



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

ul. Józefa Bema 91, 01-233 Warszawa

tel. (centrala): 22 571 50 00

sekretariat@ops-wola.waw.pl | <https://www.ops-wola.waw.pl>

Warszawa, dnia 15.09.2025 r.

Nr Sprawy: DKiA.26.3.46.2025.MBS

Zapytanie ofertowe

zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego
**na dostawę bonów towarowych dla osób uprawnionych przez Ośrodek
Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy.**

Klauzula Informacyjna:

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Ośrodek informuje, że:

1. Administratorem danych osób fizycznych – Oferentów/ Wykonawców jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, tel. 22 571-50-00, sekretariat@ops-wola.waw.pl
2. Administrator w trybie art. 37 RODO powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ops-wola.waw.pl
3. Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. na zasadach określonych w art. 44 ustawy o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 4.1. podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają, w tym: dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty świadczące usługi prawne/doradcze, obsługę IT.
5. Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie będą archiwizowane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
 - 6.2. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Oferent/Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia oferty.
9. Dane Oferenta/Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO.

Treść Zapytania ofertowego

Rozdział I – Dane zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 24

adres internetowy Zamawiającego: www.ops-wola.waw.pl

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

- 1 . Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla osób uprawnionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy.
- 2 . Dostawa do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę bonów towarowych, upoważnia osoby uprawnione przez Zamawiającego, do nabywania pełnowartościowych produktów, w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach handlowych znajdujących się w Warszawie w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola i dzielnicach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 3 . Zamawiający zamierza zakupić bony towarowe, o których mowa w pkt. 1 w liczbie 12 000 szt. [słownie: dwanaście tysięcy sztuk] w nominałach 10,00 zł [słownie: dziesięciu złotych]. O łącznej wartości nominalnej 120 000,00 zł (sto dwadzieścia tysięcy złotych). Kwota ta stanowi równowartość wartości nabywczej bonów towarowych.
- 4 . Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (zwanym dalej „ZO”).
- 5 . Postępowanie, ze względu na jego wartość szacunkową, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- 6 . Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30 19 97 50 - 2 talony.**

Rozdział III – Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 03.11.2025 r. – 31.10.2026 r. z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. Termin podany w ust 1 dotyczy okresu, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bony towarowe, termin ważności bonów towarowych zamówionych w październiku 2026 r. będzie upływał nie wcześniej niż 31 grudnia 2026r.
3. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 03.11.2025 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w

terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.

Rozdział IV – Warunki realizacji zamówienia

1. Przynajmniej jedna z Placówek handlowych, w których będą realizowane bony towarowe, o których mowa w pkt. 1 Rozdziału II ZO oferuje produkty o relatywnie niskich cenach zapewniających jak najwyższą moc nabywczą talonów.
2. Za placówkę handlową oferującą pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach Zamawiający uzna placówkę, w której za równowartość wartości nabywczej bonów towarowych można było nabyć nie mniej niż **738** (siedemset trzydzieści osiem) „koszyków” wybranych produktów na dzień 01.09.2025 r.
3. Wykonawca musi zagwarantować, że za bony towarowe, o których mowa w pkt. 1 Rozdziału II ZO poprzez ich odpowiednie oznakowanie, osoby uprawnione przez Zamawiającego **nie będą mogły nabywać artykułów alkoholowych i tytoniowych – [KATEGORYCZNY ZAKAZ SPRZEDAŻY ALKOHOLU I WYROBÓW TYTONIOWYCH]**.
4. Dostawa bonów towarowych, o których mowa w pkt. 1 Rozdziału II ZO będzie następowała w transzach zgodnie z harmonogramem 12 dostaw stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO. Wartość jednej dostawy bonów wynosić będzie średnio 10 000,00 zł, z tym, że:
 - 4.1. (Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed 03.11.2025 r.,) w przypadku dostawy pierwszej transzy bonów towarowych zamówionych po podpisaniu umowy z ważnością od listopada 2025 r., harmonogram może ulec zmianie - termin dostawy uzgodniony zostanie pomiędzy Stronami na podstawie wymiany pism, z tym że nie może być późniejszy niż 07.11.2025 r., z zastrzeżeniem pkt. 4.2;
 - 4.2. dowodem zrealizowania dostawy po sprawdzeniu ilości, rodzaju i wartości dostarczonych bonów towarowych będzie pisemne potwierdzenie na protokole odbioru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Protokół z poprawnie wystawioną fakturą/ notą księgową stanowić będzie podstawę do uiszczenia zapłaty Wykonawcy.
5. Wykonawca wydrukuje oraz dostarczy bony towarowe do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza bonów towarowych w formie elektronicznej. Bony towarowe powinny posiadać oznaczenie kwoty nominału, numer oraz **datę ważności nie krótszą niż 3 miesiące**. Wartość nabywcza bonów towarowych musi odpowiadać kwocie na nich określonej. Bony towarowe nie mogą być zamieniane na gotówkę. **Parametry techniczne bonów towarowych winny odpowiadać standardom ustalonym dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar i kolorystyka bonów, winny zapewniać ich poręczność w użytkowaniu. Bony towarowe winny być zabezpieczone przed sfalszowaniem, w taki sposób, by utrudnić ich podrobienie lub przerobienie.**

Rozdział V - Opis warunków udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

1.1.1. Ocena spełniania tego warunku będzie wykonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz sprawdzenia przez Zamawiającego informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiadając zdolności techniczne - zapewni realizację bonów towarowych:

1.2.1. w co najmniej 4 placówkach handlowych oferujących podstawowe artykuły ogólnospożywcze tj. nabiał, warzywa, owoce, mięso, wędliny, art. sypkie oraz artykuły codziennego użytku: higieniczne i chemię gospodarczą, z których co najmniej 2 znajdują się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, zaś pozostałe placówki mogą znajdować się w dzielnicach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie Dzielnicy Wola tj.: Bemowo, Żoliborz, Śródmieście, Ochota, Włochy;

1.2.2. w co najmniej 1 placówce handlowej oferującej również odzież dla dorosłych i dla dzieci, buty dla dorosłych i dla dzieci, pościel, ręczniki, artykuły gospodarstwa domowego np. garnki, naczynia itp. zlokalizowanej w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola lub w jednej z dzielnic sąsiednich tj. Bemowo, Żoliborz, Śródmieście, Ochota, Włochy. Zamawiający uzna za warunek spełniony również w przypadku, gdy placówka z pkt 1.2.1 będzie oferowała wymagany asortyment w pkt 1.2.2;

1.2.3. w placówkach handlowych oferujących pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach tzn., że w co najmniej 1 placówce, o której mowa w pkt 1.2.1 znajdującej się na terenie Dzielnicy Wola, za równowartość wartości nabywczej bonów towarowych można nabyć nie mniej niż **738** „koszyków” wybranych produktów określonych w Załączniku Nr 2 (Formularzu ofertowym) do ZO, wyliczonych dla dnia tam wskazanego dla wybranego sklepu;

1.2.4. w co najmniej jednej aptece znajdującej się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, oferującej standardowy asortyment preparatów medycznych.

1.2.4.1. Ocena spełniania warunku zawartego w pkt 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 będzie wykonana na podstawie wypełnionego wykazu placówek handlowych stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, załączonego do oferty.

1.2.4.2. Spełnienie warunku opisanego w pkt 1.2.3 będzie oceniane na podstawie wypełnionego w formularzu ofertowym „koszyka” wybranych produktów oraz

deklaracjach podanych w formularzu ofertowym.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwaną dalej „ustawą przeciwko agresji” t.j:
 - 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
 - 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
 - 2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji.
- 2.4. Ocena, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu opisanym w pkt 2, będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ZO. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani sumowania ich sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI - Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1 **cena brutto oferty - waga 40%;**
 - 1.2 **zadeklarowana liczba „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia – waga 30%;**
 - 1.3 **liczba placówek, w których można realizować bony, położonych na terenie administracyjnym dzielnicy Wola poza wymaganym minimum – waga 20 %;**
 - 1.4 **liczba aptek, poza wymaganym minimum, w których można realizować bony, położonych na terenie administracyjnym dzielnicy Wola – waga 10%.**
2. Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.
3. **Ad. 1.1: cena brutto oferty - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 pkt.**
 - 3.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ocena będzie dokonywana wg. wzoru:
$$\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 40 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$$
4. **Ad. 1.2: liczba „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia- w tym kryterium oferta może uzyskać max. 30 pkt.**
 - 4.1 Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wartości „koszyka” wybranych produktów, którą Wykonawca powinien obliczyć zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym pod nazwą: „koszyk” wybranych produktów. „Koszyk” zawiera wykaz wybranych podstawowych produktów, które będą mogły być nabywane przez osoby uprawnione.
 - 4.2 Wykonawca dokonując obliczeń wartości jednego „koszyka” winien wziąć pod uwagę najniższe ceny jednostkowe brutto produktów wymienionych w ww. tabeli aktualne na dzień: 01.09.2025 r., z wybranej przez siebie placówki handlowej oferującej pełnowartościowe produkty po relatywnie niskich cenach, znajdujące się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola, a następnie obliczyć cenę brutto razem wszystkich produktów wymienionych w „koszyku”.
 - 4.3 **Obliczoną w ten sposób wartość „koszyka” należy przeliczyć na liczbę „koszyków” wybranych produktów możliwych do realizacji w ramach wartości zamówienia wg wzoru:**
$$\text{liczba koszyków} = 120\,000,00 / \text{wartość „koszyka”}$$
 - 4.4 **Uwaga !** W przypadku, gdy wymienione w tabeli produkty sprzedawane są w opakowaniach o innych jednostkach miary niż podane przez Zamawiającego - należy przeliczyć je na jednostki miary z tabeli „koszyk” wybranych produktów podane w Formularzu ofertowym.

- 4.5 Wszystkie wartości powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prosimy nie pomijać, dodawać lub zamieniać na inną jednostkę miary jakiegokolwiek pozycji.
- 4.6 **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie minimum 738 „koszyków” wybranych produktów.
- 4.7 **Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu poniższego wzoru:** zadeklarowana liczba „koszyków” badanej oferty wybranych produktów/ największa zaoferowana liczba „koszyków” wybranych produktów $\times 30 =$ liczba punktów przyznana ofercie badanej.
- 4.8 Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy poprawiona zgodnie z pkt. 2 Rozdziału VII ZO, wartość „koszyka” wybranych produktów po przeliczeniu na liczbę „koszyków” będzie powodowała różnicę w deklarowanej w ofercie liczbie „koszyków” i liczba ta będzie spełniała wymagane minimum (738 koszyków) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „zadeklarowana liczba koszyków” za liczbę koszyków po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych.
- 5 . **Ad. 1.3: liczba placówek, w których można realizować bony, położonych na terenie Dzielnicy Wola, poza wymaganym minimum – w tym kryterium oferta może uzyskać max. 20 pkt.**
- 5.1 Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz **Załączniku nr 3** liczbie placówek handlowych, w których będzie można realizować bony, położonych na **terenie Dzielnicy Wola (poza wymaganymi dwoma**, jakie Wykonawca musi zapewnić, aby treść oferty była zgodna z ZO i z wymaganiami Zamawiającego).
- 5.2 **ocena będzie dokonywana wg. wzoru:** liczba punktów handlowych z Dzielnicy Wola oferty badanej (poza wymaganym minimum)/ największa liczba punktów handlowych z Dzielnicy Wola zaoferowana w postępowaniu $\times 20 =$ liczba punktów przyznana ofercie badanej.
- 6 . **Ad. 1.4: liczba aptek, poza wymaganym minimum, w których można realizować bony - w tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 pkt.**
- 6.1 Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 3** liczbie placówek handlowych. Zamawiający będzie brał pod uwagę każdą dodatkową aptekę powyżej jednej (**poza wymaganą jedną**, jaką Wykonawca musi zapewnić aby treść oferty była zgodna z ZO i z wymaganiami Zamawiającego) znajdujące się w granicach administracyjnych Dzielnicy Wola.
- 6.2 **ocena będzie dokonywana wg. wzoru:** liczba aptek realizujących bony towarowe oferty badanej (poza wymaganym minimum)/ największa liczba aptek zaoferowana w postępowaniu $\times 10 =$ liczba punktów przyznana ofercie badanej.
- 7 . **Uwaga!** W sytuacji nie złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 3** do ZO, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowych kryteriów oceny otrzyma 0 pkt, nawet jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca wpisze zadeklarowaną liczbę placówek/aptek. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą placówek/aptek wymienioną w Wykazie a zadeklarowaną liczbą w formularzu ofertowym

Wykonawca w ramach przedmiotowych kryteriów oceny otrzyma pkt. za liczbę placówek/aptek znajdujących się na wykazie, w liczbie nie większej niż zadeklarowana.

- 8 . **Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznana danej ofercie za poszczególne kryteria. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**
- 9 . **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta** z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- 10 . **Jeżeli nie można będzie wybrać oferty** najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11 . **Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od oceny oferty w kryteriach, przyznając ofercie 100 punktów w przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą złoży Załącznik nr 3 oraz 70 pkt, gdy oferta nie będzie zawierała tego Załącznika.**
- 12 . Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

Rozdział VII - Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz okoliczności unieważnienia postępowania

- 1 . Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 2 . Zamawiający informuje, iż poprawi w ofertach zaistniałe oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail.
- 3 . Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
- 4 . Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.
- 5 . Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 6 . Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie

oferty zostaną odrzucone.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

7.1 Informacje takie jak: wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania, Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego połączonej z BIP: <https://ops-wola.waw.pl/zapytanie-ofertowe-nr-dkia-26-3-46-2025-mbs/>.

8. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej, potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.

9. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**

9.1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia wzoru bonu towarowego oraz określenia sposobu realizacji postanowienia § 4 ust 7 pkt 7.4 wzoru umowy;

9.2 informacji potrzebnych do sporządzenia umowy;

9.3 umowy regulującej współpracę Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

9.4 pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli dotyczy.

9.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 9.1 i 9.3 powinny zostać podpisane zgodnie z dyspozycją pkt 7 Rozdziału IX ZO oraz złożone osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysłanie dokumentu w postaci skanu oryginału dokumentu).

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.4 powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział VIII - Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Pytania do postępowania należy składać **do dnia 18.09.2025 r. godziny 12:00** Po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zostaną umieszczone na

stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 7.1 Rozdziału VII ZO.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób określony w pkt. 5 Opisu sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Barańska-Solich nr tel. +48 22 571 50 30 e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl
8. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 w Warszawie (01-233), na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl , w godzinach pracy Ośrodka 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
9. W tytule/temacie korespondencji należy podać informację: **dotyczy zapytania ofertowego na dostawę bonów towarowych.**

Rozdział IX - Sposób przygotowania oferty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ofertę należy sporządzić na formularzu wg Załącznika nr 2 do ZO.
2. Do formularza ofertowego należy załączyć:
 - 2.1 wykaz placówek handlowych – zgodne z treścią Załącznika nr 3 do ZO.
 - 2.2 Pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, oferty takie zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować własne formularze informacji i oświadczeń opracowany samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do ZO opracowanym przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie lub w postaci skanu oryginału dokumentu.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ustalił stałą cenę za wartość nabywczą bonów

towarowych oraz uwzględnił koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.

- 1 0 . Zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku małym przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.
- 1 1 . W związku z treścią ust. 10 każdy z wykonawców zaoferuje cenę oferty brutto równą wartości nominalnej zamawianych bonów, niepodlegającą opodatkowaniu, czyli 120 000,00 zł oraz poda wartość kosztów pośrednich związanych z realizacją zamówienia, uwzględniając wymagane podatki.
- 1 2 . Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia.
- 1 3 . Sposób wyliczenia wartości „koszyka” wybranych produktów został podany w pkt. 4 Rozdziału VI ZO.
- 1 4 . Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

Rozdział X - Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną najlepiej w formacie pdf (ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysłanie oferty w postaci skanu oryginału dokumentu) do dnia – **22.09.2025 r. godz. 15:00** na adres:
 - 1.1. **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa;**
 - 1.2. lub **e-mail:** zamowieniapubliczne@ops-wola.waw.pl
2. W tytule/temacie treści e-maila lub na kopercie, należy podać następującą informację: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na dostawę bonów towarowych.**
3. **Uwaga!** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 91 lub na adres e-mail wskazany powyżej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział XI – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 1 do ZO - Wzorzec umowy.

Załączniki do ZO:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 – Wykaz placówek handlowych;
Załącznik nr 4 – Harmonogram dostaw.

Zatwierdził:

/-/ Bogusława Biedrzycka
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

(Oryginalny podpisany dokument znajduje się w siedzibie Ośrodka)