



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

ul. Józefa Bema 91, 01-233 Warszawa

tel. (centrala): 22 571 50 00

sekretariat@ops-wola.waw.pl | <https://www.ops-wola.waw.pl>

Warszawa, 19.11.2025 r.

Nr Sprawy: DKiA.26.3.70.2025.AN

Nr kancelaryjny: 13335

Zapytanie ofertowe

zamówienie o wartości poniżej 130. 000,00 zł

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola
Miasta Stołecznego Warszawy

zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania
ofertowego

**dostawa urządzeń UTM wraz z licencją na oprogramowanie do
zarządzania urządzeniami**

Treść Zapytania ofertowego

Rozdział I – Dane zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola

Miasta Stołecznego Warszawy

ul. J. Bema 91

01-233 Warszawa

NIP: 527-21-42-113 , REGON: 002010882

tel. +48 22 571 50 44

adres internetowy Zamawiającego: www.ops-wola.waw.pl

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

- 1 . Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń UTM wraz z licencją Premium UTM Security Pack na oprogramowanie do zarządzania urządzeniami:
 - 1) Urządzenie UTM SN220 wraz z licencją – 3 szt.;
 - 2) Urządzenie UTM SN170 wraz z licencją – 1 szt.;
- 2 . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (zwanym dalej „ZO”), oraz we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO.
- 3 . Postępowanie, ze względu na jego wartość szacunkową, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320).
- 4 . Wspólny Słownik Zamówień CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe;

Rozdział III – Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 03.12.2025 r.**

Rozdział IV – Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością i rzetelnością.

2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego wskazanymi do realizacji przedmiotu umowy.
3. Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach do ZO, o których mowa w ust. 2 Rozdziału II ZO.

Rozdział V - Opis warunków udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1 . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym; Ocena spełnienia tego warunku będzie wykonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
- 2 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą przeciwko agresji” to jest:
 - 2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;
 - 2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji;

- 2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przeciwko agresji.
- 2.4 Ocena, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu opisanym w pkt 2, będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ZO. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI - Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium cena brutto - **waga 100 %**.

2. Punkty będą wyliczone przy zastosowaniu niżej podanego wzoru, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ocena będzie dokonywana wg. wzoru:
cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty ocenianej $\times 100 =$ **liczba punktów przyznana ofercie ocenianej**. W tym kryterium można uzyskać max. 100 punktów.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
5. Oferta zostanie wybrana z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia, dopuszcza się wezwanie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzenie negocjacji dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsce w rankingu i potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.

Rozdział VII - Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz okoliczności unieważnienia postępowania

1. Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie z którą, najpierw stworzy ranking ofert (najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
2. Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia

brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, iż poprawi w ofertach zaistniałe oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail.
4. Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści niniejszego ZO oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
5. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub oferta najwyżej oceniona przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym etapie, bez podania przyczyny.
9. O Informacjach takich jak: wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania, Zamawiający zawiadomi oferentów elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail.
10. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej, potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz chęć realizacji zamówienia.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- 11.1. informacje potrzebne do sporządzenia umowy;
- 11.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 11.3. pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli dotyczy;
- 11.4 dane osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podaniem pełnego imienia i nazwiska;

12. Dokumenty powinny zostać podpisane zgodnie z dyspozycją pkt 7 Rozdziału IX ZO i złożone osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział VIII - Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami

- 1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Pytania do postępowania należy składać do dnia **20.11.2025 r. do godziny 12.00**. Po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaże drogą elektroniczną na adresy e-mailowe Wykonawców, którzy biorą udział w przedmiotowym postępowaniu.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób określony w pkt 5 Opisu sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Amelia Namysło** nr tel. +48 22 571 50 44 e-mail: anamyslo@ops-wola.waw.pl
Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa, lub na adres e-mail anamyslo@ops-wola.waw.pl w godzinach pracy Ośrodka 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
8. W tytule/temacie korespondencji należy podać informację: **Dostawa UTM**
9. Wykonawca informuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

Rozdział IX - Sposób przygotowania oferty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ofertę należy sporządzić na formularzu wg Załącznika nr 3 do ZO.
2. Do formularza ofertowego należy załączyć:
 - 2.1. Pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, oferty takie zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
6. Oferty należy złożyć przy wykorzystaniu formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą w sposób określony w pkt 1 Rozdziału X ZO.
9. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto dla przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w ZO powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia.
13. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
14. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

Rozdział X - Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną w formacie pdf (ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym z dowodu osobistego przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu oferty – taka oferta musi być opatrzona czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną) do dnia – **24.11.2025 r. do godz. 12:00** na adres:
 - 1.1. **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa;**
 - 1.2. lub e-mail: anamyslo@ops-wola.waw.pl
 - 1.3. W tytule/temacie treści e-maila lub na kopercie, należy podać następującą

informację: **Dostawa UTM**

2. **Uwaga!** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, **ul. J. Bema 91, 01-233 Warszawa** lub na adres e-mail wskazany powyżej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział XI – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 2** do ZO - Wzorce umowy.

Rozdział XII– Ochrona danych osobowych, realizacja obowiązków informacyjnych, wymogi dla podmiotów przetwarzających

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Ośrodek informuje, że:

1. Administratorem danych osób fizycznych – Oferentów/ Wykonawców jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Bema 91, 01-233 Warszawa.
2. Administrator w trybie art. 37 RODO powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ops-wola.waw.pl
3. Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do wymogów ustawy o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie odrzucenie oferty;

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty świadczące usługi prawne/ doradcze, obsługę IT,
 - c) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie będą archiwizowane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. W stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
10. Osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO

prawo do sprostowania danych osobowych (Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).

11. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy;

Zatwierdził: