

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy
Nr Sprawy: DKiA.26.3.5.2025.MBS

UMOWA Nr OP/WO/.../2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą, pl. Bankowy 3/5, Warszawa (00-950) NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Panią Bogusławę Biedrzycką – Dyrektora OPS Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, z dnia 24.11.2023 r., Nr GP-OR.0052.3930.2023., zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym lub Stroną**,

a

firmą z siedzibą przy, działającą na podstawie wpisu do KRS/CEIDG prowadzonego przez pod numerem; NIP: ..., REGON: ..., reprezentowaną przez:....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą lub Stroną**,

w związku z udzieleniem zamówienia publicznego nr, którego wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 tys. złotych – wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą „Pzp” na podstawie wyłączenia ze względu na wartość zamówienia określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację specjalistycznych usług polegających na prowadzeniu obsługi zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je zgodnie z niniejszą Umową.
2. Zakres prac w ramach umowy z zakresu obsługi zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawa jest zgodny z

Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nrdo Umowy** (zwany dalej „OPZ”)

3. **Czynności, o których mowa w pkt 1-6 OPZ będą wykonywane w wymiarze średnio 10 godzin miesięcznie** – maksymalnie 110 godzin rocznie.
4. **Czynności , o których mowa w pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ, będą wykonywane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, płatność ryczałtowa** po wykonaniu każdego postępowania na zasadach określonych w pkt 14 ppkt 14.1-14.25.
5. Maksymalna liczba godzin podana w ust. 3 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10%, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny usług. W przypadku zmniejszenia liczby godzin usług, zmiana nastąpi za pomocą wymiany pism. W przypadku zwiększenia wartości Umowy, zmiana nastąpi na podstawie aneksu.
6. W przypadku, gdy nastąpi konieczność przeprowadzenia postępowania wcześniej nie planowanego (ponad 6 planowanych postępowań), Zamawiający zawrze aneks z Wykonawcą na kwotę brutto, podaną w ofercie Wykonawcy za każde dodatkowe postępowanie.

§ 2

Obowiązki i Uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się do bieżącej lojalnej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy w odpowiednim terminie materiały, dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością i rzetelnością.
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby spełniające wymagania, o których mowa w pkt 20 OPZ, celem realizacji zamówienia:
 - 4.1. **Pan/Pani** nr tel. adres e-mail:
 - 4.2. **Pan/Pani** nr tel. adres e-mail:

5. W sprawach związanych z wykonywaniem umowy Zamawiającego reprezentować będą pracownicy Zamawiającego:
- 5.1. **Pani Agnieszka Kabat-Czarnota – Kierownik Działu Kadr i Administracji**
nr tel. 22 571-50-25, kom. 601 271 785, adres e-mail: akabat@ops-wola.waw.pl ;
- 5.2. **Pani Małgorzata Barańska-Solich** nr tel. 22 571-50-30, adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl
- upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, bez prawa do zmiany postanowień umowy.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany treści umowy i odbywa się za pisemnym powiadomieniem stron, z tym, że nowe osoby, o których mowa w ust. 4, będą spełniały warunki, o których mowa w pkt 20 OPZ.

§ 3

Zakaz cesji

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do korzystania z informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem Umowy. Udzieleniu informacji nie mogą się sprzeciwiać przepisy o ochronie danych osobowych, ani przepisy regulujące tajemnicę Zamawiającego. Udzielanie informacji odbywać się będzie zgodnie z odpowiednimi procedurami obowiązującymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, do których mają zastosowanie przepisy ustawy powołanej w § 8 niniejszej Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Umowy netto wynosi **zł** + podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. w kwocie **zł** Maksymalna wartość Umowy brutto wyniesie **zł** (słownie:) i wynika z kalkulacji:
 - 1.1. **pkt 1-6 OPZ** - 110 godzin usług x zł netto za 1 godzinę + podatek VAT).
 - 1.2. **pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ** - wartość wynagrodzenia za 6 postępowań **zł netto** + podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. w kwocie **zł** co daje łączniezł brutto.
2. Za wykonanie czynności przewidzianych w pkt 1-6 OPZ, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie za faktycznie zrealizowane godziny usług, zgodnie z Ewidencją przepracowanych godzin, której wzór stanowi Załącznik nr do Umowy.
3. Za wykonanie czynności przewidzianych w pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu pojedynczego postępowania na zasadach określonych w pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 postępowanie w wysokości zł netto + podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. w kwocie zł co daje łączniezł brutto.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, będzie następowała raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za okresy miesięczne, wraz z załączoną Ewidencją, o której mowa w ust. 2, płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 7. Faktura za miesiąc grudzień 2025 roku musi być dostarczona do Zamawiającego do 20 grudnia 2025 r., a płatność nastąpi do 31 grudnia 2025 roku.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, będzie następowała każdorazowo po zakończeniu pojedynczego postępowania na zasadach określonych w **pkt 14 ppkt 14.1-14.25 OPZ**, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za każde takie postępowanie, płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, z zastrzeżeniem, ust. 7. Faktury najpóźniej muszą być dostarczone do Zamawiającego do dnia 20 grudnia 2025 r.

6. Odbiorcą usług i płatnikiem faktur, o których mowa w ust. 4 i 5 jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, do którego ma być doręczona faktura.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy na podstawie, której jest wystawiona. Na fakturze należy umieścić następujące dane:
 - 7.1. Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
 - 7.2. Odbiorca i Płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa.
8. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy –
.....
9. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6 – za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01 - 233 Warszawa.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia faktury elektronicznej i przesłania jej na adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca umieści na fakturze oznaczenie „MPP”.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i znajduje się w jednolitym wykazie podatników VAT („biała lista podatników”).
14. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane w złotych polskich.
15. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz oświadcza, że nie

wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

17. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6

Czas trwania Umowy i kary umowne

1. Umowa zawarta jest na 11 miesięcy, termin realizacji od **lutego do 31 grudnia 2025.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji, gdy:
 - 2.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie określonym w ust 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2.2. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2.3. Łączna wysokość kar umownych przekroczy 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2.4. W przypadku rażącego złamania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych związanego z zawinieniem przez Wykonawcę, nieuprawnionym dostępem osób trzecich do danych osobowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 3.1. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy oraz w OPZ, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3.2. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za prace przewidziane do końca trwania Umowy, od których wykonania odstąpiono.

4. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Łączna kwota kar umownych jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy zgodnie z ust. 3 pkt 3.1, nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 5 ust. 1. Umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Niniejsza umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez Wykonawcę.
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, 01-233, ul. J. Bema 91.
3. Wykonawca oświadcza, iż został w stosunku do Niego wypełniony obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, stosownie do wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. Stosownie do art. 13 ust. 4 RODO Zamawiający odstępuje od realizacji obowiązku informacyjnego w treści niniejszej umowy, uznając obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym za wypełniony.
4. Wykonawca oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby, których dane udostępni Zamawiającemu – zaangażowane w realizację umowy ze strony Wykonawcy – o treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3. Stosownie do art. 14 ust. 5 lit. a RODO Zamawiający odstępuje od realizacji obowiązku informacyjnego

w stosunku do osób, których dane udostępni Wykonawca, uznając obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym za wypełniony.

5. Realizacja Umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, dla których Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jest Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym – stosownie do wymogów art. 28 RODO.
6. W celu wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do powierzenia Mu przetwarzania danych osobowych, a także w celu zadość uczynienia wymogom art. 28 ust. 1 RODO, Wykonawca gwarantuje, iż wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, a tym samym zapewnia gwarancje bezpieczeństwa powierzonych Mu danych osobowych. Szczegółowy wykaz wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych zawarty jest w „arkuszu weryfikacji podmiotu przetwarzającego”, który stanowi załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 7.
7. W związku z postanowieniami ust. 5-6, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, przed udostępnieniem Wykonawcy danych osobowych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu faktycznego – w zakresie wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych wskazanych w ust. 6, zarówno przed zawarciem umowy powierzenia, o której mowa w ust. 7, jak i w trakcie jej trwania (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO). Szczegółowe postanowienia w tym zakresie reguluje umowa powierzenia, o której mowa w ust. 7.

§ 8

Jawność

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,

którą zamieścił na stronie internetowej Ośrodka (<https://ops-wola.waw.pl/onas/zgloszenia-wewnetrzne/>).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Procedury, o której mowa w ust. 2.

§ 9

Korespondencja

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1.1. **Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa
 - 1.2. **Wykonawca:**
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 10

Regulacje prawne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
2. W razie sporów mogących wyniknąć z umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy /rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy.

3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-o miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Ewidencja przepracowanych godzin

Wykonawca:

Zamawiający