



Premium UTM Security Pack na oprogramowanie do zarządzania urządzeniami UTM - zwanych dalej „Przedmiotem umowy”:

- 1) Urządzenie UTM SN220 wraz z licencją – 3 szt.;
- 2) Urządzenie UTM SN170 wraz z licencją – 1 szt.;
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia UTM wraz z licencją, są zgodne z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie zostanie wypowiedziana Zamawiającemu licencja Premium UTM Security Pack w trybie opisanym w art. 68 ust. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
4. Wykonawca oświadcza, że licencje dostarczone wraz z urządzeniami pochodzą od producenta urządzeń, które dołączył do oferowanych urządzeń zgodnie z obowiązującymi zasadami licencjonowania. Licencje te stanowią integralną część zestawu UTM, są licencjami niewyłącznymi, udzielonymi na okres 12 miesięcy kalendarzowych (1 rok).
5. Wykonawca oświadcza, że udostępni Zamawiającemu klucze licencyjne na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego: [sekretariat@ops-wola.waw.pl](mailto:sekretariat@ops-wola.waw.pl).
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu certyfikaty licencyjne (o ile takie będą istniały) lub potwierdzi udzielenie licencji wydrukiem ze strony producenta.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, by osoby nieuprawnione nie posiadały dostępu do poczty e-mail wskazanego w ust. 5 niniejszej umowy i ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ewentualnego nieautoryzowanego dostępu do przesłanych licencji wieczystych, w tym ich nieautoryzowane wykorzystanie.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.
9. Dostawa urządzeń, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy i zostały zawarte w cenie oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 2**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, aby zrealizować przedmiot umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia zawierają subskrypcje pozwalające na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności urządzeń UTM przez okres 12 miesięcy kalendarzowych (1 rok), o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na podstawie ważnej polisy OC.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia oraz oprogramowanie są wolne od wad prawnych i fizycznych. Dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, nieużywane, nie są prototypem, przeznaczone są na polski rynek oraz spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Urządzenia dostarczone w ramach przedmiotu umowy wyprodukowane są zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Ministrów – Polityka Zakupowa Państwa oraz spełniają wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia Unii Europejskiej” tj. są wyprodukowane na terenie UE lub Państw zrzeszonych w GPA potwierdzone stosownym certyfikatem lub oświadczeniem Wykonawcy.
6. Dostarczone urządzenia muszą posiadać co najmniej certyfikaty Common Criteria EAL3+ oraz EAL4+.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, uzyska wcześniej zgodę Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Data i miejsce realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają na **03.12. 2025 r.**
2. Wykonawca dostarczy urządzenia UTM własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie wymagane certyfikaty, dokumenty gwarancyjne i zaświadczenia. Brak przedłożenia w/w dokumentów oznaczać będzie, że Wykonawca nie wykonał Przedmiotu umowy należycie, a w efekcie Zamawiający odstąpi od dokonania czynności odbioru.

### **§ 4**

#### **Protokół odbioru**

1. Odbiór Przedmiotu umowy odbędzie się z udziałem przedstawicieli obu Stron i w przypadku niestwierdzenia wad w przedmiocie umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego.

2. W przypadku dostarczenia Przedmiotu umowy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej pod adres Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 91 (01-233) Warszawa), Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy sprawdzając kompletność dostawy, jej zgodność z Załącznikiem nr 1 i złożoną ofertą, w terminie do jednego (1) dnia roboczego.
3. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, w tym stwierdzenia wad w dostarczonych urządzeniach UTM, Zamawiający w Protokole Rozbieżności wskaże te wady, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich protokolarnego stwierdzenia.
4. Za datę ostatecznego wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, wszelkie prawa w stosunku do urządzeń przechodzą na Zamawiającego.

## § 5

### Gwarancja

1. Przedmiot umowy, który Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na podstawie umowy, objęty jest rękojmią za wady i gwarancją jakości producenta przez okres 12 miesięcy kalendarzowych, liczony od dnia wydania przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
2. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego. Postanowienia zawarte w wydanym dokumencie gwarancyjnym nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż odpowiednie postanowienia umowy.
3. Awarie urządzeń UTM będą zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio do producenta urządzenia poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta dla gwarancji Premium UTM Security Pack tel.:  
.....,  
e-mail: .....  
lub za pośrednictwem dedykowanej strony producenta:  
.....
4. Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej, pod pojęciem których Strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
  - b) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części;
  - c) wady spowodowane przez używanie Przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub przez osoby trzecie;
  - d) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowaniu przedmiotu umowy w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
5. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji.

## **§ 6**

### **Skutki niewykonania lub niewłaściwego niewykonania umowy**

1. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zobowiązany będzie on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w terminowym wykonaniu Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za wykonanie umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar, o których mowa w ustępie 2, 3 Umowy nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania go do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia, zgodnie z ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
8. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

9. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia lub potrącenia lub żądania zapłaty kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego podstawy, wywiera skutek wyłącznie, co do niewykonanej części umowy.

## **§ 7 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące tj. imię, nazwisko, nazwa firmy, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 8 Warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie brutto w wysokości:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)  
Wartość netto umowy wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... zł).  
Podatek VAT wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

5. Zapłata należności za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Gen. J. Bema 91, 01-233 Warszawa.
6. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W treści faktury należy wskazać numer umowy, na podstawie której faktura jest wystawiona oraz:
  - a) jako Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
  - b) jako Odbiorcę i Płatnika: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa.
8. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... wskazany na fakturze VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i znajduje się w jednolitym wykazie podatników VAT („biała lista podatników”).
12. Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa będzie dokonywało płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn.zm.) Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§ 9 Realizacja umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że nadzór nad prawidłowym przebiegiem umowy z jego strony będzie osobiście wykonywał .....,  
tel.: ..... e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO w stosunku do osoby

wskazanej w ust. 1.

3. W sprawach związanych z wykonywaniem umowy Zamawiającego reprezentować będzie pracownik Zamawiającego – Pani Agnieszka Kabat-Czarnota tel.: 22 571 50 25, e-mail: [akabat@ops-wola.waw.pl](mailto:akabat@ops-wola.waw.pl) upoważniona do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, bez prawa do zmiany postanowień umowy.
4. Wszelkie sprawy związane z realizacją niniejszej umowy muszą być przekazywane w formie elektronicznej (e-mailem). Wszelkie powiadomienia dokonane na inne niż wskazane w ust. 1 i ust. 3 powyżej adresy e-mailowe Strony uznają za nieskuteczne. Powiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 1 (jednego) dnia roboczego od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 3 nie stanowi zmiany treści umowy i odbywa się za pisemnym powiadomieniem stron.

#### **§ 10 Odpowiedzialność**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których Zamawiający, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11 Sygnaliści**

Zamawiający informuje Wykonawcę, iż wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, którą zamieścił na stronie Internetowej Ośrodka (<https://ops-wola.waw.pl/o-nas/zgloszenia-wewnetrzne>).

#### **§ 12 RODO**

1. Wykonanie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.
2. Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie** przy ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl, tel. 22 571-50-00.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@ops-wola.waw.pl](mailto:iod@ops-wola.waw.pl).
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe podane przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit b oraz c "RODO".
- 4) Dane podane przez Wykonawcę przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę i/lub Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) oraz wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będzie Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, instytucje kontrolne, audytowe i nadzorcze, banki oraz podmioty którym Ośrodek na podstawie umów, w tym umów powierzenia przekazuje dane w celu świadczenia na rzecz Ośrodka usług lub dostaw tj. hosting strony internetowej i poczty elektronicznej, usługi prawne, dostawcy usług pocztowych, kontrahenci realizujący zadania z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentacji, obsługa inspektora ochrony danych.
- 6) Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe ( ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- 7) Osobom, których dane poda Wykonawca przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

- 8) Podanie danych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie niezbędnych danych uniemożliwiłoby zawarcie umowy.
- 9) Dane Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **§ 13** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. W razie sporów mogących wyniknąć z umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa.
5. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) Oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy;
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Protokół Odbioru Końcowego

sporządzony w dniu ..... 2025 r. w Warszawie

W ramach realizacji Umowy nr OP/WO/...../2025 z dnia ..... 2025 r.  
na zakup urządzeń UTM wraz z Oprogramowaniem, niniejszym potwierdzamy odbiór  
Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń (z następującymi zastrzeżeniami)\*<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,  
wyznacza Wykonawcy następujący termin na usunięcie wad, usterek lub braków  
stwierdzonych w toku Odbioru przedmiotu umowy.

.....

Warszawa, ..... 2025 r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
.....

(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
.....

(podpis)

---

1 Niewłaściwe skreślić