



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
01-233 Warszawa, ul. Generała Józefa Bema 91

tel.: 22 571-50-24 | tel/fax: 22 571-50-50 | sekretariat@ops-wola.waw.pl | <http://www.ops-wola.waw.pl/>

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

**na usługi o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równoważności kwoty 215 000 euro**

**Świadczenie usług dozoru w dwóch obiektach przy ul. J. Bema 91 i
przy Alei „Solidarności” 102 na zlecenie Ośrodka Pomocy
Społecznej Dzielnicy Wola w Warszawie.**

Tryb udzielenia zamówienia:

**tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm), zwana
dalej „ustawą Pzp”.**

Oznaczenie sprawy: **DKiA.26.2.1.2022.MBS**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej.**

Terminy:

Składanie ofert: do 03.06.2022r. do godz. 12.00

Zatwierdzam:

/-/ Bogusława Biedrzycka

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej

Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Warszawa, dnia 26.05.2022r.

Spis treści:

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II - Ochrona danych osobowych.	3
Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia.....	6
Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia.	7
Rozdział V – Wizja lokalna.	10
Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia.	10
Rozdział VII - Podwykonawstwo.....	10
Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu.....	11
Rozdział IX – Podstawy wykluczenia z postępowania.....	15
Rozdział X - Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).	17
Rozdział XI - Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	19
Rozdział XII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).	20
Rozdział XIII - Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	21
Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	23
Rozdział XV - Sposób obliczania ceny oferty.....	26
Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium.....	27
Rozdział XVII - Termin związania ofertą.	27
Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	28
Rozdział XIX - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	29
Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	32
Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	33
Rozdział XXII - Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	33

Rozdział XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	34
Wykaz Załączników do SWZ.	35

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola
Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113

REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 30

e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl

skrzynka na ePUAP: opswola

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: http://ops-wola.waw.pl/opswola/news/755/68/Postepowanie-Nr-DKiA-26-2-1-2022-MBS-zamowienie-klasyczne-tryb-podstawowy/d.ops_wola_zamowienia ;
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/fb774a5d-37ab-48bf-9ca6-73620d1322cc>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy: 8-16 od poniedziałku do piątku.

Rozdział II - Ochrona danych osobowych.

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawców jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl, tel. 22 571-50-00.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@ops-wola.waw.pl.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm./

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 prawa zamówień publicznych, a także podmioty które w ramach zawartych z Administratorem umów świadczą usługi z zakresu doradztwa, obsługi prawnej, działalności pocztowej, wsparcia/ obsługi IT, brakowania dokumentacji itp.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w celu określonym w pkt 3 będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie przekraczał 5 lat - dokumentacja postępowania będzie przechowywana przez cały okres obowiązywania tej umowy. Natomiast umowy będą archiwizowane przez okres 10 lat.

6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych*
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych**

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Dane osobowe pozyskane w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane o czym mowa w art. 22 RODO.

Informacje dodatkowe:

Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami na podstawie art. 18 i 74 PZP ma zastosowanie do wszystkich danych zebranych w toku postępowania, za wyjątkiem:

- danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO / szczególnej kategorii/
- informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
- obowiązku zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku prowadzonego postępowania, które Zamawiający określił w dokumentach postępowania lub ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający udostępnia dane o których mowa w art. 10 RODO /dot. wyroków skazujących i naruszeń prawa/ w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

* W przypadku realizacji prawa dostępu do danych Zamawiający ma prawo żądać od osoby występującej z żądaniem podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania.

** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

*** zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Informacja o ograniczonym sposobie realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO jest podawana w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. **Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie czynności dozoru w obu obiektach Zamawiającego, w okresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ, na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola w Warszawie (czynności wykonywane zgodnie ze szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiednim do realizowanej liczby godzin w ramach dozoru.**

Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zatrudnić wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Rozdziale VIII SWZ oraz we wzorach umowy, stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 10 i 11 do SWZ.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług dozoru w dwóch obiektach Zamawiającego:

- 1.1. w siedzibie Ośrodka przy ul. J. Bema 91 w Warszawie – budynek dwukondygnacyjny, wolno stojący, o powierzchni ogólnej 1071 m², w którym na parterze mieści się duży hol. Pomieszczenia biurowo-administracyjne znajdują się na parterze i piętrze, wyposażone są w sprzęt biurowy i komputerowy. Budynek jest objęty usługą monitorowania sygnału lokalnego systemu alarmowego,

- 1.2. w siedzibie Ośrodka przy Alei „Solidarności” 102 w Warszawie – budynek jednokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej 452 m², niepodpiwniczony. Pomieszczenia biurowo – administracyjne wyposażone są w sprzęt biurowy i komputerowy. Budynek jest objęty usługą monitorowania sygnału lokalnego systemu alarmowego.

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, w następujący sposób:

- 2.1. Część pierwsza: świadczenie usług dozoru w siedzibie Ośrodka przy ul. Bema 91 w Warszawie, będzie polegało na pełnieniu dyżurów całodobowo we wszystkie dni tygodnia, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta. Ogólna liczba godzin świadczenia usług w trakcie trwania umowy nie będzie większa niż **17 544** godzin;

- 2.2. Część druga: świadczenie usług dozoru w siedzibie Ośrodka przy Alei „Solidarności” 102 w Warszawie, będzie polegało na pełnieniu dyżurów we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 20.00, do tego przewidziano jedną godzinę dodatkowo dziennie na przywiezienie i odwiezienie klucza z obiektu przy ul. Bema 91. Ogólna liczba godzin świadczenia usług w trakcie trwania

umowy nie będzie większa niż **7 056** godzin.

3. Zamawiający w I i II części zamówienia, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin o maksymalnie 10 %, w zależności od faktycznych potrzeb. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający w II części przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, która nie wpłynie na wielkość zamówienia. Zmiana harmonogramu nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, w ramach przewidzianej liczby godzin pracy. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy i nastąpi w drodze wymiany pism.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył do realizacji przedmiotu zamówienia: koordynatora zamówienia w każdej z części zamówienia oraz nie mniej niż 5 osób pełniących dyżury dla części I zamówienia i co najmniej 3 osoby pełniące dyżury dla części II. Osoby te muszą być przeszkolone w zakresie pełnionych obowiązków, sprawne fizycznie i intelektualnie.
6. Dyżury na obu obiektach Zamawiającego, będą pełnione w pojedynkę przez osoby dozorujące.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zastąpić osoby pełniące dyżury, o których mowa w ust. 5. innymi osobami pod warunkiem, że zmiana ta będzie miała miejsce tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, tj. np. w sytuacjach: ustania zatrudnienia, choroby, urlopu, zdarzenia losowego, nienależytego wywiązywania się z powierzonych zadań przy realizacji niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust 8. Wykonawca może zmienić koordynatora bez względu na przyczynę, z zastrzeżeniem ust 8.
8. Osoby, którymi Wykonawca zastąpi osoby, o których mowa w ust. 5, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 2.4 ppkt 2.4.2 Rozdziału VIII SWZ oraz muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z dodatkowymi kryteriami oceny ofert, na podstawie których oferta Wykonawcy miała przyznane punkty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIX SWZ- jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce.

9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemny wniosek i uzyskać zgodę Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do oceny doświadczenia zawodowego i kwalifikacji nowo zatrudnianych osób pod kątem przygotowania do uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia i spełniania wymagań określonych w ust. 8.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu danych nowo zatrudnionych osób oraz jeśli Zamawiający wystosuje żądanie, przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie czy kwalifikacje.
11. W dniu podpisania umowy lub nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi Zamawiający przeszkoli osoby wskazane do pełnienia dyżurów z zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Ośrodku. Kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem szkolenia zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą drogą e-mailową.
12. Szczegółowo przedmiot zamówienia i warunki realizacji na część I i II zamówienia zostały określone w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz we wzorach umów, stanowiących **Załączniki nr 10 i 11 do SWZ**.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 13.1. 98341140-8 Usługi dozoru;
 - 13.2. 98341120-2 Usługi portierskie.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego – tj. świadczeniu usług dozoru, zgodnie ze sposobem realizacji zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorach umów dot. niniejszego zamówienia. Przewidywana wartość tych usług nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i dotyczy obu części przedmiotu zamówienia.

Rozdział V – Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące dla każdej z części przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia będzie realizowany dla:
 - 1.1. Część I – w okresie od dnia 30.06.2022 r. godz. 8:00 do 30.06.2024 r. godz. 8:00,
 - 1.2. Część II – w okresie od dnia 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.
 - 1.3. Uwaga: Jeżeli umowa na część I przedmiotu zamówienia nie zostanie zawarta przed dniem 30.06.2022 r., a na część II przedmiotu zamówienia przed 01.07.2022 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia w danej części nastąpi w terminie późniejszym, ustalonym między Stronami. Adekwatnie do zaistniałej sytuacji, zostanie przesunięty termin realizacji na późniejszy.

Rozdział VII - Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 2.3.1. Wykonawca, zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 0/00 PLN) w stosunku do części I przedmiotu zamówienia oraz 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00 PLN) w stosunku do części II przedmiotu zamówienia.

- 2.3.2. UWAGA! Wykonawca składający ofertę na I i II część przedmiotu zamówienia powinien dysponować polisą OC na kwotę nie niższą niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00 PLN).

- 2.3.3. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionych na wezwanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej

tego ubezpieczenia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej 2 zamówienia (2 odrębne umowy) polegające na świadczeniu usługi dozoru lub ochrony wykonywane przez okres co najmniej 6 miesięcy każde. Warunek dotyczy zarówno części I jak i części II przedmiotu zamówienia (2 zamówienia dla części I oraz 2 zamówienia dla części II). Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części przedmiotu zamówienia winien wykazać się doświadczeniem w realizacji 4 zamówień (umów), o których mowa powyżej.

2.4.1.1. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

2.4.1.2. Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej w ppkt 2.4.1.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, zdolnymi

do wykonania zamówienia tj.

2.4.2.1. Dla części I zamówienia:

2.4.2.1.1. zespołem składającym się z minimum 6 osób, w tym co najmniej **5** osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w dozorowaniu lub ochronie, przeszkolonymi w zakresie pełnionych obowiązków, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, posiadającymi umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji interpersonalnych zgodnych z podstawowymi zasadami kultury oraz dodatkowo

2.4.2.1.2. koordynatorem zamówienia – legitymującym się, co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji usług związanych z dozorowaniem lub ochroną, w tym co najmniej rok w zakresie koordynowania pracy zespołu osób dozorujących lub wykonujących usługi ochrony, będącym osobą sprawną fizycznie i intelektualnie, posiadającą umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji interpersonalnych zgodnych z podstawowymi zasadami kultury.

2.4.2.2. Dla części II zamówienia:

2.4.2.2.1. zespołem składającym się z minimum 4 osób, w tym co najmniej **3** osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w dozorowaniu lub ochronie, przeszkolonymi w zakresie pełnionych obowiązków, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, posiadającymi umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji interpersonalnych zgodnych z podstawowymi zasadami kultury oraz dodatkowo

2.4.2.2.2. koordynatorem zamówienia – legitymującym się, co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji usług związanych z dozorowaniem lub ochroną, w tym co najmniej rok w zakresie koordynowania pracy zespołu osób dozorujących lub wykonujących usługi ochrony, będącym osobą sprawną fizycznie i intelektualnie, posiadającą umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji interpersonalnych zgodnych z

podstawowymi zasadami kultury.

2.4.2.3. Uwaga: W przypadku składania oferty na obie części

zamówienia Wykonawca wyznaczy różne osoby (łącznie minimum 9 osób spełniającymi warunki zawarte w ust. 2 pkt 2.4.2.1 i 2.4.2.2 SWZ), w tym 5 do wykonywania czynności w ramach dozoru dla I części zamówienia, 3 do wykonywania czynności w ramach dozoru dla II części zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał jedną osobę jako Koordynatora usług do obu części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, aby którakolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę, do pełnienia usług w czynności dozoru w I części postępowania, była wskazana do pełnienia tej funkcji na obiekcie Zamawiającego w II części postępowania.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp., określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani sumowania ich sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału

w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdy z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca.

6. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015 r., poz. 11).

Rozdział IX – Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą przeciwko agresji” t.j:
 - 1.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
 - 1.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;

1.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji

1.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1.3.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.1 i 1.3 powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 powyżej

następuje na podstawie art. 7 ustawy przeciwko agresji.

Rozdział X - Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 4.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ**;

4.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;

4.5. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI - Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

Rozdział XII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIII - Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 3) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż

na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3.5. Informacje do oceny w kryteriach, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 3.2 i 3.3 SWZ (**Uwaga! Załącznik nr 8 do SWZ** nie będzie podlegał uzupełnieniu).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasel i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.):
 - 11.1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone: elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na miniPortalu.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV - Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę jednostkową netto za wykonywanie jednej godziny dozoru przez 1 osobę oraz cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku do każdej z części przedmiotu zamówienia. Cena netto zamówienia zostanie wyliczona przez pomnożenie ceny jednej godziny dozoru przez liczbę godzin podaną przez Zamawiającego. Cena brutto zamówienia zostanie wyliczona poprzez dodanie do ceny netto zamówienia wartości podatku VAT dla całości zamówienia. Ceny zostaną podane osobno, dla każdej części, na którą składana jest oferta, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. W cenie netto należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wartość minimalnego wynagrodzenia, wszystkie koszty pracownicze, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931). Według ustaleń Zamawiającego stawka podatku VAT wynosi 23%.
4. Cena oferty jest ceną brutto, wyrażoną w PLN, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty oferowane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje waloryzację umowy.
7. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - 7.1. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;

- 7.2. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 7.3. W przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 11.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 03.06.2022r. do godziny 12:00**.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu **03.06.2022r. o godzinie 14:00**
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w stosunku do każdej części przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1. Cena – waga 60%
 - 1.2. Doświadczenie pracowników Wykonawcy w sprawowaniu dozoru – waga 20%;
 - 1.3. przeszkolenie pracowników Wykonawcy- 20%
2. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% 1 pkt.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w stosunku do każdej z części przedmiotu zamówienia oddzielnie, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 3.1. W ramach kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $C = C_{min}/C_{bad} \times 60$ pkt, gdzie:
 - 3.1.1. C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
 - 3.1.2. C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
 - 3.1.3. C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.
 - 3.2. W ramach kryterium „Doświadczenie pracowników Wykonawcy w sprawowaniu dozoru” (D) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie informacji zgodnie z treścią **Załącznika nr 8 do SWZ** nt. zatrudnionych pracowników, których wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w czynności dozoru. Zamawiający przyzna punkty

za każdą osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która posiada **doświadczenie przy dozorze obiektów minimum 2 lata**. Zamawiający będzie oceniał to kryterium na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 8 do SWZ** (dokument nie podlega uzupełnieniu):

3.2.1. Zamawiający podda ocenie 5 pierwszych osób wskazanych w Informacji dla części I oraz 3 pierwsze osoby wskazane w Informacji dla części II wskazane przez Wykonawcę, które będą wyznaczone do pełnienia dyżurów w obiektach Zamawiającego. Osoby skierowane do realizacji zamówienia na stanowisku Koordynatora nie będą podlegać ocenie w ramach tego kryterium.

3.2.2. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana w następujący sposób:

3.2.2.1. Część I zamówienia:

Liczba pracowników z doświadczeniem minimum 2 lata	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

3.2.2.2. Część II zamówienia:

Liczba pracowników z doświadczeniem minimum 2 lata	Liczba punktów
1	6
2	13
3	20

3.2.3. **Uwaga:**

3.2.3.1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Doświadczenie pracowników Wykonawcy to 20 pkt w każdej części zamówienia odrębnie.

3.2.3.2. Zgodnie z ust. 2 pkt 2.4 ppkt 2.4.2.1.1 i 2.4.2.2.1 Rozdziału VIII SWZ minimalna liczba pracowników skierowana do wykonania zamówienia w czynności dozoru wynosi (5 osób dla części I oraz 3 dla części II). Jeśli Wykonawca wykaże więcej osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, ocenie w ramach kryterium będzie podlegało tylko 5 osób dla części I oraz 3 dla części II.

3.2.3.3. Do każdej części zamówienia, na jaką składa ofertę, Wykonawca winien złożyć osobną Informację.

3.3. W ramach kryterium „Przeszkolenie pracowników” (S) oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie informacji zgodnie z treścią **Załącznika nr 8 do SWZ** (dokument nie podlega uzupełnieniu) nt. zatrudnionych pracowników, których wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w czynności dozoru. Zamawiający przyzna punkty za ukończenie przez pracownika w okresie ostatnich 24 miesięcy, co najmniej 6 godzinnego szkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz za ukończenie przez pracownika co najmniej 6 godzinnego szkolenia w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający oceni 5 pierwszych osób wskazanych w Informacji dla części I i 3 pierwsze osoby wskazane w Informacji dla części II. Osoby skierowane do realizacji zamówienia na stanowisku Koordynatora nie będą podlegać ocenie w ramach tego kryterium.

3.3.1. Ocena punktowa w ramach kryterium przeszkolenia pracowników zostanie dokonana w następujący sposób:

3.3.1.1. Część I zamówienia:

Liczba pracowników	szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	szkolenie z obsługi osób z niepełnosprawnościami
1	2	2
2	4	4
3	6	6
4	8	8
5	10	10

3.3.1.2. Część II zamówienia:

Liczba pracowników	szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	szkolenie z obsługi osób z niepełnosprawnościami
1	3	3
2	6	6
3	10	10

3.3.2. **Uwaga:**

3.3.2.1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Przeszkolenie pracowników to 20 pkt w każdej części zamówienia odrębnie.

3.3.2.2. Zgodnie z ust. 2 pkt 2.4 ppkt 2.4.2.1.1 i 2.4.2.2.1 Rozdziału VIII SWZ minimalna liczba pracowników skierowana do wykonania zamówienia w czynności dozoru wynosi (5 osób dla części I oraz 3 dla części II). Jeśli Wykonawca wykaże więcej osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, ocenie w ramach kryterium będzie podlegało tylko 5 osób dla części I oraz 3 dla części II.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem: $P=C+D+S$, gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

D – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie pracowników Wykonawcy”,

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Przeszkolenie pracowników”

5. Zamawiający zastrzega, że osoby wskazane w **Załączniku nr 8 do SWZ**, którym przyznano dodatkowe punkty w kryteriach oceny ofert muszą być jednocześnie wskazane w Wykazie osób do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Na podstawie art. 251 ustawy Pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII - Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Dla każdej części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stosownie do części zamówienia, w której został wybrany. Dla części I umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**. Dla części II umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorach Umów, stanowiących **Załączniki nr 10 i 11 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności,

zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Wykaz Załączników do SWZ.

1. Załącznik nr 1. Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5. Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6. Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7. Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8. Informacje do oceny w kryteriach;
9. Załącznik nr 9. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
10. Załącznik nr 10. Wzór umowy Część I zamówienia;
11. Załącznik nr 11. Wzór umowy Część II zamówienia.