;
- 1.3.2.3. wychowawca lub kierownik kolonii podczas wyjazdów kolonijnych lub obozów - co najmniej na 3 turnusach;
- 1.3.2.4. opiekun dzieci osób indywidualnych - co najmniej przez pół roku w wymiarze 10 godz. m-nie w trybie ciągłym;
- 1.3.2.5. osoby realizującej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dziećmi, co najmniej przez pół roku w wymiarze 10 godz. miesięcznie w trybie ciągłym.

1.3.3. być instruktorem harcerskim ze stopniem minimum przewodnika i co najmniej 2 letnim aktywnym stażem instruktorskim i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

1.3.4. Spełnienie warunku opisanego w pkt 1.3 będzie oceniane na podstawie wypełnionego Wykazu osób, stanowiącym **Załącznik nr 4 do ZO**.

1.4. Dopełnił obowiązku uzyskania informacji, czy dane osób, o których mowa w pkt 1.3 są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Żadna z osób świadczących usługi nie może figurować w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.). Spełnianie niniejszego warunku będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą przeciwko agresji” t.j:

2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o



zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;

- 2.2.** Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
- 2.3.** Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji.
- 2.4. Ocena, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu opisanym w pkt 2, będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
- 3.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ZO. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (1.2) uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VII - Kryteria oceny ofert**

- 1 . Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1 **cena brutto oferty (C)- waga 70%;**
  - 1.2 **doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (D)– waga 30%.**
- 2 . Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że

1 % = 1 punkt.

**3 . Ad. 1.1: cena brutto oferty - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 70 pkt.**

3.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ocena będzie dokonywana wg. wzoru:

$$\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 70 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$$

**4 . Ad. 1.2: doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 30 pkt.**

4.1 Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Załącznik Nr 4 do ZO oraz Załącznika nr 5 do ZO- Informacje do oceny w kryterium.

4.2 Zamawiający podda ocenie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w liczbie 5 (pięć) osób. Jeśli Wykonawca wykaże więcej osób, ocenie będzie podlegać 5 kolejnych osób spełniających warunki udziału w postępowaniu.

**4.3 Sposób oceny – Zamawiający najpierw przyzna punkty za każdą osobę świadczącą bezpośrednio usługi, która oprócz doświadczenia wskazanego na warunek:**

**4.3.1** posiada doświadczenie w pracy z dziećmi uzyskane przez okres:

**4.3.1.1** co najmniej 1 roku – 1 pkt;

**4.3.1.2** co najmniej 2 lat – 2 pkt,

**4.3.1.3** 3 lat i więcej – 3 pkt.

**4.3.2** posiada doświadczenie co najmniej 3 miesięczne w pracy z dziećmi:

**4.3.2.1** w wieku do 3 lat - 2 pkt,

**4.3.2.2** z zaburzeniami zachowania – 2 pkt,

**4.3.2.3** w środowisku – 2 pkt

**4.4 a następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:** suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą/ najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych x 30 = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie.

**4.5 Uwaga!** Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty **Załącznika nr 5 do ZO**, nie będzie wzywany do uzupełnienia ani wyjaśnień jego treści, a oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

**5 . Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**

- 6 . **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta** z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- 7 . **Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej** z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8 . **Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od oceny oferty w kryteriach, przyznając ofercie 100 punktów w przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertąłoży Załącznik nr 5 do ZO oraz 70 pkt, gdy oferta nie będzie zawierała tego Załącznika.**
- 9 . Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

## **Rozdział VIII - Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz okoliczności unieważnienia postępowania**

- 1 . Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 2 . Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 3 . Zamawiający informuje, iż poprawi w ofertach zaistniałe oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail.
- 4 . Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 5 . Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.
- 6 . Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 7 . Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie

oferty zostaną odrzucone lub oferta najwyższej oceniona przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.

- 8 . Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 9 . Informacje takie jak: wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP: <https://ops-wola.waw.pl/zapytanie-ofertowe-nr-dkia-26-3-16-2022-mbs/>
- 10 . Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej, potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.
- 11 . **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
  - 11.1 Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości, przed zawarciem umowy może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz w Informacjach do oceny kryterium. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedłożonych dokumentów z informacjami podanymi w ofercie dokumenty zostaną zwrócone Wykonawcy.
  - 11.2 informacje potrzebne do sporządzenia umowy;
  - 11.3 umowy regulującej współpracę Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - 11.4 pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli dotyczy.
  - 11.5 Listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podaniem pełnego imienia i nazwiska osób, wymienionych w Wykazie osób;
  - 11.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 11.1, 11.3 i 11.5 powinny zostać podpisane zgodnie z dyspozycją pkt 7 Rozdziału X ZO oraz złożone osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę). Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4 powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Rozdział IX - Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami**

- 1 . W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2 . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Pytania do postępowania należy składać **do dnia 01.12.2022 r. godziny 12:00** Po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP: <https://ops-wola.waw.pl/zapytanie-ofertowe-nr-dkia-26-3-16-2022-mbs/>
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób określony w pkt. 5 Opisu sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Barańska-Solich nr tel. +48 22 571 50 30 e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)
8. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 w Warszawie (01-233), na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl) , w godzinach pracy Ośrodka 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
9. W tytule/temacie korespondencji należy podać informację: **dotyczy zapytania ofertowego na usługi opiekuńcze.**

## Rozdział X - Sposób przygotowania oferty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ofertę należy sporządzić na formularzu wg Załącznika nr 2 do ZO.
2. Do formularza ofertowego należy załączyć:
  - 2.1 wykaz usług – zgodne z treścią Załącznika nr 3 do ZO oraz wykaz osób – zgodne z treścią Załącznika nr 4 do ZO.
  - 2.2 Pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, oferty takie zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować własne formularze informacji i oświadczeń opracowany samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do ZO opracowanym przez Zamawiającego.

- 7 . Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 8 . Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9 . Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę brutto za jedną godzinę usług.
- 10 . Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w ZO powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11 . Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12 . Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia.
- 13 . Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 14 . Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 15 . Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## Rozdział XI - Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę) do dnia – **05.12.2022 r. godz. 12:00** na adres:
  - 1.1. **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa;**
  - 1.2. lub e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)
2. W tytule/temacie treści e-maila lub na kopercie, należy podać następującą informację: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na usługi opiekuńcze.**
3. **Uwaga!** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 lub na adres e-mail wskazany powyżej. Oferty, które wpłyną po terminie

nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział XII – Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 1 do ZO - Wzorce umowy.

### **Załączniki do ZO:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy;  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 3 – Wykaz usług;  
Załącznik nr 4 – Wykaz osób;  
Załącznik nr 5 – Informacje do oceny w kryterium.

Zatwierdzam:

/-/ Bogusława Biedrzycka  
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

(Oryginalny podpisany dokument znajduje się w siedzibie Ośrodka)