

**Uchwała Nr XLIX/1309/2005**  
**Rady miasta stołecznego Warszawy**  
**z dnia 21 kwietnia 2005 roku**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący**  
**Rady m.st. Warszawy**

**Jan Maria Jackowski**

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych**  
**na terenie miasta stołecznego Warszawy**

**I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
  - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,
  - 2) ośrodki – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.
3. Regulamin stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy szkół i kolegiów.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**II**

**Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 3

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:
  - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:
    - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
    - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,

- d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
  - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,
  - f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
- Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

### III

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 4

Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin z tym, że:
  - a) nie powinno ono przekraczać miesięcznie 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest równy lub przekracza 80 %, nie więcej jednak niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
  - b) nie może ono przekraczać 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest niższy niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) występowania obok sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – ograniczenia uzależniającego procentową wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt 1 lit. a nie stosuje się.
- 3) liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie m.st. Warszawy na dany rok szkolny.

W przypadku, gdy wysokość tych środków nie w pełni zabezpiecza potrzeby stypendialne, stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz uczniom, w rodzinach których występuje ponadto co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

## IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

#### § 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pochodzący od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy za pośrednictwem dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium.
2. Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium o przyznanie świadczenia uczniowi kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego pochodzących od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy za pośrednictwem dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium.
2. Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium o przyznanie świadczenia uczniowi kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego kierować do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy.

#### § 7

Każdy, kto poweźmie wiadomość o sytuacji uzasadniającej udzielenie pomocy uczniowi powinien zasygnalizować ten fakt w dowolnej formie Prezydentowi m.st. Warszawy lub upoważnionemu do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownikowi Urzędu m.st. Warszawy, bądź dyrektorowi szkoły, ośrodka lub kolegium, do których uczęszcza uczeń.

#### § 8

1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, ośrodkach lub kolegiach, dla których Miasto Stołeczne Warszawa jest podmiotem tworzącym, realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje odpowiednio w szkole, ośrodku lub kolegium, w którym uczeń pobiera naukę.
2. Dla uczniów szkół, ośrodków lub kolegiów, dla których miasto stołeczne Warszawa nie jest podmiotem tworzącym, realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje w dzielnicowym biurze finansów oświaty m.st. Warszawy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2,
  - 2) zasiłek szkolny został przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- wypłaty tych świadczeń dokonuje się na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z ostateczną decyzją administracyjną o przyznaniu świadczenia.

.....  
.....  
.....  
.....  
(adresat)

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

### 1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

### 2. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

### 3. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

#### 4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

##### a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy (potwierdzona zaświadczeniem)	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

##### b) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuje (Tak/ -)	Krótką charakterystyka
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina jest niepełna		
Zdarzenie losowe		

c) Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości ?

### 5. Pożądana forma stypendium szkolnego w okresie IX-XII 2006 r.

L.p.	Pożądana forma stypendium szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota stypendium szkolnego	Proponowany okres przyznania stypendium	Proponowane terminy realizacji stypendium (jednorazowo, miesięcznie, w innych okresach-jakich?)
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą				
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:				
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego				
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych				
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tomistrów				
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego				
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia				
f	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i z szkoły, w której uczeń pobiera naukę				
3	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania				
4	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe				

Szczegółowy opis pożądanej formy stypendium szkolnego (zgodnie z powyższą tabelą):

## 6. Pożądana forma stypendium szkolnego w okresie I - VI 2007 r.

L.p.	Pożądana forma stypendium szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota stypendium szkolnego	Proponowany okres przyznania stypendium	Proponowane terminy realizacji stypendium (jednorazowo, miesięcznie, w innych okresach-jakich?)
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą				
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:				
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego				
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych				
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tomistrów				
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego				
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia				
f	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i z szkoły, w której uczeń pobiera naukę				
3	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania				
4	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe				

Szczegółowy opis pożądanej formy stypendium szkolnego (zgodnie z powyższą tabelą):



## 7. Uzasadnienie wniosku w formie opisowej.

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

## Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)

# Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

## - Miejsce zamieszkania:

- W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawartą przez rodziców).

## - Kryteria dochodowe:

1. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) tj. **351 zł**.
2. **Wysokość dochodu oblicza się w następujący sposób:**

- **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o:**

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

- Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

- W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za

dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

- W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ww. pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu,
  - 2) kosztów uzyskania przychodu,
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę 351 zł. - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
- Wysokość dochodu osób nie prowadzących pozarolniczej działalności gospodarczej potwierdzona powinna zostać zaświadczeniem z zakładu pracy o wysokości zarobków oraz oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości uzyskanych dochodów z innych źródeł takich jak np. darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło (lub ewentualnie oświadczeniem o braku takich dochodów).
- Osoby bezrobotne przedłożyć powinny zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego.
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## - Wysokość i realizacja stypendium

- Stypendium szkolne może być przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
- Miesięczna wysokość stypendium może wynosić maksymalnie:
  - a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi **od 280,80 zł. do 351 zł.** wysokość stypendium nie powinna przekroczyć miesięcznie kwoty **96 zł.**, (jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – stypendium może wynosić powyżej 96 zł., ale nie więcej niż 128 zł.),
  - b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi **mniej niż 280,80 zł.** wysokość stypendium nie może przekroczyć miesięcznie kwoty **128 zł.**
- Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż **51,20 zł.**
- Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**tj. 1.280 zł.**), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**tj. 1.152 zł.**).
- Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem, że uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (**tj. 1.280 zł.**), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**tj. 1.152 zł.**).
- **Świadczenie w formie pieniężnej może być udzielone tylko w przypadku jeżeli udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe. W szczegółowym opisie do wniosku należy podać na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i dlaczego nie może być zrealizowane w formie pomocy rzeczowej.**

## - Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

- Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady m. st. Warszawy.
- W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.

.....  
.....  
.....  
.....  
(adresat)

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

### 1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

### 2. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

### 3. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

#### 4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

##### a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy (potwierdzona zaświadczeniem)	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

##### b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

## 5. Pożądana forma zasiłku szkolnego.

L.p.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota zasiłku szkolnego
1	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:		
a	zakup podręczników		
b	zakup innych pomocy dydaktycznych,		
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego		
d	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia		
e	Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym		
2	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.		

Szczegółowy opis pożądanej formy zasiłku szkolnego (zgodnie z powyższą tabelą):



Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)

## **Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego**

### **- Miejsce zamieszkania:**

- W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

### **- Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:**

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- Wysokość dochodów rodziców potwierdzona powinna zostać stosownym zaświadczeniem.
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **- Wysokość stypendium**

- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) **tj. nie może być wyższa niż 320 zł.**

### **- Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka**

- Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady m. st. Warszawy.
- W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.