



## **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

ul. Józefa Bema 91, 01-233 Warszawa

tel. (centrala): 22 571 50 00

sekretariat@ops-wola.waw.pl | <https://www.ops-wola.waw.pl>

Warszawa, dnia 21.01.2025 r.

Nr Sprawy: DKiA.26.3.5.2025.MBS

### Zapytanie ofertowe

zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola  
Miasta Stołecznego Warszawy

zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego  
**na świadczenie specjalistycznych usług z zakresu zamówień publicznych.**

# Treść Zapytania ofertowego

## Rozdział I – Dane zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 24

adres internetowy Zamawiającego: [www.ops-wola.waw.pl](http://www.ops-wola.waw.pl)

## Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

- 1 . Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług z zakresu obsługi zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
- 2 . Usługi będą świadczone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz regulaminów wewnętrznych Zamawiającego w tym zakresie.
- 3 . Usługi polegają na wsparciu Zamawiającego w zakresie dokumentacji związanej z :
  - 3.1 planem zamówień publicznych;
  - 3.2 sprawozdaniem z udzielanych zamówień publicznych;
  - 3.3 prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3.4 realizacją 6 postępowań zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej 130 000,00 zł netto i nieprzekraczających progów unijnych.
- 4 . Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** (zwanym dalej „ZO”) oraz we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ZO**.
- 5 . Postępowanie, ze względu na jego wartość szacunkową, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- 6 . Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79000000-4** Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania, **79400000-8** Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

## Rozdział III – Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy (słownie jedenaście miesięcy)** w okresie **03.02.2025 -**

31.12.2025 r. z zastrzeżeniem ust 2.

2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 03.02.2025 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.

## Rozdział IV – Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy w odpowiednim terminie materiały, dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością i rzetelnością.
3. Wykonawca ma obowiązek skierować do realizacji zamówienia osoby znające obowiązujące przepisy prawne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zagadnienia prawne właściwe dla wskazanych w pkt 16 OPZ zamówień oraz właściwych miejscowo (tj. Uchwały Rady M. St. Warszawy, zarządzenia Prezydenta M. St. Warszawy), z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 1.3 Rozdziału VI ZO.

## Rozdział V - Ochrona danych osobowych, realizacja obowiązków informacyjnych, wymogi dla podmiotów przetwarzających

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „RODO” informuje, iż:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, email: [sekretariat@ops-wola.waw.pl](mailto:sekretariat@ops-wola.waw.pl), tel. 22 571 50 00,
  - 1.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [iod@ops-wola.waw.pl](mailto:iod@ops-wola.waw.pl)
  - 1.3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania czynności Zamawiającego, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z wymogami ustawy o finansach publicznych. **Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;**
  - 1.4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie odrzucenie oferty;
  - 1.5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
    - 1.5.1. Urząd m.st. Warszawy – sprawujący bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,

- 1.5.2. Wojewódzki Urząd Mazowiecki oraz inne uprawnione organy nadzorcze i kontrolne,
- 1.5.3. kontrahenci Zamawiającego, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych,
- 1.5.4. osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej.
- 1.6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 1.7. dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.);
- 1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.9. każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 1.10. w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane;
- 1.11. osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
  - 1.11.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - 1.11.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.);
  - 1.11.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.
3. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, **o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie tacy Wykonawcy, którzy stosują odpowiednie środki bezpieczeństwa, uwzględniające charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wa-**

dze, tj. spełniające wymogi bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2

RODO oraz wykazać, iż:

- 3.1. **prowadzi Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania**, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Mu danych. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powierzone przez Zamawiającego dane osobowe w Rejestrze. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania prowadzenia Rejestru,
- 3.2. **wdrożył i stosuje metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych**, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o przyjętą metodykę, wdraża i stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powierzone dane oraz monitoruje związane z tym procesy. Wykonawca zobowiązany będzie przeanalizować ryzyko związane z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania przeprowadzonych analiz, planów naprawczych oraz działań podejmowanych w celu zminimalizowania zidentyfikowanego przez Wykonawcę ryzyka,
- 3.3. uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, **wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne**, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, w zakresie adekwatnym do stosowanych narzędzi służących do przetwarzania danych osobowych.
4. Na Wykonawcy spoczywa:
  - 4.1. ciężar udowodnienia, iż spełnia wymogi Zamawiającego w zakresie systemu bezpieczeństwa danych osobowych; oraz
  - 4.2. odpowiedzialność za ewentualne naruszenia wynikające z niewypełnienia określonych przez Zamawiającego wymogów.
5. Zamawiający informuje, iż dokona wstępnej weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów na podstawie Arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego stanowiącego **Załącznik nr 5 do ZO**. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo żądania udostępnienia opisu zastosowanych zabezpieczeń oraz wglądu do dokumentacji potwierdzającej wdrożenie niezbędnych środków bezpieczeństwa. Na etapie realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia audytów bezpieczeństwa, także w formie inspekcji w siedzibie Wykonawcy – zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

6. Z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do ZO**. Warunkiem zawarcia umowy jest pozytywna ocena Arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w ust. 5, dokonana przez Zamawiającego w ramach oceny ofert.

## **Rozdział VI - Opis warunków udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
    - 1.1.1. Ocena spełniania tego warunku będzie wykonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz sprawdzenia przez Zamawiającego informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 1.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, co najmniej 5 zamówień, których przedmiotem była realizacja postępowań zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej 130 000,00 zł netto w procedurze krajowej, trybie podstawowym, zakończonych podpisaniem umowy.
    - 1.2.1. Spełnienie warunku opisanego w pkt 1.2 będzie oceniane na podstawie wypełnionego Wykazu usług, stanowiącym **Załącznik nr 6 do ZO**.
  - 1.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli dysponuje co najmniej 2 osobami, o których mowa w pkt 3 Rozdziału IV ZO posiadającymi:
    - 1.3.1. wykształcenie wyższe;
    - 1.3.2. ukończone szkolenie na specjalistę ds. zamówień publicznych lub studia podyplomowe w tym zakresie;
    - 1.3.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu specjalistycznych usług z zakresu zamówień publicznych, w tym prowadzenie postępowań dla zamówień powyżej 130 000.00 zł netto.
    - 1.3.4. Spełnienie warunku opisanego w pkt 1.3 będzie oceniane na podstawie wypełnionego Wykazu osób, stanowiącym **Załącznik nr 7 do ZO**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą przeciwko

agresji” t.j:

- 2.1.** Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
- 2.2.** Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
- 2.3.** Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji.
- 2.4.** Ocena, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu opisanym w pkt 2, będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
- 3.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ZO. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (1.2) uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnienie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VII - Kryteria oceny ofert**

1 . Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1.1 cena brutto oferty (C)- waga 80%;**

**1.2 doświadczenie Wykonawcy w obsłudze jednostek administracji samorządowej, w tym Ośrodków Pomocy Społecznej pod kątem zamówień publicznych (D)– waga 20%.**

2 . Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

**3 . Ad. 1.1: cena brutto oferty - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 80 pkt.**

3.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ocena będzie dokonywana wg. wzoru:

$$\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 80 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$$

**4 . Ad. 1.2: doświadczenie Wykonawcy w obsłudze jednostek administracji samorządowej, w tym Ośrodków Pomocy Społecznej pod kątem zamówień publicznych – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt.**

4.1 Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

4.2 **Sposób oceny** – Zamawiający przyzna punkty za obsługę jednostki/ek administracji samorządowej pod kątem zamówień publicznych 10 pkt, za obsługę Ośrodka/ów Pomocy Społecznej pod kątem zamówień publicznych 20 pkt.

4.2.1 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze słowo „Tak” w kolumnie „obsługa jednostki/ek administracji samorządowej” oraz w kolumnie „obsługa Ośrodka/ów Pomocy Społecznej”, pod uwagę zostanie wzięte doświadczenie w obsłudze Ośrodka/ów Pomocy Społecznej.

4.2.2 **Następnie w odniesieniu do punktów przyznanych wg powyższego opisu zostanie zastosowany wzór:** suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą/ najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych  $\times 20 =$  liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium doświadczenia.

4.2.3 Jeżeli Wykonawca wpisze inne słowo, literę lub znak zamiast „Tak” lub nic nie wpisze w kolumnie „obsługa jednostki/ek administracji samorządowej” i/lub w kolumnie „obsługa Ośrodka/ów Pomocy Społecznej”, zawartych w formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie Wykonawcy.

**5 . Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**

**6 . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.**

**7 . Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert**



przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8 . Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

## **Rozdział VIII - Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz okoliczności unieważnienia postępowania**

- 1 . Zamawiający przy wyborze ofert najpierw dokona weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymogów zgodnie z dyspozycją pkt. 5 Rozdziału V a następnie wobec Wykonawców spełniających wymagania określone w pkt. 3 Rozdziału V zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 2 . Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 3 . Zamawiający informuje, iż poprawi w ofertach zaistniałe oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail.
- 4 . Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 5 . Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.
- 6 . Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 7 . Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub oferta najwyżej oceniona przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 8 . Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 9 . Informacje takie jak: wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia lub unieważnienie

postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP:  
<https://ops-wola.waw.pl/zapytanie-ofertowe-nr-dkia-26-3-5-2025-mbs/>

10. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej, potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.

11. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**

11.1 Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości, przed zawarciem umowy może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedłożonych dokumentów z informacjami podanymi w ofercie dokumenty zostaną zwrócone Wykonawcy.

11.2 informacje potrzebne do sporządzenia umowy;

11.3 umowy regulującej współpracę Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

11.4 pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli dotyczy.

11.5 Listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podaniem pełnego imienia i nazwiska osób, wymienionych w Wykazie osób;

11.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 11.1, 11.3 i 11.5 powinny zostać podpisane zgodnie z dyspozycją pkt 7 Rozdziału X ZO oraz złożone osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę). Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4 powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Rozdział IX - Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Pytania do postępowania należy składać **do dnia 23.01.2025 r. godziny 9:00** Po tym terminie Zamawiający

nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi.

- 5 . Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 9 Rozdziału VIII ZO.
- 6 . W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób określony w pkt. 5 Opisu sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 7 . Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Barańska-Solich nr tel. +48 22 571 50 30 e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)
- 8 . Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 w Warszawie (01-233), na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl) , w godzinach pracy Ośrodka 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
- 9 . W tytule/temacie korespondencji należy podać informację: **dotyczy zapytania ofertowego na usługi zp.**

## Rozdział X - Sposób przygotowania oferty

- 1 . W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ofertę należy sporządzić na formularzu wg Załącznika nr 4 do ZO.
- 2 . Do formularza ofertowego należy załączyć:
  - 2.1 Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do ZO, wykaz usług – zgodne z treścią Załącznika nr 6 do ZO oraz wykaz osób – zgodne z treścią Załącznika nr 7 do ZO.
  - 2.2 Pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
- 3 . Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4 . W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, oferty takie zostaną odrzucone.
- 5 . Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 6 . Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować własne formularze informacji i oświadczeń opracowany samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do ZO opracowanym przez Zamawiającego.
- 7 . Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 8 . Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi

wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą w sposób określony w pkt 1 Rozdziału XI ZO.

- 9 . Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz ceny za usługi określone w pkt 1-6 OPZ (w tym cena za 1 rbh) i ceny za usługi określone w pkt 14-16 OPZ (w tym cena za 1 postępowanie prowadzone na zasadach pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ).
- 1 0 . Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w ZO powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 1 1 . Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1 2 . Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia.
- 1 3 . Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 1 4 . Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 1 5 . Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## **Rozdział XI - Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę) do dnia – **24.01.2025 r. godz. 12:00** na adres:
  - 1.1. **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa;**
  - 1.2. lub **e-mail:** [zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl)
2. W tytule/temacie treści e-maila lub na kopercie, należy podać następującą informację: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na usługi zp.**
3. **Uwaga!** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 lub na adres e-mail wskazany powyżej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział XII – Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 2 do ZO - Wzorce umowy.

**Załączniki do ZO:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 5 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Zatwierdził:

/-/ Bogusława Biedrzycka  
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

(Oryginalny podpisany dokument znajduje się w siedzibie Ośrodka)