

Wzór: Umowa nr OP/WO/..../2022

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 zwanym w treści umowy Zamawiającym lub Stroną, reprezentowanym przez:

Panią Bogusławę Biedrzycką - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą przy ul. J. Bema 91, 01 - 233 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 stycznia 2012r., Nr GP-IX.0052.547.2012

a

Firmą, z siedzibą w, przy ul., NIP, REGON, wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, reprezentowanym przez

p.,

zwanym w treści umowy Wykonawcą lub Stroną,

w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DKiA.26.2.1.2022.MBS przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp” w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową” na część II zamówienia, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dozorowaniu w obiekcie Zamawiającego przy Alei „Solidarności” 102 – budynek jednokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej 452 m², niepodpiwniczony. Pomieszczenia biurowo – administracyjne wyposażone są w sprzęt biurowy i komputerowy. Budynek jest objęty usługą monitorowania sygnału lokalnego systemu alarmowego.
2. Umowa będzie realizowana we wszystkie dni robocze – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Zamawiającego dla jego pracowników jako dni wolne od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w dni realizacji umowy:
 - 3.1. przed rozpoczęciem dozorowania o godzinie 6.30 – do odbierania kluczy do obiektu, o którym mowa w ust. 1, z depozytu znajdującego się w budynku Zamawiającego przy ul. J. Bema 91 - od osoby pełniącej dyżur w tym obiekcie;
 - 3.2. po zakończeniu dozorowania o godz. 20.30 - do zdawania kluczy do obiektu, o którym mowa w ust. 1, do depozytu znajdującego się w budynku Zamawiającego przy ul. J. Bema 91 - osobie pełniącej dyżur w tym obiekcie.

§ 2

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres **24** miesięcy w terminie od r. do r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usług o godz. 6.30 pierwszego dnia i zakończyć o godz.20.30 ostatniego dnia realizacji umowy.

§ 3

1. Ogólna liczba godzin dozoru w skali zamówienia wynosi **7056** [słownie: siedem tysięcy pięćdziesiąt sześć], z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przewidziana w umowie liczba godzin realizacji zamówienia wyniesie średnio miesięcznie **294** godziny.
3. Zamawiający zastrzega, że liczba godzin może być mniejsza w granicach 10 % zamówienia, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
4. Strony dopuszczają możliwość pełnienia dyżurów w inne niż wskazane w § 1 ust. 2 dni oraz w innych godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, w ramach przewidzianej w ust. 2 liczby godzin. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy i następuje w drodze wymiany pism, za pomocą poczty tradycyjnej lub wiadomości e-mail.

§ 4

1. Szczegółowy opis – pracownik Wykonawcy dysponuje kluczami do obiektu i kodem do zbrojenia i rozbrajania systemu monitorującego przekazanego protokołem w dniu rozpoczęcia umowy. Klucze każdorazowo przed rozpoczęciem dyżuru pobiera z depozytu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Bema 91 i każdorazowo zdejmuje do depozytu w w/w miejscu kończąc dyżur.
2. Szczegółowy zakres obowiązków osoby pełniącej dyżur w obiekcie przy Alei „Solidarności” 102:
 - 2.1. odbieranie kluczy z depozytu, znajdującego się w budynku Zamawiającego przy ul. J. Bema 91.
 - 2.2. otwieranie drzwi i rozbrajanie systemu monitorującego,
 - 2.3. przeprowadzanie obchodu obiektu,
 - 2.4. otwieranie wejścia głównego obiektu o godz. 7:00,
 - 2.5. dozoru wejścia „A” oraz wejścia „B” poprzez przebywanie w pobliżu obu wejść do budynku,
 - 2.6. kierowanie ruchem klientów oraz kontrahentów dostarczających towar dla Zamawiającego,
 - 2.7. reagowanie na sytuacje konfliktowe w sposób niewzbudzający agresji i wspieranie

pracowników Ośrodka w trudnych sytuacjach np. poprzez przebywanie w zasięgu wzroku pracownika,

- 2.8. reagowanie pomocą w stosunku do klientów z widoczną niepełnosprawnością ruchową,
- 2.9. zamykanie wejścia głównego obiektu niezwłocznie po zakończeniu pracy, tj. po godz. 16:00 z uwzględnieniem grafiku zajęć i spotkań prowadzonych po godzinach urzędowania Ośrodka,
- 2.10. przebywanie w bezpośredniej okolicy wejścia głównego podczas pełnienia dyżuru i bezwzględne posiadanie przy sobie telefonu służbowego podanego do kontaktu OPS Wola podczas pełnienia obchodu budynku,
- 2.11. odnotowywanie w dzienniku ewidencji, prowadzonym przez Zamawiającego, każdorazowego wydania i przyjęcia kluczy do pomieszczeń obiektu,
- 2.12. udostępnianie obiektu do wykonania prac porządkowych pracownikom Ośrodka po godzinach urzędowania i sprawdzanie po ich zakończeniu prawidłowości zamknięcia wszystkich okien i drzwi,
- 2.13. dokonywanie obchodów wewnętrznych dozorowanego obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ogólnego i przeciwpożarowego, a po ich przeprowadzeniu włączanie monitoringu w strefach, w których osoba dyżurująca nie przebywa,
- 2.14. obserwowanie drugiego wejścia do budynku i sprawdzanie zabezpieczenia drzwi od strony parkingu (od ul. Leszno),
- 2.15. niezwłoczne informowanie Kierownika Działu Wsparcia i Pomocy Rodzinie o sytuacji włączenia się systemu monitorującego co powinno zostać poprzedzone sprawdzeniem przyczyn włączenia się alarmu,
- 2.16. niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Działu Wsparcia i Pomocy Rodzinie lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszystkich zdarzeń mogących mieć wpływ na mienie znajdujące się w obiekcie, w szczególności pożaru, zalania, ingerencji osób z zewnątrz, itp. oraz zgłaszanie przerw w dostawie prądu w obiekcie przez okres co najmniej 7 minut,
- 2.17. w sytuacji szczególnej – wymagana jest od osoby dozorującej ścisła współpraca ze służbami publicznymi: policją, strażą miejską, strażą pożarną, pogotowiem itp.
- 2.18. odśnieżanie schodów zewnętrznych i podjazdu dla osób z niepełnosprawnością oraz zabezpieczenie wejścia przed poślizgnięciem (narzędzia w dyspozycji Zamawiającego) – w dni kiedy pada śnieg w godzinach pracy Ośrodka oraz rano przed przyjściem pracowników Zamawiającego do pracy,
- 2.19. reagowanie na próby niszczenia mienia Ośrodka np. zwracanie uwagi na korzystanie ze schodów i balustrad przez osoby z zewnątrz przez cały czas dozoru obiektu,

- 2.20. włączanie systemu alarmowego i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Ośrodka o godz. 20.00,
- 2.21. obchód obiektu w celu sprawdzenia z zewnątrz poprawności zamknięcia wszystkich okien i drzwi.
- 2.22. oddawanie kluczy do depozytu, o którym mowa w ust. 1.
- 2.23. Osoba dozoru powinna zwracać uwagę i odpowiednio reagować na wnoszone do obiektów duże torby, pakunki wzbudzające podejrzenie, że mogą zawierać niebezpieczną zawartość oraz na pozostawione bez pieczy torby.
- 2.24. Osoby pełniące dyżur dozoru obowiązują bezwzględny zakaz:
- 2.24.1. przyjmowania na terenie dozoru osób w celach prywatnych,
 - 2.24.2. przyprowadzania zwierząt,
 - 2.24.3. przychodzenia na dyżur i pełnienia dyżuru pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 2.24.4. spożywania alkoholu i innych środków odurzających w czasie pełnienia dyżuru,
 - 2.24.5. korzystania ze sprzętu komputerowego i kopiującego będącego własnością Zamawiającego,
 - 2.24.6. korzystania z prysznicy w toalecie pracowniczej.
- 2.25. Pracownicy Wykonawcy korzystający z toalety i pomieszczenia socjalnego, są zobowiązani do pozostawienia ich w czystości.
- 2.26. Osoby pełniące dyżur powinny być ubrane w ubiór identyfikujący ich rolę w Ośrodku (np. mundur), posiadać środki ochrony osobistej (jeśli takie są prawnie wymagane, np. maseczka na twarz w czasie trwania stanu epidemicznego) stosownie do obowiązujących przepisów, legitymować się identyfikatorem zawierającym nazwę Wykonawcy oraz nr identyfikacyjny pracownika.
- 2.27. Osoby pełniące dyżur powinny prowadzić książkę dyżurów zawierającą wszystkie incydenty, które miały miejsce podczas pełnionego dyżuru oraz dziennik ewidencji wydania i przyjęcia kluczy do pomieszczeń OPS.
- 2.28. Wstęp na teren Ośrodka poza godzinami pracy mają tylko pracownicy i Wykonawcy usług zgłoszeni przez Dział Wsparcia i Pomocy Rodzinie i Dział Kadr i Administracji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków osoby koordynującej :
- 3.1. koordynator odpowiada za wprowadzenie osób dozoru do obiektu,
 - 3.2. kontrolowanie przynajmniej 2 razy w miesiącu każdej osoby dozoru na miejscu pracy,

- 3.3. tworzenie harmonogramu zmianowego pracy osób pełniących dozory i bieżące aktualizowanie tego harmonogramu (na początku każdego miesiąca wysyłanie Kierownikowi Działu Kadr i Administracji planowanego harmonogramu, po zakończeniu danego miesiąca- faktycznie zrealizowanego harmonogramu. Harmonogram powinien zawierać imiona i nazwiska osób dozoruujących oraz liczbę godzin dozoruowania przypisaną im do wyznaczonych dni miesiąca. Zamawiający zaleca wysyłanie zaszyfrowanych harmonogramów za pomocą e-mail),
- 3.4. stały kontakt z Kierownikiem Działu Kadr i Administracji, w przypadku wezwania, koordynator powinien się stawić u Zamawiającego, w przeciągu 4-ech godzin w ramach czasowych pracy Ośrodka, tj. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku,
- 3.5. w przypadku wezwania, koordynator powinien się stawić u Zamawiającego, w przeciągu 4-ech godzin w ramach czasowych pracy Ośrodka, tj. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku,
- 3.6. w sytuacji, gdy osoba dozoruująca nie może wykonać swoich obowiązków w wyznaczonym terminie np. z powodu choroby, koordynator wyznacza na to miejsce inną osobę dozoruującą, zgodnie z Wykazem osób złożonym w postępowaniu,
- 3.7. reagowanie w sytuacjach nagłych, gdy zdarzenie losowe spowoduje niemożność pełnienia dozoru przez osobę wykonującą pracę, na szybką wymianę tej osoby na inną osobę dozoruującą, zgodnie z Wykazem osób złożonym w postępowaniu,
- 3.8. rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez Kierownika Działu Kadr i Administracji, związanych z nieprawidłowym wykonywaniem czynności osoby dozoruującej, w celu dostosowania się osoby dozoruującej do wytycznych sposobu świadczenia usług, wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące dyżury w liczbie nie mniejszej niż 3 oraz osoba koordynująca, są przeszkolone w zakresie pełnionych obowiązków, są sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadają umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji interpersonalnych zgodnych z podstawowymi zasadami kultury. Oświadczenie/Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia został przez Wykonawcę złożony w postępowaniu, aktualny przed zawarciem niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 na inne niż wskazane w Wykazie, po uprzednim złożeniu wniosku na piśmie przez Wykonawcę oraz uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Osoby te muszą spełniać wymagania, o których mowa w ust. 1 oraz posiadać minimum takie kwalifikacje i doświadczenie, jak określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu, a także muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z dodatkowymi kryteriami oceny ofert, na podstawie których ofercie Wykonawcy przyznano punkty - jeżeli taka sytuacja miała miejsce. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy i następuje w drodze wymiany pism, za pomocą poczty tradycyjnej lub zaszyfrowanych wiadomości e-mail.

3. Strony ustalają, że osoby pełniące dyżur dozoru obowiązuje bezwzględny zakaz działań w zakresie opisanym w § 4 ust. 2 pkt 2.24, pod rygorem zastosowania kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące dyżur prowadziły książki dyżurów oraz legitymowały się identyfikatorami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego nadzoru przebiegu świadczonej usługi oraz do utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 6.1. ze strony Zamawiającego: Pani, tel:; adres e-mail:
 - 6.2. ze strony Wykonawcy: Pan(i) tel.; adres e-mail:
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony, za pomocą poczty tradycyjnej lub zaszyfrowanych wiadomości e-mail i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. **Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę o których mowa w ust. 1 w zakresie czynności dozoru, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) w wymiarze odpowiednim do realizowanej liczby godzin w ramach dozoru.** Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zatrudnić wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym pracownikiem przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych) zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
10. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie pracowników skierowanych do realizacji niniejszej Umowy w czynnościach związanych z dozorem.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 11.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 12. Jeżeli dokumenty będą zawierać szerszy zakres danych osobowych, niż wymagany przez Zamawiającego w ust. 12 pkt 12.2, Wykonawca dokona anonimizacji tych danych,

11.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

11.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do składania Zamawiającemu comiesięcznego oświadczenia w terminie do dwudziestego piątego dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz o odprowadzaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zatrudnionych osób:

12.1.**oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

12.2.Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia następujących dowodów - w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia: poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (druk RCA lub w przypadku jego braku – druk RSA) na potwierdzenie opłacania przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób o których mowa w pkt. 12.1 za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z wymogami RODO. Informacje takie jak: Imię, Nazwisko, kod tytułu ubezpieczenia oraz wymiar czasu pracy osoby ubezpieczonej powinny być możliwe do zidentyfikowania.

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1.3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 i 2 oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu czynności.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
15. Wykonawca stosując ust. 2 Umowy może w trakcie realizacji umowy zastąpić osoby pełniące dyżury dozoru, o których mowa w ust. 1. innymi osobami pod warunkiem, że zmiana ta będzie miała miejsce tylko w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, tj. np. w sytuacjach: ustania zatrudnienia, choroby, urlopu, zdarzenia losowego, nienależytego wywiązywania się z powierzonych zadań przy realizacji niniejszego zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny doświadczenia zawodowego nowo zatrudnianych osób w zakresie czynności dozoru lub koordynowania i spełniania warunków zgodnie z ust. 1 przed wyrażeniem zgody na przyjęcie nowych osób do realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu danych nowo zatrudnionych osób na potwierdzenie spełniania wymagań, o których mowa w ust. 2 (w przypadku osób dozoru podanie imienia, nazwiska, liczby lat doświadczenia w dozoru lub ochronie, informacji o zatrudnieniu na umowie o pracę- na jaki okres i etat, informacji o przebytych szkoleniach z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz z obsługi osób z niepełnosprawnościami jeżeli dotyczy, informację o spełnianiu warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku koordynatora, podanie imienia, nazwiska, liczby lat doświadczenia w dozoru lub ochronie oraz w koordynowaniu, informacji o spełnianiu warunku, o który mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podstawie dysponowania pracownikiem) w postaci oświadczenia oraz jeśli Zamawiający wystosuje żądanie, przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie czy kwalifikacje.
18. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której osoby świadczące usługi dozoru obiektu przy Alei „Solidarności” 102, będą zaangażowane do pełnienia takich usług na innym obiekcie Zamawiającego.

§ 6

1. **Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: zł brutto, słownie:, VAT: zł, netto: zł, w tym: wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru netto: zł, słownie:**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za rzeczywiście przepracowane godziny pracy.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie okoliczność, o której mowa w § 3, ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia ulegnie zmniejszeniu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za rzeczywiście zrealizowane godziny dyżuru.

4. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01 - 233 Warszawa, po zakończeniu każdego miesiąca.
5. W treści faktury należy wskazać jako Nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, a jako Odbiorcę i Płatnika Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01 - 233 Warszawa oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona faktura.
6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 4 – za datę skutecznego doręczenia faktury, Strony będą uznawać jej datę wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01 - 233 Warszawa.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania - adres PEF / numer PEPPOL : 5252248481. W razie wyboru drogi elektronicznej w polach "referencja nabywcy" (<cbc:BuyerReference>) oraz "numer umowy" efaktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury.
9. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. Jeśli Wykonawca znajduje się w jednolitym wykazie podatników VAT („biała lista podatników”) oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Zamawiający na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.) oświadcza, że m. st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7

1. Wykonywanie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do personelu skierowanego do realizacji umowy, osób reprezentujących Wykonawcę, a także pracowników Zamawiającego, których dane udostępni Wykonawcy Zamawiający.
3. Zamawiający oświadcza, iż obowiązki administratora danych osobowych w stosunku do pracowników Zamawiającego, a także osób, których dane udostępni Wykonawca, o których mowa w ust. 2, realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (dalej „Ośrodek”). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę zostały zawarte w treści obowiązku informacyjnego („klauzuli informacyjnej”), stanowiącego **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. W ramach realizacji zamówienia Strony udostępniają sobie wzajemnie dane identyfikacyjne i kontaktowe swoich pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1 i 6, w następującym zakresie:
 - 4.1. Zakres danych udostępnianych Ośrodkowi przez Wykonawcę może obejmować:
 - 4.1.1. w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę: imię, nazwisko, pełniona funkcja oraz dane z CEiDG (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą) lub KRS (dotyczy przedstawicieli osób prawnych), a także numer PESEL (w przypadku powołania przez Wykonawcę pełnomocników);
 - 4.1.2. w stosunku do personelu świadczącego usługi dozoru: imię, nazwisko, informacje o doświadczeniu zawodowym, odbytych szkoleniach, forma i wymiar zatrudnienia;
 - 4.1.3. w stosunku do koordynatorów: imię, nazwisko, informacje o doświadczeniu zawodowym, forma dysponowania a także numer telefonu i adres email do kontaktu.
 - 4.2. Zakres danych udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego może obejmować dane kontaktowe osób realizujących umowę, tj. imię, nazwisko, pełniona funkcja / stanowisko, numer telefonu, adres email.
5. Strony ustalają następujący sposób realizacji obowiązków informacyjnych, w rozumieniu art. 13-14 RODO w stosunku do osób, wskazanych w ust. 4:
 - 5.1. Strony zrealizują wzajemnie obowiązki informacyjne w stosunku do osób wskazanych do kontaktu – przy pierwszej korespondencji skierowanej do tych osób (np. w wiadomości email),
 - 5.2. Ośrodek zrealizuje obowiązek informacyjny w stosunku do Wykonawcy / osób reprezentujących Wykonawcę, a także w stosunku do personelu realizującego usługi będące przedmiotem umowy – poprzez dołączenie do niniejszej umowy załącznika nr 2, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia treści załącznika nr 2 wszystkim osobom, których dane będzie udostępniać Zamawiającemu.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu organizacji i realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. W ramach wykonywania przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy uczestniczący w realizacji zamówienia będą posiadali dostęp do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe i będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących obiektów i wdrożonych w nich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, w tym z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 4.1.2 i 4.1.3 zostanie nadane:
 - 8.1. pisemne upoważnienie do przebywania w sferach/ obszarach przetwarzania danych osobowych,
 - 8.2. pisemne upoważnienie do dysponowania kluczami do siedzib i obsługi systemu alarmowego,

zgodnie z wewnętrznymi procedurami przyjętymi w Ośrodku.
9. Pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu zamówienia zobowiązani będą do:
 - 9.1. do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 9.2. zapoznania się z Procedurą postępowania z kluczami oraz zabezpieczania pomieszczeń Ośrodka,
10. Realizacja umowy nie powoduje zaistnienia pomiędzy stronami relacji powodującej powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 8

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie sam bez udziału podwykonawców lub może powierzyć wykonanie obowiązków umownych (części zamówienia) podwykonawcy/-om w zakresie wskazanym w przeprowadzonym postępowaniu.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 będą wykonywać następujące części zamówienia:
..... (podmiot i części zamówienia, które wykona ten podmiot).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego podmiotu – wskazanych w postępowaniu. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca wówczas zobowiązany

jest zastąpić podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Wykaz podmiotów oraz części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w postępowaniu, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia: (podmiot i części zamówienia, które wykona ten podmiot.)
8. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów (o których mowa w ust. 1, 5, 7 powyżej) lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu podwykonawcy – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 5.
9. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 7 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek wykazać, że nowy podmiot lub sam Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu (dokumentacji postępowania). Wykaz podmiotów oraz części zamówienia, które będą wykonywać zostanie wprowadzony aneksem do niniejszej Umowy.
10. W odniesieniu do Podwykonawcy zastosowanie mają postanowienia § 7 Umowy, zwłaszcza w zakresie obowiązku zapoznania się z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, podpisania upoważnień i klauzul poufności wymaganych przy realizowaniu usługi, o których mowa w § 7 ust. 3, 6-9 Umowy.

§ 9

1. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,

- 1.2. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, jakie przysługiwałyby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
- 1.3. za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu § 5 ust. 8 – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za cały miesiąc, za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu.
- 1.4. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 3 Umowy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty, z wyłączeniem sytuacji, w której do potrącenia miałyby dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia zgodnie z ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Łączna kwota kar umownych jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć **25 %** kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.2. w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 1.3. W przypadku rażącego złamania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych związanego z zawinionym przez Wykonawcę, nieuprawnionym dostępem osób trzecich do danych osobowych, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia skutecznego odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia bądź wypowiedzenia.

§ 12

1. Zakres odpowiedzialności za mienie znajdujące się w strefie dostępu dozorowego określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone nieprawidłowości będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowanego zgodnie z protokołem, o którym mowa w ust. 1.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902 z późn. zm.) z ew. zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 14

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1.1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa
 - 1.2. Wykonawca.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 15

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem sytuacji wskazanych wprost w umowie oraz określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej Umowy, w formie pisemnej - aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 3.1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 3.2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.) lub na podstawie innych przepisów prawa powszechnego;
 - 3.3. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3.4. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
 - 3.5. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 3.5.1. minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do kosztów mających wpływ na realizację zamówienia;
 - 3.5.2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;

3.5.3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, wprowadzone zostaną na zasadach i w sposób określony w ust. 5 – 19.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 3.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w związku z wejściem przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi dozoru do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę w czynności dozoru. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1-3.3 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2, pkt 3.3 lub pkt 3.4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 11.1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę w czynności dozoru oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.2, lub
 - 11.2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę w czynności dozoru, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.3,
 - 11.3. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy zawierającą wpływ zmian przepisów, na koszty wykonania zamówienia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 11.2.
13. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11 lub ust. 12. W takim przypadku ust. 11-14 oraz 15 stosuje się odpowiednio.

15. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany kosztów na realizację zamówienia. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
- 15.1. podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.5 ppkt 3.5.1,
- 15.2. dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 3 pkt 3.5 ppkt 3.5.2.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonane zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
17. Aneks, o którym mowa w ust. 3 zostanie zawarty nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1-3.4 Umowy lub w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.5.
18. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 3.5 w zakresie obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego. W takim wypadku zasady dokonywania zmiany są dokonywane z zachowaniem reguł, o których mowa w ust. 15. Zamawiający składa Wykonawcy informację o wszczęciu procedury zmiany umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3.5 oraz wykazuje wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
19. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 3.5, mogą być wprowadzane na zasadach, o których mowa w ust. 15 i 16, poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją Umowy oraz wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
20. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 18.

21. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 3 pkt 3.5 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy.

§ 16

W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia między stronami, w trybie określonym w § 10 ust. 2 - 4, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1.;
2.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wydatki będą realizowane ze środków zaplanowanych w Dziale 852, Rozdziale 85219-1-2S § 4300:

2022 r. zł
2023 r. Zł
2024 r. Zł