

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadre Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Sporządzone i wprowadzone standardy mają na celu zapewnienie gwarancji najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS Wola, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich; asystentów rodziny, specjalistów pracy z rodziną, psychologów, pracowników socjalnych.

Akty prawne na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r.poz. 2809);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 424.834);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17.)

- 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tekst jednolity Dz. U.2013 poz. 677).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

1. Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich.
2. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
3. Członkiem kadry OPS jest osoba świadcząca pracę w OPS na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta i praktykant. Dla potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje się, że osoby zatrudnione w OPS – bez względu na rodzaj stanowiska i charakter pracy będą określane jako „**Pracownicy OPS**”, a inne osoby, w tym: wolontariusze, stażyści, praktykanci oraz osoby świadczące usługi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich na podstawie innych stosunków prawnych, będą nazywane jako „**Zleceniobiorcy**”.
4. Małoletnim lub dzieckiem w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekun dziecka - jest to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również rodzic zastępczy oraz inna osoba ustanowiona przez sąd do reprezentowania dziecka.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego dziecka/opiekuna tymczasowego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy także rozumieć zagrożenie dobra dziecka. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka kadry OPS.

8. Osoby odpowiedzialne za ocenę stosowania Standardów, to wyznaczeni przez kierownictwo OPS w drodze Zarządzenia pracownicy OPS, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW OPS NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 2

1. W przypadku zidentyfikowania przez pracowników OPS Wola czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego, Pracownicy OPS informują o tym przełożonego i podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy, zabezpieczenia małoletniego przed krzywdzeniem.
2. Zleceniobiorcy są zobowiązaniu do przekazania uprawnionym Pracownikom OPS wszelkich informacji wskazujących na ryzyko krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownicy OPS monitorują sytuację i dobrostan małoletnich objętych zakresem działań OPS.
4. W przypadku zagrożenia dobra i bezpieczeństwa dziecka pracownicy OPS podejmują właściwe działania interwencyjne, zgodnie z zapisami wynikającymi z przepisów prawa i wewnętrznych procedur postępowania przyjętych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola oraz swoimi kompetencjami.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI OPS I ZLECENIOBIORCAMI A DZIEĆMI

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim są znane i stosowane oraz obowiązują wszystkich pracowników OPS oraz zleceniobiorców.

§ 4

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników OPS/Zleceniobiorców jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik /Zleceniobiorca mają obowiązek traktowania małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniania jego godności i potrzeb.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują poza członkami kadry OPS/Zleceniobiorcami, także pracowników fundacji/stowarzyszeń i innych organizacji, którzy korzystają z pomieszczeń OPS realizując swoje zadania statutowe.
3. Znajomość i zobowiązanie do przestrzegania zasad potwierdza:
 - 1) Pracownik OPS oświadczeniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
 - 2) Zleceniobiorca oświadczeniem zawartym w treści umowy. W przypadku zobowiązań nie wymagających zawierania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że on osobiście lub osoby zaangażowane przez Zleceniobiorcę do realizacji zadań na rzecz OPS Wola zostały zapoznane ze standardami.
 - 3) Wolontariusz oświadczeniem zawartym w treści porozumienia o współpracy.
 - 4) Stażysta i praktykant oświadczeniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

4. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik OPS/Zleceniobiorca w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku dziecka;
 - 3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia żadnych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa, a również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od tej zasady każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik OPS/Zleceniobiorca powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika o towarzyszenie w rozmowie (zapis nie dotyczy psychologa OPS).
9. Pracownikom OPS/Zleceniobiorcom nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi OPS/ Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb.
11. Pracownik OPS/ Zleceniobiorca zobowiązany jest do równego traktowania

małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

12. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy mogą utrzymywać wizerunków małoletnich jedynie za zgodą opiekuna. Niedopuszczalne jest utrzymywanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych.

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione.
2. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
3. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika/Zleceniobiorcy, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika OPS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizującej usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na:
 - a) pomocy małoletniemu w czynnościach higienicznych, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) pomocy małoletniemu w spożywaniu posiłków;
 - c) pomocy małoletniemu w przemieszczaniu się.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji przewagi.
6. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
7. Pracownikowi/Zleceniobiorcy nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, „energetyków”, tzw. dopalaczy).
8. Pracownik OPS/Zleceniobiorca, który ma wiedzę, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest zabroniony, z wyłączeniem okoliczności szczególnych np. przedłużającej się interwencji rozpoczętej w godzinach pracy, imprez, pikników.
2. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim i jego opiekunem powinny odbywać się na terenie OPS, miejscu zamieszkania rodziny objętej wsparciem OPS lub innym miejscu uzgodnionym.
3. Jeśli pracownik musi skontaktować się, w tym spotkać z małoletnim (lub jego opiekunem), poza godzinami pracy OPS, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. W sytuacji interwencyjnej, w przypadku braku kontaktu z opiekunem małoletniego, pracownik informuje bezpośredniego przełożonego i wzywa na miejsce policję.
5. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem OPS/ Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego. W przypadku gdy małoletni w rozmowie z pracownikiem wskazuje, że obawia się opiekuna prawnego lub faktycznego,

pracownik informuje o tym fakcie przełożonego i wspólnie decydują o kolejnych działaniach.

§ 7

1. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami OPS/ Zleceniobiorcami a dziećmi, sytuację należy zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę wskazanej w treści umowy.
2. Ocena zdarzenia i konsekwencje będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 8

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od okresu jej obowiązywania:

- 1) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 2) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 3) wymaga od pracownika OPS/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 9

1. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne, niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
2. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
5. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 2** do

niniejszych Standardów.

6. W przypadku wolontariuszy podpisujących porozumienie o współpracy z OPS Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
7. W zawartych po wprowadzeniu standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań w OPS zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 10

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), , ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa określających zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, na podstawie których OPS realizuje swoje zadania statutowe.
2. OPS zapewnia przestrzeganie wymogów prawa, w tym właściwej ochrony i realizacji praw małoletnich poprzez wdrożenie systemu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, w tym:

- 4) gwarantuje, iż dostęp do danych osobowych małoletnich mają wyłącznie osoby uprawnione / upoważnione, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy danych osobowych, a także zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) chroni dane małoletnich przed nieuprawnionym ujawnieniem podmiotom trzecim, co oznacza, że dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub za pisemną zgodą rodzica / przedstawiciela ustawowego ;
- 6) podejmuje działania w kierunku ochrony wizerunku małoletniego, tj. nie rozpowszechnia wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia;
- 7) w miarę możliwości stosuje mechanizmy pseudonimizacji, szyfrowania i anonimizacji danych osobowych;
- 8) podejmuje systemowe działania związane ze szkoleniem pracowników, a także kontrolą systemu ochrony danych osobowych.

§ 11

Pracownik OPS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację (studium przypadku).

§ 12

Zabrania się pracownikom OPS

1. udostępniania przedstawicielom mediów informacji o małoletnim lub o jego opiece.
2. umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie OPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnim,
4. wypowiedzania się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik OPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego dopuszcza się udostępnienie mediom wybranego pomieszczenia OPS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dyrektor OPS, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 1, poleca wskazanemu pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających w siedzibach OPS małoletnich.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

§ 14

Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 15

1. OPS planując rejestrowanie wizerunków dzieci do własnego użytku, informuje małoletnich ich i opiekunów o zamierzeniach.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wizerunku małoletnich jest przyjmowana na piśmie. W treści oświadczenia zawarte jest pouczenie, że ww. zgoda nie dotyczy przypadku, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, ponieważ w takich okolicznościach zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) OPS Wola zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu instytucji,
 - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma

rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.,

5) prowadzenie rejestru zgód o których mowa w ust. 2.

4. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekunapoinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakimkontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej OPS lub profilu na portalu Facebook) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIEKADRY OPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZASADY MONITORINGU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 16

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor OPS wyznacza dwie osoby odpowiedzialne za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich, reakcję na ich naruszenie oraz koordynację zmian w Standardach, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2:
 - 1) zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników OPS (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Standardu.
 - 2) po przeprowadzonej ankiecie, opracowują wypełnione ankiety oraz sporządzają z nich raport, który przedstawiają Dyrektorowi OPS.
 - 3) mogą powołać zespół koordynujący, jeśli uznają, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji,
 - 4) opracowują propozycje zmian w obowiązującym Standardzie i przedstawiają je do zatwierdzenia Dyrektorowi OPS.
4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3 pkt 2 pracownicy OPS mogą proponować

- zmiany Standardów oraz wskazywać ryzyka naruszenia Standardów.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i podaje nowe Standardy do wiadomości w sposób, o którym mowa w § 17.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 17

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem OPS ogólnodostępnym dla pracowników, / Zleceniobiorców, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej OPS, pod linkiem profilu „Klubu Rodzina na 102” na portalu Facebook, również informacja o linku zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola. Forma papierowa standardu w formie wydruku będzie dostępna w każdej siedzibie Ośrodka.
3. Dokument udostępnia się rodzicom/ opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez OPS. Rodzice będą zobowiązani do zapoznania swoich dzieci ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.
4. Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, zleceniobiorcy itp. zostaną poinformowani o obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Standardzie Ochrony Małoletnich poprzez umieszczenie go na stronie internetowej OPS oraz na tablicach znajdujących się we wszystkich siedzibach Ośrodka.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIH W OPS WOLA**

.....

(miejsowość, data)

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

Załącznik nr 2
Do Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH**

.....,
(miejscowość, data)

Ja,.....,nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
2. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie przez innego pracownika zasad zawartych w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
5a. Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)		